

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства здравоохранения
Калужской области
от «09» 12 2015 г. № 1309

и.о.министра Е.И.Темникова



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

(новая редакция)

Новая редакция Устава принята
общим собранием трудового коллектива
ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»
«20» 11 2015 года (протокол № 02)

Директор

С.Ю.Лешаков



г. Калуга, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж» (далее Учреждение) является государственной образовательной организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительные образовательные программы.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными актами Калужской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение ведет свою историю от фельдшерской школы, открытой при Губернской Земской больнице в марте 1874 года.

В 1954 году школа приказом Облздравотдела от 05.06.1954 г. № 497 переименовывается в Калужское медицинское училище.

Калужское медицинское училище с 19 декабря 1995 года приказом Управления здравоохранения Калужской области (№ 213-К от 19.12.1995 г.) реорганизовано в Калужское областное медицинское училище.

Калужское областное медицинское училище с 15 августа 2001 г. приказом Департамента здравоохранения и лекарственного обеспечения Калужской области (№ 306-К от 15.08.2001 г.) реорганизовано в Государственное образовательное учреждение «Калужский базовый медицинский колледж».

07 июля 2008 года в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Калужской области от 10.04.2008 года № 150-ЛС ГОУ СПО «Калужский фармацевтический колледж» присоединено к ГОУ «Калужский базовый медицинский колледж». ГОУ «Калужский базовый медицинский колледж» является правопреемником ГОУ СПО «Калужский фармацевтический колледж».

В соответствии с Постановлением Правительства Калужской области «О создании государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Калужской области, путем изменения их типа» от 31.03.2011 г. № 172 создано государственное автономное образовательное учреждение Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж».

На основании приказа министерства здравоохранения Калужской области от 02.12.2015 № 1308 Государственное автономное образовательное учреждение Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж», сокращенное наименование – ГАПОУ КО КБМК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией среднего профессионального образования, осуществляющей подготовку квалифицированных специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена по основным направлениям медицинской и фармацевтической деятельности, согласно перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждаемому правительством РФ.

1.8. Полномочия учредителя Учреждения от имени субъекта РФ осуществляет министерство здравоохранения Калужской области в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления имуществом Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, угловой штамп, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 248000 город Калуга, улица Кутузова, дом 26.

Почтовый адрес Учреждения: 248000 г. Калуга, ул. Кутузова, 26.

Место нахождения Учреждения: 248000 г. Калуга, ул. Кутузова, д.26.

Места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

248000, г.Калуга, ул.Кутузова, д. 26.

248000, г.Калуга, ул. Кутузова, д. 21.

248000, г.Калуга, ул.Добровольского, д. 31.

248000, г.Калуга, ул.Декабристов, д. 3.

248000, г.Калуга, ул. Вилонова, д. 16.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися (далее - студенты, слушатели) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента получения соответствующей лицензии в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующими документами.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, нравственном, интеллектуальном, культурном, физическом развитии;

- удовлетворение потребности здравоохранения Калужской области в квалифицированных специалистах медицинского и фармацевтического звена со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методической, творческой и научно-исследовательской деятельности;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена;
- организация и проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;
- организация проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей;
- организация аттестации врачей, провизоров и других специалистов с высшим профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка рабочих кадров, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Цели и задачи Учреждения реализуются:

- в совместной деятельности единого коллектива студентов, родителей и преподавателей, имеющей личностную и общественную значимость, гуманное отношение и высокую ответственность;
- на принципах добровольности и сотрудничества в целях всестороннего и гармоничного развития личности студента при участии общественных организаций и родителей;
- выбор методов, форм и средств учебно-воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей студентов, их возрастных особенностей, специфики будущей профессии, имеющегося опыта и традиций.

2.5. Для реализации целей и основных задач Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести образовательную деятельность в рамках обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказывать образовательные услуги лицам, зачисленным на обучение по образовательным программам на договорной основе;
- оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами учебных часов основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- участвовать в предоставлении медицинских услуг на договорной основе (при получении соответствующей лицензии);
- создавать учебно-производственные участки;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями, организациями;

- осуществлять виды предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности.

2.6. Типы и виды реализуемых основных профессиональных образовательных программ в Учреждении:

2.6.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной форме обучения;

2.6.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очно-заочной форме обучения;

2.6.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

2.6.4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной форме обучения;

2.6.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования;

2.6.6. Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.7. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы определяется требованиями ФГОС по специальности, профессии.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования в рамках индивидуального учебного плана, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами:

2.9.1. Подготовка студентов по основным профессиональным образовательным программам и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляемых сверх установленного Учредителем государственного задания в соответствии с образовательными программами, государственными стандартами.

2.9.2. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с образовательными программами.

2.9.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказываемые образовательные услуги.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10.1. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

- 1) компьютерные услуги;
- 2) копировально-множительные услуги;
- 3) медицинские услуги;
- 4) услуги по организации и проведению семинаров, конференций, совещаний, выставок;
- 5) услуги по организации проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей Калужской области и г. Калуги;
- 6) услуги по организационно-техническому обеспечению аттестации врачей, провизоров и других специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 7) услуги по организационно-техническому обеспечению и проведению аттестации медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;
- 8) услуги по организационно-техническому обеспечению и проведению сертификационного экзамена для медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным медицинским образованием;
- 9) услуги по предоставлению мест для проживания в общежитии Учреждения студентам, сотрудникам, сторонним лицам;
- 10) транспортные услуги населению;
- 11) услуги по организации общественного питания;
- 12) косметические услуги населению;
- 13) реализация товаров и оборудования, приобретенных за счет приносящей доход деятельности;
- 14) сдача в аренду имущества, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других отходов вторичного сырья;
- 16) сдача макулатуры.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Язык преподавания и воспитания в Учреждении – русский.

3.2. Порядок приема в Учреждение регулируется федеральным законодательством. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

3.2.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема, правилами подачи апелляции.

3.2.3. Поступающие и (или) их родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных в период поступления и обучения в колледже.

3.2.4. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям поступающих.

3.2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти РФ.

3.2.6. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.2.7. Учреждение объявляет о выделении целевых мест по специальностям с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квоты, установленной Учредителем.

3.2.8. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

3.2.9. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

3.2.10. Обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.2.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.2.12. Студентами/слушателями Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение согласно приказу директора.

Вновь зачисленным студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка. Зачетная книжка является документом, подтверждающим успеваемость студента за весь период обучения в Учреждении.

3.2.13. Студенты/слушатели обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, которые регулируют взаимоотношение между обучающимися и преподавателями, сотрудниками Учреждения.

3.3. Организация учебного процесса:

3.3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования и разделяется на семестры. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более, чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

3.3.2. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.3.3. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, в том числе 36 академических часов – обязательные занятия при очной форме обучения и 16 академических часов при очно-заочной форме обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.3.4. Учебная практика обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится, как правило, в структурных подразделениях Учреждения (учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики, симуляционных кабинетах).

Производственная практика обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная практика обучающихся Учреждения может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено, в недели теоретического обучения

3.3.5. Основным документом учета учебной работы группы и преподавателя является журнал учебных занятий (теоретических/практических).

В Учреждении установлена оценочная система оценки знаний, умений обучающихся «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачет, незачет, освоен/не освоен.

3.3.6. Каждый семестр завершается промежуточной аттестацией, которая оценивает результаты учебной деятельности студента.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профильного модуля;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.3.7. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.3.8. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Учреждения.

3.3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное; лица, получающие среднее профессиональное образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема и комплектования групп на обучение по

дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников Калужской области.

Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3.10. В целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей создается цикловая методическая комиссия, работой которой руководит председатель.

3.3.11. Работу цикловых методических комиссий, учебно-методическую работу преподавателей координирует методический совет Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (студенты, слушатели), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- выбор дополнительных профессиональных программ;

- выбор дополнительных программ;

- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами, учебной и производственной практик по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов и практики, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод из профессиональных образовательных организаций в Учреждение или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком,

установленном законодательством об образовании, с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, при наличии в Учреждении вакантных мест;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждение, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- на охрану здоровья;

- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебно-производственной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

- совмещение получения образования профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Калужской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение

обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случае и порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области;

- обеспечение денежными средствами на питание в порядке, установленном законодательством РФ, Калужской области;

- обеспечение местами в общежитии Учреждения;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Калужской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для студентов, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

- ежегодно проходить медицинский осмотр в соответствии с законодательством о санитарном благополучии;

- участвовать в опросах, исследованиях, в т.ч. медицинских, связанных с профилактикой употребления наркотических средств в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для студентов, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетних в качестве дисциплинарного нарушения доводится до органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, родители информируются об обязанности получения детьми общего среднего образования.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. По решению Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4.8. настоящего Устава.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца.

4.16. Студент, ранее отчисленный из Учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством на платной основе с полным возмещением затрат на обучение.

4.17. Педагогические работники Учреждения.

4.17.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в соответствии с действующим законодательством. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством РФ.

4.17.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) выбор образовательных технологий, методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин (модулей), курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками информационными ресурсами; услугами учебных, учебно-производственных, учебно-методических, социально-бытовых структурных подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) Коллективным договором;

5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

8) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

11) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

12) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

13) право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

15) оплату труда в соответствии с показателями эффективности деятельности за высокие качественные и количественные результаты;

16) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

17) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калужской области.

4.17.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

4.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, современные педагогические технологии;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специфические условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.19. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Калужской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, основными составляющими компетентности указанных групп работников и трудовыми договорами.

4.25. Заместителям директора, заведующим отделом/отделением предоставляется в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, настоящим Уставом.

4.26. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом

"Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.3. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения (далее Директор) к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.3.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Калужской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудового договора.

5.3.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором.

5.3.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Цикловая методическая комиссия;
- Дисциплинарная комиссия.

5.5. Состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) назначается Учредителем.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель Собственника имущества;
- представитель общественности;
- представитель работников Учреждения (30 % от общего количества членов Наблюдательного совета)

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Колледжа.

5.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Колледжа обязан в двухнедельный срок представить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.19. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации Учредителю Учреждения по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Колледжа;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

Решение по перечисленным вопросам принимает Учредитель Учреждения.

5.5.20. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

По перечисленным вопросам решение принимает руководитель Учреждения.

5.5.21. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает:

- по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.22. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.23. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора Учреждения о совершении крупной сделки принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.24. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор

Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.32. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной или иной связи, обеспечивающей подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе. В его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Заседания собрания проводятся не менее чем 1 раз в год и по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- принятие коллективного договора и дополнений к нему, локальных актов организационного характера, регулирующих трудовые отношения и внебюджетную деятельность колледжа;
- избрания представителей работников для представления интересов работников при ведении коллективных переговоров;
- назначения представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение его полномочий;
- иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором или работниками Учреждения.

Председателем собрания является директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол.

Собрание является полномочным, если на нем присутствует более половины (не менее 51%) его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет) является коллективным рабочим органом Учреждения, состоит из 13 человек.

Персональный состав Совета избирается на общем собрании трудового коллектива.

В полномочия Совета входят:

- определение перспективных задач образовательной и воспитательной деятельности, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование перспективных программ, планов работы Учреждения;
- принятие решений об оказании материальной помощи работникам и студентам, согласование размеров стимулирующих выплат работникам по итогам работы;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- заслушивание работников о результатах работы;

- решение вопросов поощрения работников, а также выдвижение кандидатур работников для награждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ;

- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Вопросы на рассмотрение Совета выносятся по инициативе директора Учреждения, членов Совета. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее половины членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, Директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

При необходимости в заседаниях Педагогического совета могут принимать участия другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь для ведения документации. Срок полномочий секретаря составляет 3 года.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ;

- обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений;

- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, сохранности контингента, перевод студентов на следующий курс;

- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;

- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, вопросы внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения по очной, очно-заочной формам обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и профессиям Учреждения;

- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики студентами, трудоустройством выпускников;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Колледжа;

- принятие решений по вопросам допуска студентов к государственной итоговой аттестации, о выдаче студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации;

- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, академической задолженности студентов, отчислении студентов;

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к образовательной деятельности;

- решение иных вопросов, связанных с деятельностью и стратегией развития Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным директором сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.9. Методический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

Методический совет создается с целью координации учебно-методической работы Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете.

5.10. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников Учреждения, создаваемым в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о цикловой методической комиссии.

5.11. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях совершенствования взаимодействия педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления в целях предупреждения нарушения учебной дисциплины, повышения ответственности студентов за учебный труд, объективное рассмотрение дисциплинарных проступков и определения меры взыскания, адекватного тяжести проступка.

Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о работе дисциплинарной комиссии.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Калужской области, а также за счет средств, полученных от платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;
- субсидии из средств бюджета Калужской области, поступающие в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от использования имущества, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.12. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесённым настоящим Уставом к основной деятельности.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства

в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

6.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.22. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества Калужской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.23. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.24. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Локальные правовые акты.

7.1. Локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, договоры.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.7.1. настоящего Устава, они подлежат внесению в качестве дополнений в Устав.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и/или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

9. Дополнения, изменения и регистрация Устава Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.