

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

А.В. Антонов А.В. АНТОНОВ

«28» *мар* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Основание:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 25.11.2013 №1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Калуга

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ КО КБМК
«28» мая 2021 г.
Протокол № 33

Утверждено и введено в действие приказом
ГАПОУ КО КБМК
«28» мая 2021 г. № 96

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, полномочия, порядок создания и работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее — экзаменационная комиссия), а также права и обязанности ее членов.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Колледж.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приёмной и апелляционной комиссиями.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования и Правилами приёма в Колледж на текущий год.

1.5. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.6. Экзаменационные комиссии формируются на период вступительных испытаний.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в колледж.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора из числа педагогических работников колледжа, относящихся преподавательскому составу, и являющихся специалистами в соответствующей предметной области. По согласованию в состав комиссий могут привлекаться иные специалисты, компетентные в области сдаваемых вступительных испытаний.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

— председатель,

— члены комиссии (не менее 2-х человек, один из них – секретарь комиссии).

2.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Председатель приёмной комиссии или, по его поручению, секретарь, до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.3. До начала вступительных испытаний до абитуриентов доводится информация через размещение на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту», стенде приемной комиссии: расписание, порядок проведения вступительных испытаний; продолжительность вступительных испытаний; порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с выставленным результатом; время и место ознакомления с результатами.

3.4. При проведении вступительных испытаний осуществляется идентификация личности абитуриента.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают установленный порядок проведения вступительных испытаний.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии материалы сдачи вступительных испытаний.

3.7. Результаты вступительных испытаний, переданные в приёмную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет ответственному секретарю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

3.9. Отчетными документами при проверке работы экзаменационных комиссий являются:

- приказы директора Колледжа об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программы вступительных испытаний;
- расписание вступительных экзаменов;
- отчеты о работе председателей экзаменационных комиссий.

4. Полномочия экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие полномочия:

- а) составляет программы вступительных испытаний, правила их проведения, которые утверждаются председателем приёмной комиссии Колледжа;

б) готовит материалы для проведения вступительных испытаний и представляет эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии;

в) участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем приёмной комиссии;

г) проводит вступительные испытания и осуществляет проверку оценивания вступительных испытаний поступающих;

5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие:

- в подборе состава экзаменационной комиссии;
- в разработке экзаменационных вопросов и заданий, подготовке комплектов экзаменационных материалов;
- в назначении членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- в разработке критериев оценок, выставляемых на вступительных испытаниях;
- в обеспечении явки членов экзаменационной комиссии в полном составе на каждый экзамен;
- в обеспечении объективности и качества оценивания экзаменационных работ;
- в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

6. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

6.1. Работа под руководством председателя экзаменационной комиссии.

6.2. Принятие участия во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием.

6.3. Выполнение проверки экзаменационных работ в день проведения вступительного испытания.

6.4. Соблюдение выработанной системы критериев оценки.

6.5. Принятие участия в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

6.6. Участие в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

7. Ответственность членов экзаменационной комиссии.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- в случае болезни;
- самоотвода.

7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом директора колледжа.