

ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж»

Положение о кураторе учебной группы

Общие положения

- 1.1 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по предложению заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения заведующих отделениями из числа штатных преподавателей, имеющих высшее педагогическое (медицинское) образование.
- 1.2 Куратор непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и проведение в группе воспитательной работы, состояние учебно-воспитательного процесса, поддержание порядка, организованности и дисциплины.
- 1.3 В своей работе куратор учебной группы руководствуется: Законом «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.4 Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с директором и его заместителями, заведующими отделениями, заведующим практическим обучением, заведующим общежитием, воспитателем, психологом, социальным педагогом, преподавателями, библиотекарем, родителями, представителями студенческого самоуправления, другими заинтересованными лицами, а также законными представителями обучающихся с целью координации работы по формированию личности обучающихся.
- 1.5 Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность. Куратор обязан уважать человеческое достоинство и строить свои отношения со студентами и их родителями, а также со своими коллегами на основе диалога, взаимопонимания и взаимоуважения.
- 1.6 Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный подход в воспитании, уважение личности, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.
- 1.7 Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личностистудента, коллектива учебной группы.

- 1.8 Организационно-воспитательная работа в колледже осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами воспитательной работы (группы, колледжа).

Обязанности и права куратора учебной группы

2.1 Куратор учебной группы обязан:

2.1.1 вести установленную в колледже учебную документацию учебной группы, а именно:

- журнал куратора учебной группы;
- оформлять учебный журнал;
- ежемесячно оформлять отчет о пропусках учебных занятий, успеваемости студентов, ведомость на питание;
- оформлять семестровую ведомость и итоговую ведомость к приложению в диплом;

2.1.2 всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого студента, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

2.1.3 формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций, специфики будущей профессии и социокультурной среды;

2.1.4 проводить ежемесячные собрания группы по итогам месяца, классные часы информирования, тематические классные часы

2.1.5 проводить ежемесячно кураторский час по запланированной тематике

2.1.6 способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной деятельности, адаптации в колледже;

2.1.7 способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

2.1.8 проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения;

2.1.9 оказывать педагогическую поддержку органам студенческого самоуправления, профкому, воспитателю общежития

2.1.10 развивать традиции колледжа, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов студентов;

2.1.11 содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клубов, секций,

деятельности органов студенческого самоуправления;

2.1.12 участвовать в организации и проведении общественно полезной деятельности студентов: санитарной уборке учебных аудиторий; субботников по озеленению, благоустройству и уборке территории колледжа;

2.1.13 контролировать участие и посещение студентами культурно-массовых мероприятий (конкурсов, смотров, праздничных и тематических вечеров, дискотек, экскурсий, поездок и пр.) и выполнение ими общественно полезной работы;

2.1.14 посещать студентов по месту проживания с целью обследования их жилищных условий с составлением акта обследования установленного образца;

2.1.15 поддерживать связь с хозяевами квартир, в которых проживают студенты колледжа;

2.1.16 взаимодействовать с воспитателем общежития по вопросам самоподготовки, организации досуга студентов в свободное от занятий время, осуществлять дежурство по общежитию в соответствии с графиком

2.1.17 соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни студентов;

2.1.18 повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

2.1.19 знать и соблюдать требования директив Правительства РФ, транслировать их основные положения через организацию и проведение кураторских часов, родительских собраний.

2.2. Куратор учебной группы имеет право:

2.2.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

2.2.2 вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

2.2.3 вносить на рассмотрение директора колледжа, педагогического совета, методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса;

2.2.4 привлекать представителей городских, областных организаций, социальных партнеров для воспитания, организации свободного времени студентов и профилактики правонарушений;

2.2.5 вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка;

2.2.6 рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

2.2.7 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учебной группы;

2.2.8 получать со стороны директора, его заместителей, структурных подразделений колледжа организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;

2.2.9 получать за успешную работу поощрения.

Организация работы куратора группы

3.1 Заместитель директора колледжа по воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе;

3.2 Руководитель методического объединения кураторов оказывает методическую и организационную помощь куратору учебной группы в организации и проведении воспитательной работы и по указанию заместителя директора колледжа по воспитательной работе осуществляет контроль за воспитательным процессом в учебной группе;

3.3 Куратор планирует воспитательную работу с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана воспитательной работы на учебный год. Планирование включает в себя разработку плана воспитательной работы учебной группы на учебный год и месячных планов работы, отчеты о воспитательной работе предоставляются заместителю директора по воспитательной работе по итогам семестра;

3.4. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора учебной группы, в методических материалах, иных формах отчетности.

3.5 Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается куратором группы в журнале куратора.

3.6 Куратор учебной группы участвует в работе методического объединения кураторов колледжа, которое создается на правах цикловой комиссии с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения квалификации, обобщения и распространения передового опыта работы кураторов.