

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
Л.А. Назарова
Для документов
Л.А. Назарова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Основание:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;*
- *Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».*

Калуга, 2019 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ КО КБМК
« 6 » сентября 2019 г.
Протокол № 2

Утверждено и введено в действие
приказом по колледжу
от 9 сентября 2019 г. № 141

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Колледжа (далее Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Положение устанавливает правила проведения самообследования ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее Колледж).

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Колледжа с последующей подготовкой отчета о самообследовании для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

2.2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Колледжа требованиям действующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе Колледжа в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивание.

2.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

2.6. Самообследование проводится в Колледже ежегодно.

2.7. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором Колледжа и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в Колледже в 20___/20___ учебном году».

3.2. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического Совета.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании, издание приказа о проведении самообследования;
- составление и утверждение графика проведения самообследования;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации, техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп, проведение обучения, совещаний и т.п., подготовка бланков, анкет.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического Совета Колледжа.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- введение. Основание для самообследования;
- обеспечение образовательной деятельности;
- система управления Колледжем;
- структура подготовки специалистов;
- содержание подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- информатизация образовательного процесса;
- научно-методическое обеспечение;
- исследовательская деятельность студентов;
- воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся;
- дополнительное профессиональное образование;
- материально - техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования в Колледже;
- показатели деятельности Колледжа.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет директор Колледжа.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

- **титульный лист** (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; гриф «Утверждаю» с датой и подписью директора Колледжа; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании педагогического Совета Колледжа);

Введение. Основание для самообследования. (реквизиты приказа директора Колледжа о проведении самообследования; нормативно-правовая документация по проведению самообследования. Цель, задачи самообследования, предмет деятельности, цель деятельности, основные виды деятельности колледжа);

1. **обеспечение образовательной деятельности.** (полное наименование образовательной организации (ОО) в соответствии с уставом, организационно-правовая форма по уставу, тип ОО, юридический адрес, телефон, учредитель, устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о землепользовании, акт о приемке собственности в оперативное управление, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, банковские реквизиты, наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; организация годового и перспективного планирования);

2. **система управления Колледжем** (организационная структура Колледжа и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления Колледжем; наличие коллективных органов управления, их полномочия, круг решаемых вопросов);

3. **структура подготовки специалистов** (образовательные программы различного уровня, определенные лицензией и фактически реализуемые Колледжем; динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему; порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурс при приеме документов и при зачислении (в целом по Колледжу и по каждой специальности с разбивкой по формам обучения); сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последний год (всего и по каждой специальности));

4. **содержание подготовки** (соответствие учебного плана и профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям, структура учебного плана и его соответствие нормативным требованиям);

5. **организация учебного процесса** (соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, их количество); выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; одно-или двухсменная организация занятий, соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям; наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в расписание); порядок ознакомления студентов с расписанием занятий; основные виды учебных занятий (охарактеризовать); использование в учебном процессе инноваций, современных педагогических технологий (в т.ч. информационных) внедрение новых форм, методов обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов; организация промежуточных аттестаций, порядок передачи зачетов и экзаменов; порядок разработки и утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ, порядок их защиты; организация самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения; уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность);

организация практик: наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов);

6. **качество подготовки обучающихся** (степень освоения обучающимися программного материала, педагогический контроль и его виды, уровень требований при промежуточной аттестации; степень усвоения студентами программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций); результаты государственной итоговой аттестации, итоги работы ГАК (анализ отчетов председателей ГАК, организация практического обучения, уровень формирования умений и навыков профессиональной деятельности);

7. **востребованность выпускников** (трудоустройство выпускников, сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости);

8. **качество кадрового обеспечения** (численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей: наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин; привлечение ведущих специалистов отрасли, практических работников к работе со студентами; качественный состав предметно-цикловых комиссий; формы работы с преподавателями; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период; организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров);

9. **библиотечно-информационное обеспечение** (сведения о наличии в Колледже собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности студентов литературой различного вида; размер денежных средств, затраченных на приобретение новой учебной литературы; динамика пополнения библиотечного фонда; количество изданных преподавателями Колледжа учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических разработок (всего и с различными грифами), количество печатных листов; общее количество ПЭВМ, в том числе используемых в учебном процессе; степень новизны ПЭВМ; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе. Количество электронных учебников, мультимедийных обучающих систем и других программных продуктов, разработанных преподавателями учебного заведения; общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам, степень их новизны);

10. **информатизация образовательного процесса** (количество вычислительной и другой техники, ее характеристики использования вычислительной и другой техники в учебном процессе, новые поступления, программное обеспечение, провайдер, информатизация учебного процесса, сайт колледжа, наличие рабочего места по передаче данных ФИС, формирование и обновление фонда электронной библиотеки);

11. **научно-методический обеспечение** (документы, регламентирующие порядок организации и проведения научной работы; наличие структур или лиц, отвечающих за организацию и проведение НИР; планирование НИР; основные формы научно-исследовательской деятельности; подготовка и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров; научные публикации (монографии, материалы конференций, научные статьи, тезисы выступлений и т. д.); участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах; изучение и обобщение передового опыта);

12. **исследовательская деятельность** (планирование УИРС, основные виды УИРС, результаты выполнения и защиты ВКР, результаты участия студентов в конференциях и конкурсах, подготовка и проведение научно-практических конференций);

13. **воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся** (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика

основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности; медицинское обслуживание; наличие в штате Колледжа медицинского подразделения; общественное питание; объекты физической культуры и спорта; студенческое общежитие с указанием числа мест; наличие в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию);

14. **дополнительное профессиональное образование** (планирование деятельности; перечень и количество проведенных циклов; формы проведения; количество обучающихся, получивших документ об образовании; порядок организации и проведения итогового экзамена);

15. **материально-техническая база** (общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий; их соответствие лицензионным требованиям; уровень оснащенности Колледжа учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны, динамика обновления материально-технической базы; общее количество компьютерных классов; использование баз организаций для практической подготовки специалистов);

16. **внутренняя система оценки качества образования в колледже** (предмет оценки качества образования; источники данных для оценки качества; формы и методы, используемые при проведении контроля; виды (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания, экзаменационные и зачетные вопросы) контроля; результаты мониторинга удовлетворенности образовательным процессом);

17 **показатели деятельности Колледжа**, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».