

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.Ю. ЛЕШАКОВ



июня 2016 г.

Положение

о педагогическом Совете

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»
(новая редакция)

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- *Устав ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».*

2016 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 22
от « 27 » июня 2016 г.

I. Введение

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, действующим в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Положение устанавливает полномочия Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж» (далее – Педагогический совет) и ответственность за обеспечение качества образовательных услуг.

II. Общие положения

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления колледжа.

2.2. Деятельность членов Педагогического совета колледжа основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости.

2.3. Педагогический совет действует на основании одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции с изм. и доп.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативных актов Российской Федерации, Калужской области, на основании Устава колледжа, настоящего Положения и других организационно-правовых документов колледжа.

2.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки качества подготовки обучающегося, за исключением случаев, когда действия педагогического работника противоречат Конвенции о правах ребенка, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству Российской Федерации, Калужской области, организационно-правовым документам колледжа.

III. Основные задачи Педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики развития образования, формирование и реализация программы развития колледжа.

3.2. Управление организацией образовательного процесса.

3.3. Управление реализацией в колледже основных и дополнительных

профессиональных образовательных программ.

3.4. Управление качеством обучения и воспитания студентов, их социальной защиты.

3.5. Совершенствование методической работы колледжа.

3.6. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

3.7. Содействие развитию материально-технической базы колледжа.

3.8. Осуществление контроля за выполнением Устава колледжа и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, информационно - аналитической деятельностью.

3.9. Обобщение результатов деятельности колледжа, передового опыта преподавателей.

IV. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1. Определение языка, на котором ведется обучение.

4.2. Рассмотрение, реализация концепции и программы развития колледжа, образовательных программ.

4.3. Обсуждение, анализ учебной, воспитательной, методической и учебно-производственной работы колледжа и его структурных подразделений.

4.4. Рассмотрение приема обучающихся, основания их отчисления и восстановления.

4.5. Анализ состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, сохранности контингента, перевод студентов на следующий курс.

4.6. Принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности.

4.7. Анализ качества и эффективности воспитательной деятельности педагогического колледжа.

4.8. Рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, обсуждение и содействие внедрению передового опыта преподавателей по вопросам использования новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и профессиям колледжа.

4.9. Анализ состояния и итогов учебно-производственной работы колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики студентами, трудоустройством выпускников.

4.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками, предложений о награждении и поощрении педагогических работников колледжа, о представлении к награждению отраслевыми, государственными наградами.

4.11. Принятие решений по вопросам допуска студентов к государственной итоговой аттестации, о выдаче студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации.

- 4.12. Рассмотрение вопросов о поощрении, награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных, именных и других стипендий, утвержденных органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- 4.13. Оказание платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходование внебюджетных средств.
- 4.14. Рассмотрение локальных нормативных актов колледжа, относящихся к образовательной деятельности.
- 4.15. Решение иных вопросов, связанных с деятельностью и стратегией развития колледжа.
- 4.16. Анализ итогов проведения самообследования колледжа, аккредитации.

V. Состав и организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Членами Педагогического совета с правом голоса являются штатные педагогические работники колледжа. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа образования сроком на один год.
- 5.2. В состав Педагогического совета без права участия в голосовании могут входить работники библиотеки, работники других структурных подразделений, представители органов исполнительной власти, социальные партнеры, представители студенческих органов самоуправления, родительских комитетов и другие заинтересованные лица.
- 5.3. Педагогический совет работает по утвержденному плану. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа. При возникновении производственной необходимости может быть проведено внеплановое заседание.
- 5.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 5.5. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.
- 5.6. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.
- 5.7. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение и оформление протокола Педагогического совета. Срок полномочий секретаря Педагогического совета составляет 3 года. В обязанности секретаря Педагогического совета входит ведение протоколов совещаний при директоре.
- 5.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые фиксируют выступления, предложения и принятые решения по обсуждаемым вопросам, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, ведутся в электронном виде, нумеруются от начала учебного года, содержат дату, количество присутствующих, повестку заседания. В конце учебного года протоколы выводятся на бумажный носитель,

пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа, сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

5.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Секретарь Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором колледжа и издания Приказа.

5.12. При несогласии директора колледжа с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Министерство здравоохранения Калужской области.

5.13. В период между заседаниями Педагогического совета для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенциям Педагогического совета, создается рабочий орган – Малый Педагогический совет, который формируется в составе председателя, секретаря, членов совета. Членами Малого Педагогического совета являются – заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий. На заседания совета могут приглашаться кураторы групп, социальный педагог, психолог, студенческий актив, родители/законные представители и другие заинтересованные лица.

5.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

VI. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству всех уровней в области образования, организационно-правовым документам колледжа;
- за выполнение комплексного плана работы колледжа;
- за результаты образовательной деятельности.

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями

Для выполнения своих функций Педагогический совет взаимодействует в своей деятельности со всеми структурными подразделениями, отделами, должностными лицами колледжа, Учредителем, органами студенческого самоуправления, родительскими комитетами, социальными партнерами.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:

Л.А. Назарова

Заместитель директора по воспитательной работе:

В.Е. Рогачева

Заместитель директора по практическому обучению:

М.Д. Кубачева

Методист:

Е.В. Лаврова