


ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического Совета
Протокол № 02
от «15» июня 2017 г.
Зав.метод.отделом:



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа





С.Ю. МЕШАКОВ

**Методические рекомендации по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы**

Калуга, 2017

Методические рекомендации «Требования по выполнению и защите выпускной квалификационной работы» адресованы студентам специальностей: «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело» для более полного усвоения материала по выбранной теме и оптимизации процесса подготовки работы. Данные рекомендации могут быть полезны руководителям выпускных квалификационных работ.

Рецензенты:

С.Ю. ЛЕШАКОВ, директор ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж», к.м.н.

Л.А. Зуева, начальник учебно-методического отдела ГБУЗ Калужской области «Калужская областная клиническая больница».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Этапы выполнения дипломной работы	4
3 Структура и объем дипломной работы	5
4 Порядок выполнения дипломной работы	6
5 Оформление дипломных работ	7
6 Защита дипломной работы	9
7 Технология защиты	10
8 Этические аспекты научных исследований	11
9 Юридические аспекты биомедицинских исследований	12
Приложения	
№1 Образец оформления задания на выполнение дипломной работы	13
№2 Образец оформления титульного листа дипломной работы	14
№3 Образец оформления отзыва на дипломную работу.....	15
№4 Образец оформления рецензии на дипломную работу	16
№5 Образец оформления календарного плана	17
№6 Образец оформления отзыва и рецензии	18
№7 Пример написания листа «СОДЕРЖАНИЕ»	19
№8 Пример написания реферата	20
№9 С презентацией студента	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – дипломной работы) работы является заключительным этапом обучения студентов в среднем специальном учебном заведении и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по специальности.
- 1.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
- 1.3. В дипломной работе студент должен показать:
- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
 - умение изучать и обобщать литературные источники, материалы лечебно-профилактических учреждений и других организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
 - навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;
 - умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.
- 1.4. Общие требования к дипломной работе:
- целевая направленность;
 - четкость построения;
 - логическая последовательность изложения материала;
 - глубина исследования и полнота освещения вопросов;
 - убедительность аргументации;
 - краткость и точность формулировок;
 - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
 - грамотное оформление.
- 1.5. Тематика дипломных работ разрабатывается и рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 1.6. Утверждение темы, руководителя и консультанта (по отдельным темам) оформляется приказом директора колледжа. Руководителем дипломной работы назначается один из опытных преподавателей, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.7. После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы (см. прил. № 1). Оно подписывается студентом, преподавателем-руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 1.8. Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных учреждений здравоохранения, статистических исследований. Тема дипломной работы носит исследовательский характер. Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Первый этап		
№	Выполняемая работа	Срок (месяц)
1	Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению дипломных работ	1,0
2	Корректировка темы, определение цели и задач исследования	
3	Внесение изменений в материал теоретической части дипломной работы	
4	Отчет студента перед руководителем Отчет руководителя на ЦМК Отчет председателя ЦМК на методическом Совете	
Второй этап		
5	Экспериментальные исследования	2,5
6	Анализ и оформление материалов экспериментальной части, формулирование выводов и предложений	

7	Отчет студента перед руководителем Отчет руководителя на ЦМК Отчет председателя ЦМК на методическом Совете	
Третий этап		
8	Оформление дипломной работы в соответствии с требованиями	1,0
9	Отчет студента перед руководителем Отчет руководителя на ЦМК Отчет председателя ЦМК на методическом Совете	
Четвертый этап		
10	Подготовка дипломной работы к предзащите	1,0
11	Корректировка работы и презентации	
12	Отчет студента перед руководителем Отчет руководителя на ЦМК Отчет председателя ЦМК на методическом Совете	
Пятый этап		
13	Подготовка к защите дипломной работы	0,5

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист (Приложение №2);
- задание на выполнение дипломной работы (Приложение №1);
- отзыв (Приложение №3);
- рецензия (Приложение №4);
- календарный план (Приложение №5);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - o глава 1 – теоретическая часть;
 - o глава 2 – практическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;

На титульном листе указывается наименование министерства, учебного заведения, фамилия, имя, отчество студента, наименование темы и код специальности, фамилия, имя, отчество руководителя (см. прил. № 2).

Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной машинописной страницы, отражать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Содержание (оглавление) – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляется номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте. Количество рубрик в теоретической и практической главах должно быть примерно одинаковым.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, указывается цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы указывают объект исследования, его новизна. Цель и задачи должны быть четко сформулированы. Введение должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы,
- цель и задачи исследования,
- объект и предмет исследования,
- место проведения исследования,
- методы исследования;
- практическая значимость.

Введение должно быть по возможности кратким.

Основная часть

Глава 1 носит общетеоретический характер. В ней представлены теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы

В главе 2 приводятся результаты собственных исследований:

- объект и методы исследования,
- полученные результаты и их анализ,
- статистическая обработка результатов исследования,
- иллюстративный материал;
- выводы по практической части.

Заключение содержит информацию о достижении поставленной цели исследования, выполнении задач. Представлены рекомендации, возможные пути их реализации. Подчеркивается необходимость проведения подобных исследований, имеющих практическую значимость для лечебных учреждений.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Список использованной литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы угрожает текст.

Общий объем дипломной работы должен быть в пределах до 50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы,
- заключение – 2-3 страницы,
- большую часть работы занимает основная часть.

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных исследуемых показателей, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа деятельности, схемы алгоритмов и программ решения задач на персональном компьютере, экономико-математические модели, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. РАБОТА СТУДЕНТА

4.1.1. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план на весь период работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов.

4.1.2. Студент систематически работает над литературой, постоянно держит связь с руководителем, получает необходимую информацию, докладывает о ходе работы.

4.1.3. По мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет дипломную работу в соответствии с полученными замечаниями.

4.1.4. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед методическим Советом.

4.1.5. За достоверность информации и обоснованность принятых в дипломной работе решений ответственность несет студент.

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОТЫ

4.2.1. В процессе выполнения дипломных работ создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студентов. Студентам необходимы:

- руководство и консультации;
- систематический контроль за работой;
- соответствующая методическая документация;
- содействие при получении фактических материалов и их обработка;
- оборудованные рабочие места в лечебно-профилактических учреждениях и в колледже.

4.2.2. Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на руководителя, который:

- выдает задание дипломной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и отчитывается на заседании ЦМК;
- дает подробный отзыв на законченную работу.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

5.1. Дипломная работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера. **Формат - А4, печатается на одной стороне листа. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5**

5.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.**

5.3. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения. Строки «дипломная работа» и наименование темы выполнены текстом шрифт Times New Roman, 18, Ж.

5.4. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист диплома включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Если иллюстрации, таблицы, располагаются на отдельных листах, их надо включать в общую нумерацию страниц.

Задание на выполнение дипломной работы, отзыв, рецензия, календарный план, реферат не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

5.5. Основную часть дипломной работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: 1, 1.2, 1.2.1. Заголовки глав следует располагать без точки в конце, печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж, по центру.

5.6. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются на новой странице, в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

5.7. Приложения располагают на новой странице, в первой строке по правому краю пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ 1, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

5.8. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

5.9. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. Например, *Рис. 1*. Абзац с описанием иллюстрации выровнен по ширине, отступ первой строки – 1,25.

5.10. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. В правом верхнем углу над заголовком таблицы разместить, например, *Таблица 1*.

5.11. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается на следующей строчке после слова *Таблица*. Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, шрифт Times New Roman, 14, Ж. Графу № п/п в таблицу включать не следует. Таблицу размещают в книжной ориентации, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы головку следует повторить, над ней размещают слова *Продолжение таблицы*, с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в головке таблицы в соответствующей графе. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускаются.

5.12. Ссылки на литературу содержат номер источника, под которым оно значится в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2,5,9] ... или исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что ...». Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис.4), (Табл.5), (Прил.2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

5.13. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишут полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которую в дальнейшем используют.

5.14. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы. Количество источников в списке используемой литературы должно быть не менее 20. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать по следующей схеме:

Образец оформления книги:

- номер;
- фамилия и инициалы автора (авторов) (по алфавиту);
- полное и точное название книги (без кавычек);
- название города, в котором издана книга (для Москвы, Ленинграда, Санкт-Петербурга употребляются сокращения: М., Л., СПб);
- название издательства (без кавычек);
- год издательства (без слова «год»).

Библиографическое описание монографии (книги) может быть двух видов:

-- один автор:

Васнецова О.А. Маркетинг в фармации.– М., 1999.– 338 с. 2

-- два или три автора:

Тюрин, Ю.Н. Статистический анализ данных на компьютере / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров.- М., 1998.- 528 с.

- под заглавием

Английский язык: Учеб. пособие для поступающих на спец. фак. / Авт.-сост.: Л. М. Колесников, Г. В. Украинская, О. Д. Дворник; Отв. за вып. О. Н. Прохорова. - 2-е изд., испр. и доп. - Белгород: Изд-во БелГУ, 2001. - 156 с.

Образец оформления библиографической ссылки:

1. Библиографическое описание официальных документов

Конституция Российской Федерации: Официальный текст на 15 марта 1996 г. - М. : Инфра.М-Норма, 1996. – 63 с.

Или О финансово–промышленных группах: Федеральный закон РФ, 30.11.1995 г., № 190 // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 49. – Ст. 4697.

Библиографическое описание стандартов

Шум. Общие требования безопасности: ГОСТ 12.1.003.-83.– Переизд. Апр. 1982 с изм. 1.– Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М.: Изд-во стандартов, 1982.– 9 с. – (Система стандартов безопасности труда)

Библиографическое описание электронного издания

Трунин, А.С. Конденсированные энергоносители на основе растворов окислителя и сорастворимых горючих / А.С. Трунин, А.Ф. Макаров // Актуальные проблемы современной науки. Естественные науки. Ч. 4 Физика. Химия - Электрон. изд. - Самара, 2002.– Режим доступа к изд.: <http://povman.sstu.edu.ru> . - Систем. требования: IBM PC; Internet Explorer.

Библиографическое описание статьи из журнала

Хорошавин, С. А. Демонстрационный эксперимент с упрощенными приборами / С. А. Хорошавин // Физика в школе.- 2000.- № 8.- С. 43-48.

Библиографическое описание отдельных многотомных изданий

Савельев, И. В. Курс физики: В 3-х т.: Учеб. для студ. высш. техн. учеб. заведений / И. В. Савельев. - М.: Наука, 1989.- Т. 3. Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 301с.

5.15. Приложения располагают в конце дипломной работы после СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке справа пишется

слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Шрифт Times New Roman, 14, Ж. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.16. Сдается выполненная работа на двух носителях: в печатном виде в папке для дипломных работ или в переплетенном виде, в электронном на CD(DVD) диске. При сдаче дипломной работы она подписывается автором. Подпись и дата проставляется на последней странице работы.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Студент предоставляет завершённую дипломную работу не позднее, чем за месяц до защиты руководителю, который даёт письменный отзыв о содержании работы, подписывает её и представляет работу на методический Совет (см. прил. № 3).

6.2. На заседании методического Совета рассматривается вопрос о готовности дипломных работ к защите. Заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

6.3. Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее или внутреннее рецензирование (см. прил. № 4).

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие в учреждениях здравоохранения, в органах управления здравоохранением. При этом предпочтение отдаётся специалистам тех учреждений и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

В рецензии даётся критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на его актуальность и целесообразность, объём выполненного исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений.

6.4. В случае несоблюдения перечисленных выше условий или получения отрицательных отзыва и рецензий на дипломную работу, решение о возможности её допуска к защите принимается на заседании методического Совета.

6.5. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. Перед защитой секретарь аттестационной комиссии передаёт дипломную работу и другие документы её председателю, после чего студенту предоставляется время для выступления (в пределах **10-15 минут**).

На заседание ГАК приглашаются профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники лечебно-профилактических учреждений, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась дипломная работа.

6.6. Студент в своём выступлении должен отразить:

- актуальность темы,
- цель и задачи исследования,
- состояние проблемы,
- результаты проведенного исследования,
- конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

6.7. После доклада, оглашения отзыва руководителя и рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя, рецензента, председателя и членов аттестационной комиссии, а также присутствующих на защите.

6.8. По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, которые определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

6.9. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпуск-

ной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.10. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Защищенные дипломные работы сдаются в методический кабинет для регистрации и хранения в течение не менее 5 лет.

7. ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ

7.1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Не пишите дословный текст выступления. Вместо него составьте план выступления:

- приветственные обращения;
- представление (Ф.И.О., тема дипломной работы);
- актуальность темы (4-5 предложений);
- из актуальности логически должна вытекать цель дипломной работы;
- для достижения цели ставятся задачи;
- положения, выносимые на защиту, кратко рассказать об объекте исследования (какой объект, количество исследованных объектов; какими методами проводилось исследование; если, например, проводилось анкетирование – описать основные блоки анкеты, наиболее важные вопросы анкеты);
- результаты собственного исследования (наиболее важные, тезисно, проиллюстрировать цифрами, по каждому результату – промежуточный вывод);
- заключение (4-5 предложений) и выводы дипломной работы.

План выступления написать на листе бумаги (формат А4) и взять с собой на время выступления. В плане может присутствовать информация, требующая точного изложения, которую нет необходимости запоминать: цифры, цитаты, формулировки. Для выступления используйте презентацию, содержащую 8-12 слайдов.

Доклад необходимо прорепетировать вслух несколько раз. Репетировать желательно в присутствии слушателей.

7.2. ПОДГОТОВКА СЛАЙДОВ

Облегчение процесса восприятия информации путем сознания запоминающихся образов – основа любой современной презентации.

С помощью программы Power Point фирмы Microsoft Вы можете подготовить выступление с использованием слайдов, которые можно демонстрировать на экране, создать конспект доклада, распечатать на бумаге для раздачи слушателям. Первый слайд – титульный, содержит информацию с титульного листа дипломной работы. В последующих слайдах желательно представить: актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования (2-3 слайда); из теоритической главы на слайдах можно представить основные понятия, классификации, схемы (2-3 слайда); из исследовательской главы на слайдах представить графический материал, отражающий результаты исследования, выводы, рекомендации (3-5 слайдов). Общие рекомендации к презентации:

- используйте единый стиль оформления и изложения;
- не пишите много текста на одном слайде, размер символов должен быть не меньше 28;
- используйте простые фразы, списки;
- если возможно, используйте рисунки, таблицы;
- диаграммы должны быть простыми и четкими;
- не забудьте проверить ошибки;
- пронумеруйте все слайды.

7.3. НЕКОТОРЫЕ ТОНКОСТИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Перед началом выступления

- сделайте паузу;
- улыбнитесь;
- потом начинайте говорить;
- начните: «Уважаемый председатель экзаменационной комиссии, уважаемые члены экзаменационной комиссии, коллеги! Представляю Вашему вниманию дипломную работу на тему «.....»

Искореняйте вредные привычки, не позволяйте себе:

- раскачиваться;

- поправлять одежду;
- причесываться;
- стряхивать пыль с одежды;
- грызть ручку;
- щелкать ручкой;
- передвигать предметы.

Заключение:

- повторите ключевые моменты: «Итак, ...»;
- закончите на «Высокой», позитивной ноте;
- поблагодарите аудиторию;
- после этого ответьте на вопросы.

Ответы на вопросы.

Постарайтесь прорепетировать ответы на возможные вопросы по теме диплома. Если не можете ответить на вопрос, **НИКОГДА не молчите!**

- Повторите вопрос, перефразируйте его, задайте уточняющий вопрос.
- Используйте выражение типа: «Задавая этот вопрос, Вы, наверное, имели в виду...».
- Попробуйте говорить ни о чем.

8. ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Существуют три основных этических принципа проведения научных исследований:

- благотворительность,
- уважение человеческого достоинства;
- справедливость.

Согласно принципу благотворительности, участник исследования имеет следующие права и свободы:

- свободу от нанесения вреда, физического и морального;
- свободу от эксплуатации и попадания в неловкую ситуацию из-за участия в исследовании;
- право на вознаграждение за участие в исследовании.

По принципу уважения человеческого достоинства, в права участника исследования входят:

- право на самоопределение (добровольность решения об участии в исследовании и отсутствии наказания за отказ),
- право на полную информированность (знание всех тонкостей и последствий исследования).

Принцип справедливости предполагает соблюдение таких прав участников, как:

- право на равенство с другими участниками исследования и окружающими людьми;
- право на сохранение секретности (анонимность участников и конфиденциальность информации).

Эти принципы и соблюдение указанных выше прав участников исследования должны быть этическими руководствами для исследователя. Для официального подтверждения соблюдения этих принципов при привлечении людей к участию в исследовании используются специально разработанные документы – подтверждение добровольного согласия на участие в исследовании, в которые включаются следующие пункты:

- сообщение участнику исследования, какие процедуры являются обычными (например, лечебными), а какие являются вмешательствами, проводимыми для исследовательских целей;
- цель исследования, представленная в понятной для участника форме;
- виды данных, собираемые для исследования;
- временные границы участия в исследовании в целом и в каждом его этапе;
- информация о том, кто спонсирует исследование;
- критерии отбора участников исследования;
- подробное описание процедур, используемых для сбора данных, а также специализированных вмешательств, проводимых в исследовательских целях;
- потенциальные риски или расходы со стороны участника;
- потенциальная выгода и польза;
- гарантии конфиденциальности;
- добровольность участия в исследовании;
- право на отказ/прекращение участия в исследовании;
- возможные альтернативные исследовательские вмешательства;
- информация для контакта с исследователем.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БИМЕДИЦИНСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Для того чтобы исследование на всех этапах шло в рамках действующего законодательства, необходим анализ законодательной базы места проведения исследования и применения его результатов (публикации, внедрения в медицинскую практику и т.д.). Необходимо ознакомиться со статьей 43 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан «Порядок применения новых методов профилактики, диагностики, лечения, лекарственных средств, иммунобиологических препаратов и дезинфекционных средств и проведения биомедицинских исследований». Планируя исследование, важно учитывать, что если объектами исследования (эксперимента) являются люди, то получение добровольного информированного согласия каждого объекта является обязательным. Однако и после этого объект исследования имеет право отказаться от исследования в любой момент.

В случае, когда объектом научного исследования является медицинский персонал, то получение такого согласия также необходимо. Административное принуждение (приказ по учреждению о проведении исследования и участии в нем) сотрудников и пациентов незаконно. Согласно Основам законодательства РФ об охране здоровья граждан (ст. 31) вся информация о состоянии пациента составляет врачебную тайну и предоставляется третьим лицам только с согласия пациента (кроме особых случаев). Лица (исследователи в том числе), в установленном порядке получившие такую информацию, несут наравне с медицинскими работниками дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за ее разглашение (ст. 61). Публикация таких сведений, использование их в целях обучения, исследований разрешается лишь с согласия пациента.

Объектами биомедицинских исследований **не могут быть** (согласно Основам законодательства РФ об охране здоровья граждан):

- лица, не достигшие 15 лет (могут с письменного согласия законных представителей);
- лица, задержанные, заключенные под стражу, отбывающие наказание в местах лишения свободы либо административный арест,
- лица, не могущие в силу объективных причин (бессознательное состояние, болезнь и др.) дать добровольное информированное согласие (могут с письменного согласия законных представителей);
- лица, не желающие участвовать в проведении исследования, либо предоставлять для этого личную информацию конфиденциального характера или информацию, составляющую врачебную тайну.

Образец оформления задания на выполнение дипломной работы

Министерство здравоохранения Калужской области

ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Специальность: 31.02.01 «Лечебное дело»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ Л.А. НАЗАРОВА

« ___ » _____ 201 __ г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____

ФИО

Специальность _____ группа _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом по ГАПОУ КО КБМК № ___ от « ___ » _____ 201 __ г.

2. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

3. Срок сдачи завершённой работы « ___ » _____ апреля 201 __ г.

4. Консультации по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел дипломной работы	Задание выдал		Задание принял	
	Дата	Подпись	Дата	Подпись
Введение, теоретическая часть				
Практическая часть				
Заключение				

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель: Ф.И.О. (должность, категория) _____

_____ подпись « ___ » _____ 201 __ г.

Студент: _____ подпись « ___ » _____ 201 __ г.

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство здравоохранения Калужской области
ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Выпускная квалификационная работа

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ВЕДЕНИЮ ПАЦИЕНТОВ С ХРОНИЧЕСКИМ ПАНКРЕАТИТОМ

Студент: **СЕМЕНОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА**

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело», группа Ф41

Руководитель: **ИВАНОВ ОЛЕГ ПЕТРОВИЧ**, преподаватель высшей категории

Допущена к защите

Заместитель директора по учебной работе

Л.А. НАЗАРОВА _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Калуга, 201__ г.

Образец оформления отзыва на дипломную работу
Министерство здравоохранения Калужской области
ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Отзыв
на выпускную квалификационную работу (дипломную)

Тема: «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ВЕДЕНИЮ ПАЦИЕНТОВ
С ХРОНИЧЕСКИМ ПАНКРЕАТИТОМ»

Студент: СЕМЕНОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело», группа Ф41

Руководитель: _____

должность, категория, ФИО

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

Образец оформления календарного плана

Министерство здравоохранения Калужской области
ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	Конкретизация темы, определение цели, задач исследования.		
2	Коррекция материала. Консультация по написанию теоретической части.		
3	Определение материалов и методов исследования.		
4	Консультация по анализу практической части при обработке статистического материала.		
5	Оформление в практической части работы полученных данных.		
6	Написание и оформление дипломной работы. Отчёт.		
7	Просмотр и анализ дипломной работы в целом.		
8	Написание отзыва. Представление работы на рецензию.		
9	Составление презентации к защите дипломной работы.		
10	Коррекция работы и презентации, подготовка к защите.		

Студент _____ Руководитель _____
Подпись _____ Подпись _____

Примерная схема отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию на выполнение выпускной работы, актуальность темы.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности выпускника в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать, делать выводы.
4. Способность к проведению исследования, умение делать выводы из полученных результатов.
5. Грамотность изложения материала и качество графических приложений.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
7. Недостатки выпускной квалификационной работы.
8. Возможности и место практического использования работы или отдельных ее частей.
9. Предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

Примерная схема рецензии на выпускную квалификационную работу.

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы поставленным целям и задачам, актуальность темы.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Умение выпускника обобщать, делать выводы.
4. Грамотность изложения материала и качество графических приложений.
5. Другие вопросы по усмотрению рецензента.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы.
7. Возможности и место практического использования работы или отдельных ее частей.
8. Предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

Пример написания листа «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	7
1.1. Исторические аспекты изучения в сфере взаимодействия психического и соматического.....	7
1.2.Этимологические особенности психосоматической медицины.....	7
1.3. Историческая логика изучения сахарного диабета.....	20
1.4 Психосоматические аспекты сахарного диабета: клинические проявления и симптоматика, картина личности пациента с сахарным диабетом, механизмы психологической защиты.....	22
Глава II ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	37
2.1 Материалы и методы.....	37
2.2. Анализ результатов.....	51
2.3. Выводы по практической части.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример написания реферата

Реферат**выпускной квалификационной работы на тему:**

«_____»

В реферат следует указать:

- структура дипломной работы;
- актуальность темы, цель и задачи исследования, объект, предмет и место проведения исследования, практическая значимость;
- перечисление параграфов главы 1, главы 2, наличие выводов, рекомендаций, предложений в заключении;
- объем работы, список литературы, количество иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков...)

С презентацией студента _____

к ВКР по теме: _____

ознакомлен. Замечаний не имею.

Дата: _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)