

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ КО СПО КБМК

/С.Ю.Лешаков/

20 14 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 33.02.01 «Фармация»*

Калуга 2014 год.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы ПМ.03	4
2. Результаты освоения ПМ.03	6
3. Структура и содержание ПМ.03	8
4. Условия реализации ПМ.03	20
5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.03	24
6. Приложение 1	29
7. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	-

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования четвёртого поколения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Отпуск готовых лекарственных форм и изделий медицинского назначения», «Безрецептурный отпуск лекарственных средств и техника продаж», «Организация и управление в фармации».

Рабочая программа составлена для очной и очно-заочной форм обучения по специальности 33.02.01 «Фармация» базового уровня подготовки.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

#### Базовая часть.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу аптечной организации и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрено

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>762</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>388</b>
В том числе:	
лекционные занятия	128
семинарские занятия	72
практические занятия	184
контрольные работы	0
<b>Курсовая работа/проект</b>	<b>4</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>194</b>
В том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям, работа над курсовым проектом (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и прочее):	198
<ul style="list-style-type: none"><li>• работа с учебной литературой и лекционным материалом;</li><li>• работа с Интернетом;</li><li>• работа с законодательными актами и другими НД</li><li>• работа с периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармация», «Аптечный бизнес» и др.</li><li>• составление и решение ситуационных производственных задач;</li></ul>	50 50 40 38 20
подготовка к итоговой аттестации по ПМ.3	30
<b>Итоговая аттестация по модулю ПМ.03 в форме комплексно-</b>	

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

В процессе освоения профессионального модуля ПМ.03 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6.	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	84	56	22	-	28	4	-	-	
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	195	82	58	-	41	-	-	72	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	240	88	60	-	44	-	-	108	
ПК 1.6, ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	72	48	36	-	24	-	-	-	
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.5.	Раздел 5. Информирование потребителей фармацевтических услуг	171	114	12	-	57	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-						-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>762</b>	<b>388</b>	<b>188</b>	<b>-</b>	<b>194</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		56	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Введение	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.</p> <p>2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.</p> <p>3. Социальная значимость фармацевтических услуг.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. -</p>	2	
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.</p> <p>2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).</p> <p>3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.</p> <p>4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. -</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. -</p>	Не предусмотрено	



<b>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</b>	<b>Содержание</b>		6			
	1.	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.				2
	2.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения.				2
	3.	Права и социальная защита фармацевтических работников.				2
	4.	Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.				2
<b>Практические занятия</b>		2				
1.		Охрана здоровья граждан				
<b>Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	<b>Содержание</b>		2			
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.				2
	2.	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.				2
	<b>Практические занятия</b>				2	
1.		Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.				
<b>Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	<b>Содержание</b>		8			
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.				2
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.				2
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.				2
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.				2
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.				2
	<b>Практические занятия</b>				6	
1.		Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации				

<b>Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Содержание</b>		6			
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.			2	
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.			3	
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.			3	
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.			3	
	5.	Охрана труда.			3	
	<b>Практические занятия</b>				6	
1.	Законодательные основы трудовых отношений					
<b>Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>		4			
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.			2	
	2.	Материальная ответственность.			2	
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.			3	
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.			2	
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.			2	
	<b>Практические занятия</b>				4	
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников					
<b>Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		4			
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.			2	
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.			3	
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.			2	
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.			2	
	<b>Практические занятия</b>				2	
	1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			28			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>						
Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.						
Учебная практика						
Виды работ			Не предусмотрено			
Производственная практика			Не предусмотрено			
Виды работ						

<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>		82	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.	2
	2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	2
	3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	2
	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	2
	<b>Практические занятия</b>		8
1.	Спрос на товары аптечного ассортимента		
<b>Тема 2.2. Аптечные склады</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	2
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	3
	3.	Формирование цен посредника.	3
	4.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	2
	<b>Практические занятия</b>		16
1.	Организация работы аптечного склада		
<b>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание</b>		8
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	2
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	3
	3.	Правила розничной торговли.	3
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	3
<b>Практические занятия</b>		6	
1.	Организационно-правовые формы аптечных организаций.		

<b>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>		6		
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств МО.			3
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.			2
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.			3
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.			3
	5.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.			2
	<b>Практические занятия</b>				24
1.	Внутриаптечная заготовка и фасовка. Ценообразование				
<b>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.			2
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.			2
	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.			2
	4.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.			2
	5.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.			3
	<b>Практические занятия</b>				4
1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			41		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.					
<b>Учебная практика</b>			Не предусмотрено		
<b>Виды работ</b>					
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 01. Организация работы аптек</b>			72		
<b>Виды работ</b>					
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.					
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.					
3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.					
4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.					

<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		88		
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>				
<b>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	6		
	1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		3	
	2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		3	
	3. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		2	
	4. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		2	
	5. Предметно-количественный учёт.			
	6. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		3	
	<b>Практические занятия</b>	18		
	1. Учёт поступления товаров в аптеку.			
	2. Предметно-количественный учёт.			
	3. Составление товарных отчётов			
	<b>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	2	
		1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		2
		2. Приходные и расходные кассовые операции.		3
3. Порядок ведения кассовых операций.		2		
4. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		3		
<b>Практические занятия</b>		4		
1. Учёт движения денежных средств				
<b>Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>		<b>Содержание</b>	2	
		1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		2
		2. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		3
	3. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	3		
	<b>Практические занятия</b>	12		
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях			

<b>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
<b>Практические занятия</b>		14		
1.		Учёт труда и заработной платы		
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.		
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
<b>Практические занятия</b>		8		
1.		Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
<b>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено		
1.		-		
<b>Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.		Порядок допуска к фармацевтической деятельности		

<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b></p>	<p align="center">44</p>	
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p>	<p align="center">Не предусмотрено</p>	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</li> <li>3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</li> <li>4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</li> <li>5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</li> <li>7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</li> </ol>	<p align="center">108</p>	

<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		48		
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>				
<b>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		2	
	2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		2	
	3. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		2	
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено		
1.	-			
<b>Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.		3	
	2. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		3	
	3. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		3	
	4. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		3	
		<b>Практические занятия</b>	10	
	1.	Текстовый процессор Microsoft Word		
	2.	Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel		
	3.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Системы управления базами данных. Microsoft Access		



<b>Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		2	
	2.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		2	
	3.	Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		3	
<b>Практические занятия</b>		6			
1.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet				
<b>Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		2	
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		3	
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.		3	
	<b>Практические занятия</b>			4	
1.	Компьютерные справочные правовые системы				
<b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</b>	<b>Содержание</b>		4		
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.		2	
	2.	Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		2	
	3.	Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.		2	
	<b>Практические занятия</b>			16	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях			
	2.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов			
3.	Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру				

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		24	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		Не предусмотрено	
<b>Раздел 5. Информирование потребителей фармацевтических услуг</b>		<b>114</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 5.1. Препараты в комплексной терапии заболеваний ЦНС и особенности их отпуска из аптечных организаций.</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 5.1.1. Основы фармакотерапии. Фармакотерапия заболеваний центральной нервной системы.</b>	<b>Содержание</b>	5	
	1. Предмет и задачи фармакотерапии. Виды фармакотерапии.		1
	2. Фармакокинетические основы фармакотерапии.		1
	3. Индивидуальные аспекты фармакотерапии.		1
	4. Фармакотерапия неврозов.		2
	5. Фармакотерапия бессонницы.		2
	6. Фармакотерапия синдрома хронической усталости.	2	
<b>Практические занятия:</b>	2		
1. <i>Фармакотерапия заболеваний центральной нервной системы.</i>			
<b>Тема 5.1.2. Основы фитотерапии. Фитотерапия заболеваний ЦНС.</b>	<b>Содержание</b>	5	
	1. Правила и принципы фитотерапии.		2
	2. Характеристика современных лекарственных форм фитопрепаратов.		2
	3. Особенности приготовления фитопрепаратов.		2
	4. Особенности и способы применения фитопрепаратов.		2
	5. Фитотерапия неврозов и синдрома хронической усталости.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
1. Фитотерапия заболеваний центральной нервной системы.			
<b>Тема 5.1.3. Обзор нормативной документации регламентирующей правовые основы информирования потребителей фармацевтических услуг.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»		2
	2. № 2300-ФЗ «О защите прав потребителей»		2
	3. Постановления Правительства, приказы Минздрава России, регулирующие правовые основы информирования потребителей фармацевтических услуг.	2	
<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено		

<b>Тема 5.2. Препараты в комплексной терапии заболеваний ЖКТ, особенности хранения и отпуска из аптечных организаций различных товаров аптечного ассортимента.</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 5.2.1.</b> Фармакотерапия заболеваний желудочно-кишечного тракта.	<b>Содержание</b>	5	
	1. Фармакотерапия гепатита, панкреатита, хронического холецистита, желчекаменной болезни.		2
	2. Фармакотерапия запора, дисбактериоза кишечника, диареи	2	
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
1. -			
<b>Тема 5.2.2.</b> Фитотерапия заболеваний органов пищеварения.	<b>Содержание</b>	5	
	1. Фитотерапия гастритов, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.		2
	2. Фитотерапия холецистита, холангита, гепатита.		2
	3. Фитотерапия колита, энтерита, диареи, запоров.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
1. Фитотерапия заболеваний органов пищеварения.			
<b>Тема 5.2.3.</b> Особенности хранения и отпуска из аптечных организаций различных товаров аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b>	12	
	1. Хранение лекарственных средств.		2
	2. Хранение наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.		2
	3. Хранение изделий медицинского назначения.		2
	4. Хранение парафармацевтических товаров.		2
	5. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Хранение и отпуск из аптечных организаций наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.		
2. Хранение и отпуск из аптечных организаций лекарственных средств, влияющих на функции органов дыхания, пищеварения, ССС.			
<b>Тема 5.3. Препараты в комплексной терапии заболеваний органов дыхания, товары аптечного ассортимента, классификация, кодирование.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 5.3.1.</b> Фармакотерапия заболеваний органов дыхания.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Фармакотерапия острого и хронического бронхитов.		2
	2. Фармакотерапия ринита, ОРЗ, ларингита, фарингита, тонзиллита.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	1. Фармакотерапия заболеваний органов дыхания.		

<b>Тема 5.3.2.</b> Фитотерапия заболеваний органов дыхания.	<b>Содержание</b>		8	
	1.	Фитотерапия острого и хронического бронхита.		
	2.	Фитотерапия вирусных респираторных заболеваний, фарингита, ларингита, тонзиллита.		
	3.	Аромафитотерапия. Правила и способы использования эфирных масел. Эфирные масла растений и их применение.		
<b>Практические занятия:</b>		1		
1.	Фитотерапия заболеваний органов дыхания.			
<b>Тема 5.3.3.</b> Товары аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Товары аптечного ассортимента.		
	2.	Классификация и кодирование фармацевтических товаров.	Не предусмотрено	2
	<b>Практические занятия:</b>			
1.	-			
<b>Тема 5.4. Препараты в комплексной терапии заболеваний сердечнососудистой системы.</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 5.4.1</b> Фармакотерапия заболеваний сердечнососудистой системы.	<b>Содержание</b>		8	2
	1.	Фармакотерапия гипотензии, сердечной недостаточности, атеросклероза, гипертонии.		
	<b>Практические занятия:</b>		1	
1.	Фармакотерапия заболеваний сердечнососудистой системы.			
<b>Тема 5.4.2</b> Фитотерапия заболеваний сердечнососудистой системы.	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Фитотерапия сердечной недостаточности, гипертонической болезни, аритмий и атеросклероза.		
	<b>Практические занятия:</b>		1	
	1.	Фитотерапия заболеваний сердечнососудистой системы.		
<b>Тема 5.5. Препараты в комплексной терапии заболеваний мочевыделительной системы.</b>			8	
<b>Тема 5.5.1</b> Фармакотерапия заболеваний почек и мочевыводящих путей.	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Фармакотерапия пиелонефрита, гиомерупонефрита.		
	2.	Фармакотерапия мочекаменной болезни, цистита.	Не предусмотрено	2
	<b>Практические занятия:</b>			
1.	-			
<b>Тема 5.5.2</b> Фитотерапия заболеваний мочевыделительной системы.	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Фитотерапия пиелонефрита, гломерулонефрита, мочекаменной болезни, цистита.		
	<b>Практические занятия:</b>		Не предусмотрено	
	1.	-		

<b>Тема 5.6. Препараты в комплексной терапии заболеваний опорно-двигательного аппарата.</b>		<b>5,5</b>	
<b>Тема 5.6.1. Фармакотерапия заболеваний опорно-двигательного аппарата.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Фармакотерапия артритов, подагры.		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.6.2 Фитотерапия заболеваний суставов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1,5</b>	
	1. Фитотерапия артритов.		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.7. Техника продаж и основы мерчандайзинга в аптечных организациях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Мерчандайзинг в аптечных организациях.		2
	2. Реклама лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		2
	3. Техника продаж.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.8. Иммуномодулирующие средства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Средства коррекции иммунных реакций в комплексном лечении заболеваний, обусловленных недостаточностью иммунных систем (простудные заболевания, грипп, ОРВИ, инфекционно-воспалительные процессы в носоглотке и ротовой полости).		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.9. Фармакотерапия аллергических заболеваний.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Фармакотерапия бронхиальной астмы, аллергического ринита, американского дерматита.		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.10. Использование продуктов животного происхождения с лечебной целью.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Продукты животного происхождения и их использование с лечебной целью. Продукты пчелы: мёд, прополис, маточное молочко, пчелиный яд. Змеиный яд. Пиявки.		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.11. Особенности фитотерапии в гериатрии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1,5</b>	
	1. Особенности фитотерапии в гериатрии.		2
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 5.12. Особенности фитотерапии в педиатрии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. Особенности фитотерапии в педиатрии.		

		<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено	
	1.	-		
<b>Тема 5.13. Этические нормы при информировании потребителей фармацевтических услуг.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1.	Этические нормы при информировании потребителей фармацевтических услуг.		
	<b>Практические занятия:</b>		Не предусмотрено	
	1.	-		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b>			<b>57</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка докладов, сообщений, презентаций. Участие в разработке и проведении профессиональных тренингов, деловых игр Разработка и решение профессиональных ситуаций.				
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			4	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фармацевтический рынок современной России.</li> <li>2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли.</li> <li>3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.</li> <li>4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.</li> <li>5. Бизнес-планирование.</li> <li>6. Социальная ответственность аптечного бизнеса.</li> <li>7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.</li> <li>8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.</li> <li>9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.</li> <li>10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.</li> </ol>				
<b>Всего</b>			<b>388+194+180=762</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примечание.

В связи с тем, что освоение ПМ.03 осуществляется лекционно-семинарско-практическим методом программой НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО проведение ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации профессионального модуля ПМ.03 имеются:

- кабинет основ маркетинга
- лаборатория организация деятельности аптеки

Для подготовки занятий, хранения методического материала, образцов лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья, нормативной документации, периодических изданий организованы:

- лаборантская фармакологии и организации деятельности аптеки, имеет оборудование:
  - столы для преподавателей и лаборанта;
  - стулья для преподавателей и лаборанта;
  - шкафы для хранения методического материала, образцов лекарственных препаратов, нормативной документации, периодических изданий;
  - компьютеры

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются общие аудитории, рассчитанные на 30 мест, имеющие оборудование:

- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов;
- классная доска;
- мультимедийная установка

Для проведения практических занятий имеются учебные кабинеты, рассчитанные на 12-14 мест:

- кабинет основ маркетинга и лаборатория организация деятельности аптеки (401,411) имеют оборудование:
  - стол для преподавателя;
  - стул для преподавателя;
  - столы для студентов;
  - стулья для студентов;
  - классная доска;
  - шкафы для хранения методического материала, образцов товаров аптечного ассортимента, нормативной документации, периодических изданий;
  - компьютеры;
  - калькуляторы

Для проведения занятий используются оборудованные в колледже 2 компьютерных класса.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

#### 1. Учебники и учебные пособия:

1. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2004 г.
2. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2009 г.
3. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007 г.
4. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010 г.
5. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009 г.

#### 2. Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

### **Дополнительные источники:**

#### 1. Учебники и учебные пособия:

1. В.В.Гацан, Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Е.Л.Кузубова, Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
3. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г.
4. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
5. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Велби, 2009 г.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Михеева Е.В.; Academia, 2008 г.
7. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
8. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia; 2005 г.
9. Т.В.Козлова, Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.
10. В.В.Румынина, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.
11. Ф.Котлер, К.Л.Келлер, Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.



12.Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.

## 2. Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

Параллельно может проводиться изучение раздела 1 с разделом 2, раздела 3 с разделом 4 внутри самого профессионального модуля ПМ.03.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

#### ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

<b>ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> </ul>	<p>Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу аптечной организации и структурного подразделения.</li> </ul>	<p>Спрос на товары аптечного ассортимента.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных экономических показателей.</li> </ul>	<p>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Составить схемы. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.</p>
<b>ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</li> </ul>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу аптечной организации и структурного подразделения;</li> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;</li> </ul>	<p>Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации Законодательные основы трудовых отношений Юридическая ответственность фармацевтических работников Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка Организационно-правовые формы аптечных организаций. Составление товарных отчетов</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>Отчёт аптеки за месяц  Учёт труда и заработной платы  Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  Порядок допуска к фармацевтической деятельности  Текстовый процессор Microsoft Word  Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel  Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point  Системы управления базами данных. Microsoft Access  Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet  Компьютерные справочные правовые системы  Платёжные ведомости. Формирование отчётов  Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование  Тема 1.2. Охрана здоровья граждан  Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению  Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации  Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством  Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников  Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка  Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей  Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы  Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента  Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений  Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации  Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows  Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети  Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы  Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>

<b>Самостоятельная работа</b>	Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону.
-------------------------------	--



	<p>Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.  Оформить документы.  Заполнить бланки документов.  Составить схемы.  Решить ситуационные (профессиональные) задачи.  Ответить на контрольные вопросы.  Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу.  Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.  Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.</p>
<b>ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  - ведения первичной учётной документации;</p>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации.  Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.  Участие в приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.  Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p>
<p><b>Уметь:</b>  - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Организация работы аптечного склада.  Организационно-правовые формы аптечных организаций.  Спрос на товары аптечного ассортимента.  Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.  Ценообразование.</p>
<p><b>Знать:</b>  - организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;  - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;  - принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p>	<p>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций  Тема 2.2. Аптечные склады  Тема 2.3. Аптечные организации, их структура  Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента  Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Составить схемы.  Составить таблицы для систематизации учебного материала.  Оформить документы.</p>

	<p>Заполнить бланки документов.          Решить ситуационные(производственные) задачи.          Ответить на контрольные вопросы.</p>
<b>ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>          - ведения первичной учётной документации;</p>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации.          Участие в приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p>
<p><b>Уметь:</b>          - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Организационно-правовые формы аптечных организаций.          Спрос на товары аптечного ассортимента.          Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.          Ценообразование.</p>
<p><b>Знать:</b>          - организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;          - принципы ценообразования.</p>	<p>Тема 2.2. Аптечные склады          Тема 2.3. Аптечные организации, их структура          Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента          Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</p>
<b>Самостоятельная работа</b>	<p>Составить схемы.          Составить таблицы для систематизации учебного материала.          Оформить документы.          Заполнить бланки документов.          Решить ситуационные(производственные) задачи.          Ответить на контрольные вопросы.</p>
<b>ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>          - ведения первичной учётной документации;</p>	<p>Знакомство с работой в организации оптовой торговли.          Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой торговли.          Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли.          Изучение коммерческой функции организации оптовой торговли.          Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.          Участие в приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p>
<p><b>Уметь:</b>          - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Организация работы аптечного склада          Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей</p>
<p><b>Знать:</b>          - порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;</p>	<p>Тема 2.2. Аптечные склады          Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</p>

<p>- хранение товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования.</p>	<p>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Составить схемы. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные(производственные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.</p>
<p><b>ПК 3.6 Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</b></p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b> - ведения первичной учётной документации;</p>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</p>
<p><b>Уметь:</b> - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,</p>	<p>Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. Законодательные основы предпринимательской деятельности Законодательные основы трудовых отношений Юридическая ответственность фармацевтических работников Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка Организация работы аптечного склада Организационно-правовые формы аптечных организаций. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств МО. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей Учёт поступления товаров в аптеку. Предметно-количественный учёт. Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц</p>
	<p>Учёт движения денежных средств Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Учёт труда и заработной платы</p>

	<p>Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  Порядок допуска к фармацевтической деятельности  Текстовый процессор Microsoft Word  Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel  Системы управления базами данных. Microsoft Access  Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet  Платёжные ведомости. Формирование отчётов  Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;</li> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование  Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению  Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации  Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством  Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников  Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка  Тема 2.2. Аптечные склады  Тема 2.3. Аптечные организации, их структура  Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента  Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей  Тема 3.2. Учёт движения денежных средств  Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях  Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы  Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента  Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений  Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации  Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows  Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети  Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы  Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Изучить нормативные документы.  Оформить документы.  Заполнить бланки документов.  Составить схемы.</p>

	<p>Решить ситуационные (профессиональные) задачи.          Ответить на контрольные вопросы.          Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу.          Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.</p>
<p><b>ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</b></p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>          - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Использование лекарственного растительного сырья, содержащего различные биологически активные вещества, применяемого при заболеваниях различной этиологии.          Анализ современных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях. Особенности назначения с учетом фармакокинетики. Комбинированная терапия.          Анализ инновационных лекарственных препаратов.          Анализ ассортимента лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.          Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p>
<p><b>Уметь:</b>          - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;          - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;          - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>МДК 03.01 Раздел 5</b>          Фармакотерапия заболеваний центральной нервной системы.          Фармакотерапия заболеваний органов дыхания.          Фармакотерапия заболеваний сердечно-сосудистой системы.          Фитотерапия заболеваний центральной нервной системы и сердечно-сосудистой системы.          Фитотерапия заболеваний органов дыхания.          Фитотерапия заболеваний органов пищеварения.          Особенности хранения и отпуска наркотических и психотропных веществ.          Хранение и отпуск лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов дыхания, пищеварения и сердечно-сосудистой системы.</p>
<p><b>Знать:</b>          - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</p>	<p><b>МДК 03.01 Раздел 5</b>          Тема 5.1. Препараты в комплексной терапии заболеваний ЦНС и особенности их отпуска из аптечных организаций.          Тема 5.2. Препараты в комплексной терапии заболеваний ЖКТ, особенности хранения и отпуска из аптечных организаций различных товаров аптечного ассортимента.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- нормативные документы по отпуску лекарственных средств;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	<p>Тема 5.3. Препараты в комплексной терапии заболеваний органов дыхания, товары аптечного ассортимента, классификация, кодирование.</p> <p>Тема 5.4. Препараты в комплексной терапии заболеваний сердечно-сосудистой системы.</p> <p>Тема 5.5. Препараты в комплексной терапии заболеваний мочевыделительной системы.</p> <p>Тема 5.6. Препараты в комплексной терапии заболеваний опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Тема 5.7. Техника продаж и основы мерчандайзинга в аптечных организациях.</p> <p>Тема 5.8. Иммуномодулирующие средства.</p> <p>Тема 5.9. Фармакотерапия аллергических заболеваний.</p> <p>Тема 5.10. Использование продуктов животного происхождения с лечебными целями.</p> <p>Тема 5.11. Особенности фитотерапии в педиатрии и геронтологии.</p> <p>Тема 5.12. Этические нормы при информировании потребителей фармацевтических услуг.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Работать с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам.</p> <p>Составить ситуационные задачи, кроссворды</p> <p>Изучить нормативные документы.</p> <p>Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.</p> <p>Составить схемы.</p> <p>Решить ситуационные (профессиональные) задачи.</p> <p>Ответить на контрольные вопросы.</p>
<p><b>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</b></p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</li> </ul>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Участие в соблюдении санитарного режима.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности.</li> </ul>	<p>Охрана здоровья граждан</p> <p>Законодательные основы трудовых отношений</p> <p>Юридическая ответственность фармацевтических работников</p> <p>Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</p> <p>Порядок допуска к фармацевтической деятельности</p> <p>Компьютерные справочные правовые системы</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности.</li> <li>- законодательные акты и</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы.</p> <p>Лицензирование</p> <p>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</p> <p>Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых</p>

другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы
<b>Самостоятельная работа</b>	Изучить нормативные документы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.
<b>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</b>	
<b>Иметь практический опыт:</b> - оказания первой медицинской помощи.	Знакомство с работой в аптечной организации.
<b>Уметь</b> - оказывать первую медицинскую помощь.	
<b>Знать:</b> - приёмы оказания первой медицинской помощи.	
<b>Самостоятельная работа</b>	Изучать приёмы оказания первой медицинской помощи.
<b>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</b>	
<b>Иметь практический опыт:</b> - ведения первичной учётной документации.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
<b>Уметь:</b> - организовать приём, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	Учёт поступления товаров в аптеку. Предметно-количественный учёт. Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц Учёт движения денежных средств Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Учёт труда и заработной платы Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций
<b>Знать:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> </ul>	<p>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей  Тема 3.2. Учёт движения денежных средств  Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях  Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы  Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента  Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Оформить документы.  Заполнить бланки документов.  Решить ситуационные (профессиональные) задачи.</p>

**Разработчики:**

**Горшенков Валерий Николаевич**  
**Гречанинова Валентина Петровна**  
**Делова Ольга Петровна**  
**Сергеева Светлана Михайловна**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии  
специалиста с высшим образованием)»**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 33.02.01 «Фармация»*

Калуга 2015 год.