



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ КО СПО
«Калужский базовый медицинский
колледж»

С.Ю.ЛЕШАКОВ

2015 г.

Положение о порядке обеспечения денежной компенсацией на питание студентов ГАОУ КО СПО КБМК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области» определяет порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией на питание студентов ГАОУ КО СПО КБМК, обучающихся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (далее СанПин).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на обучающихся, находящихся в соответствии с законодательством на полном государственном обеспечении, в том числе питанием за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, и являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии колледжа.

2. Организация ежемесячной денежной компенсации на питание студентам ГАОУ КО СПО КБМК

2.1. Студенты КБМК, обучающиеся по очной форме за счёт

бюджетных ассигнований областного бюджета, обеспечиваются денежной компенсацией взамен бесплатного питания (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, сессии, нахождения в академическом отпуске) в связи с отсутствием возможности организации питания в колледже по согласованию с Министерством здравоохранения Калужской области, в ведении которого находится колледж.

2.2. Размер денежной компенсации составляет не менее 42,0 рублей в день в соответствии с СанПин.

2.3. Денежной компенсацией взамен бесплатного питания пользуются студенты, обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе, зачисленные приказом директора на освоение основных профессиональных образовательных программ, а также обучающиеся, зачисленные на обучение по программам профессиональной подготовки после окончания 9 классов.

2.4. Право студента на компенсацию взамен бесплатного питания наступает с первого учебного дня и прекращается со дня издания приказа директора об отчислении студента.

2.5. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается студентам при наличии следующих условий:

- посещение полного учебного дня в соответствии с расписанием;
- при отсутствии обучающегося в дни теоретических и практических учебных занятий, производственной практики по причине заболевания, подтвержденного справкой медицинской организации;
- при направлении администрацией колледжа обучающихся на соревнования, олимпиады и иные мероприятия, проходящие вне колледжа.

2.6. Денежная компенсация, в случаях, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, выплачивается обучающимся ежемесячно на основании приказа образовательного учреждения, из расчета стоимости бесплатного питания в день в размере пропорциональном количеству дней учебных занятий, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику, приходящихся в данном месяце и (или) количеству пропущенных дней учебных занятий соответственно.

2.7. Обучающимся, пропустившим дни теоретических и практических учебных занятий, производственной практики, за исключением случаев, указанных в п. 2.5. настоящего положения, денежная компенсация не выплачивается.

3. Механизм учета выплат компенсаций на питание

3.1. Приказ о выплатах компенсаций на питание студентам КБМК издаётся в начале учебного года в срок до 15 сентября.

3.2. Ежемесячные выплаты производятся на основе табеля посещаемости теоретических и практических занятий (Приложение №1). Табель заполняется куратором группы для групп 1-3 курса, заведующим отделением и заведующим практикой для групп 4 курса.

3.3. Табели групп, подписанные куратором и заведующим отделением передаются социальному педагогу не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем назначаемых выплат. Социальный педагог подает таблицы на утверждение директором. Утверждённые таблицы представляются ежемесячно в бухгалтерию колледжа не позднее 12 числа месяца, следующего за месяцем назначаемых выплат.