

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
образовательных программ
(программ подготовки
специалистов среднего звена)**

Калуга, 2019 г.

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета

ГАПОУ КО КБМК

«6» сентября 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено и введено в действие
приказом по колледжу
от 9 сентября 2019 г. № 141

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.) N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ N 06-259 от 17 марта 2015 года), Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 K12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г.) N1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ППССЗ.

1.3. Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ

профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ППССЗ

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.2. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.3. Формирование ППССЗ начинается с разработки учебного плана. Работа осуществляется методическим отделом колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа и продолжается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ППССЗ.

2.4. Учебный план является частью ППССЗ образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее — МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объем по годам обучения.

2.5. Календарный учебный график является частью ППССЗ образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утверждённым учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель; сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации; сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.6. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППСЗ образовательной организации, разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий и методистов колледжа.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки РФ, Положения колледжа о выпускной квалификационной работе.

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР, подготовленных в Колледже на основании Положения о выполнении и защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе по специальности.

2.8. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями колледжа, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий и заместителя директора колледжа по учебной работе. Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи методистов колледжа.

2.9. При формировании ППСЗ колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ

3.1. ППСЗ обновляется ежегодно с учетом изменений, происходящие на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ в колледже.

3.2. Изменения в ППСЗ могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППСЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.3. Изменения, вносимые в ППСЗ, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ППСЗ

4.1. Разработанные ППСЗ согласовываются с представителями работодателей.

4.2. Разработанные учебные планы согласовываются с руководителями цикловых методических комиссий.

4.3. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются председателями цикловых методических комиссий и согласовываются на заседании методического совета колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин проходят

техническую экспертизу в методическом отделе колледжа, содержательную экспертизу - в цикловых методических комиссиях, а также содержательную экспертизу у представителей работодателей или экспертов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю дисциплины (модуля).

Рабочие программы практик проходят экспертизу у представителей работодателей.

4.4. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации по специальности согласовывается с представителем работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению заместителем директора колледжа на заседании педагогического совета.

4.5. Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются к использованию на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули, затем утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.6. Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа. На заседаниях методического совета колледжа рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:	Л.А. Назарова
Заместитель директора по практическому обучению:	М.Д. Кубачева
Начальник отдела по воспитательной и социальной работе	В.Е. Рогачева
Зав. методическим отделом:	О.Н. Федорова
Начальник отдела материально-технического снабжения	Н.В. Хохлов
Начальник отдела кадров	Л.В. Максимова
Зав. отделом дополнительного профессионального образования	И.А. Подлесных
Начальник отдела АСУ	В.В. Ширяев