

Согласовано  
На педагогическом совете  
«25» марта 2019 г.

Протокол № 20

Утверждаю  
И.о. директора ГАПОУ КО  
«Калужский базовый медицинский  
колледж»

  
И.А. Назарова  
«24» марта 2019 г.



## Положение

### **о применении электронного обучения по дополнительным образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.5. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных

технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. Целью использования ДОТ в учебном процессе является:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство, и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;
- обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

1.7. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий; – обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время; – обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

## **2. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются колледжем.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины: межпредметные, предметные;
- учебно-тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.4. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

### **3. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекционные, практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, а также ответы на вопросы, присылаемые на электронную почту,
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- аттестация обучающихся различного вида.

3.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии: кейсовые - пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний, включающие в себя тестовые задания.

(Указанный список не является исчерпывающим).

3.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочные издания и словари,
- учебные пособия;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала; - методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

3.5. После процедуры оплаты за обучение, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты, учебные материалы.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.8. На каждого обучающегося оформляется личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявление) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;
- приказ о зачислении на дистанционное обучение;
- копия паспорта обучающегося;
- копия документа об образовании обучающегося;

- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);
- реферат (если предусмотрено образовательной программой);
- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- приказ о выпуске обучающегося.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. К проведению занятий с использованием ДОТ, как правило, привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ.

4.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании. Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на заведующего отделением постдипломного обучения.

#### **5. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;

– не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля.

**5.2. Методист (преподаватель) имеет право:**

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся по вопросам в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;
- запрашивать от учебных подразделений колледжа информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе;

## **6. Техническое обеспечение**

6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- иными ресурсами, необходимыми для применения ДОТ.