

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

акс



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Ю. ЛЕШАКОВ

2018 г.

16 октября 2018 г.
№ 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГАПОУ КО

«Калужский базовый медицинский колледж»

(новая редакция)

Основание:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Типовое Положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» от 10.07.2007 г.
- Жилищного Кодекса РФ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ (ред. от 31.01.2016г.)

Калуга, 2018 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 2
от «01» октября 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее — Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим рациональное использование помещений общежития, обеспечения соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка, организации студенческого самоуправления.
- 1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания
 - иногородних обучающихся по основным образовательным программам образования по очной форме обучения на период обучения;
 - иногородних обучающихся по основным образовательным программам образования по очно-заочной форме;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- 1.3. Финансовое обеспечение содержания общежития осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, интернет-комната, помещение для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, оборудованные помещения санитарно-бытового назначения.
- 1.5. Помещения для здравпункта, обслуживающего проживающих в общежитии, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения.
- 1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, созданию условий безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.
- 1.7. Проживающие в общежитии студенты, студенческий Совет общежития участвуют в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение Положения, правил внутреннего распорядка, обеспечение сохранности здания, жилых комнат, имущества, в проведении работ по благоустройству прилегающей территории, вносят предложения администрации по актуальным проблемам жизнедеятельности.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Распределение мест в общежитии проводится на основе совместного решения администрации, студенческого профкома, Совета общежития и утверждается приказом директора.

2.2. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 42-121-4719-88 п. 3.6) жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Процедура вселения и выселения абитуриентов на время вступительных испытаний:

- заявление абитуриента о вселении в общежитие подается в приемную комиссию и визируется секретарем приемной комиссии;
- заключается договор о найме жилого помещения, абитуриенту выписывается временный пропуск;
- абитуриенты, получившие незачет на вступительных испытаниях, подлежат выселению со дня объявления результатов;
- абитуриенты, подавшие апелляцию, выселяются после решения апелляционной комиссии.

2.4. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают в приемную комиссию следующие документы

- заявление установленного образца; (приложение №1)
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- справку о составе семьи;
- справку о доходах родителей;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение;
- фотографию для оформления пропуска.

Заявления студентов, зачисленных на 1 курс, рассматриваются комиссией не позднее 20 августа. В состав комиссии входят директор, начальника отдела по воспитательной и социальной работе, воспитатель общежития, председатель студенческого профкома, социальный педагог, зав общежитием.

2.5. Первоочередным правом на размещение в общежитии при наличии мест пользуются студенты, зачисленные на 1 курс, из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей,
- детей из малообеспеченных и неблагополучных семей;
- детей, в семье которых родители-инвалиды ;
- детей-беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующий статус.

- 2.6. Студенты, вселяемые в течение учебного года, подают заявление воспитателю общежития (приложение №2).
- 2.7. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора и договора найма жилого помещения (приложение №3). Договор найма жилого помещения заключается на период обучения (проживания). Договор оформляется заведующим общежитием в двух экземплярах (один экземпляр договора хранится у проживающего, другой — у заведующего общежитием).
- 2.8. Порядок вселения слушателей постдипломного обучения
Слушатели ОПО предоставляют зав. общежитием направление на курсы, заключается договор о найме жилого помещения, оплачивается срок проживания в общежитии, выписывается пропуск в соответствии с оплатой.
- 2.9. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами
- 2.10. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет.
- 2.11. Администрация общежития не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.
- 2.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист общежития.
- 2.13. Для постановки на миграционный учет студенты— иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в отдел международных связей в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Калугу.
- 2.14. Студенты - иностранные граждане, проживающие в студенческих общежитиях, при получении российского гражданства в течение трех рабочих дней должны предоставить копию паспорта гражданина Российской Федерации зав общежитием.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1 Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

3.2. При входе в общежитие проживающие предъявляют пропуск.

Посетители предъявляют документ с фотографией, удостоверяющий личность.

В «Журнале учета посетителей общежития» (приложение №4) дежурный по общежитию делает соответствующую запись и выписывает временный/разовый пропуск (приложение №5).

При отсутствии документа удостоверяющего личность посетитель не пропускается в к проживающему.

Ответственный за ведение «Журнала посетителей общежития» возлагается на дежурного по общежитию.

Ответственный за хранение «Журнала посетителей общежития» возлагается на заведующего общежитием.

Срок хранения «Журнала посетителей общежития» - 5 лет

3.3 Вход проживающих в общежитие допускается строго с 7:00 до 23:00 часов. Для несовершеннолетних с 6:00 до 22:00 часов. В 23:00 часа общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих в общежитие с указанного времени допускается только по уважительным причинам (выезд, приезд с каникул, работа в ночное время), при обязательном информировании зав. общежитием или воспитателя.

3.4 Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается с 8:00 до 17:00 часов. Пропуск посторонних лиц, время посещения могут быть ограничены в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации колледжа.

3.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием и с согласия всех проживающих в данной комнате.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящего Положения и изложенных в нем Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты предоставленных услуг;

- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, по своей инициативе;
- переселяться на основании письменного заявления с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать старост этажей и членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования, оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Положение, правила внутреннего распорядка, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- при смене паспорта (возраст 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- После 23 часов, во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию разрешенными бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места.
- производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурства;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать за день заведующего общежитием, воспитателя, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения Положения, Правил внутреннего распорядка, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинфекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- участвовать в свободное от занятий время в работе по благоустройству и озеленению территории, по проведению генеральных уборок;
- сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;
- при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), а также при оформлении студентом академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.2 Помимо вышеперечисленных обязанностей студенты— иностранные граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставить документы для постановки на миграционный учет в соответствии с законодательством РФ;
- уведомлять отдел международных связей о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять родственников на ночь в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием и согласия всех проживающих в данной комнате;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, распивать или хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;
- нецензурно выражаться;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписание и т.д.;
- курить в помещениях, на территории общежития; прилегающих территориях;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками, электрочайниками, обогревателями;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами,

музыкальной аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к проживающим, работникам общежития;
- препятствовать администрации колледжа и/ или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат;.

5.4. Во избежание несчастных случаев в общежитии строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, на перилах лестниц, высовываться из окон,
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки.

6. Права и обязанности администрации

6.1 Администрация колледжа имеет право:

- контролировать выполнение проживающими настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения по оборудованию, оформлению, содержанию жилой комнаты;
- принимать решения о вынесении дисциплинарных взысканий.

6.2 Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- информировать при вселении и дальнейшем проживании обучающихся о нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с обучающимися;
- уведомлять отдел международных связей о переселении из одной комнаты в другую студентов - иностранных граждан - не позднее следующего рабочего дня после переселения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться определенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение начальника отдела по административно-хозяйственной работе, начальника отделения воспитательной и социальной работе предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежития;

6.4 Заведующий общежитием обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся в общежитие на основании приказа о заселении в общежитие, договора найма жилого помещения и документа, удостоверяющего личность;
- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- совместно с воспитателем содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить первичный (при вселении в общежитие в течение 6 дней), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением журнала инструктажа, по правилам санитарной гигиены;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящего Положения, правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил охраны труда, санитарных норм;
- выявлять нарушителей настоящего Положения, правил поведения и своевременно доводить информацию до сведения администрации колледжа.

6.5 Воспитатель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;
- принимать участие в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежития, состоянием охраны труда и пожарной безопасности;
- сообщать администрации о выявленных недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6 Воспитатель обязан:

- координировать и контролировать выполнение проживающими Положения, правил внутреннего распорядка;
- своевременно выявлять факты нарушения Положения, правил проживания в общежитии;
- готовить материалы и документы о фактах нарушения Положения и своевременно направлять их для рассмотрения администрацией, студенческим Советом общежития;
- содействовать развитию личности, способностей, формированию общей культуры студентов;
- совместно со студенческим Советом общежития реализовывать план воспитательной работы, поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- координировать и контролировать работу студенческого Совета общежития;
- участвовать в нормативно-правовом информировании проживающих ;

6.7 Вахтер общежития обязан:

- выполнять должностные обязанности, в том числе
- обеспечить выполнение студентами, проживающими в общежитии инструкции по организации пропускного режима;

- вести контроль и учет посещения общежития лицами, не проживающими в нем, вести записи о посетителях в журнале установленной формы;
- контролировать внос в общежитие или вынос из него материальных ценностей;
- осуществлять в вечернее время контроль за выполнением мер противопожарной безопасности, работоспособность коммуникаций, электро-, водо-, теплоснабжения, в случае аварий информировать соответствующие службы;
- для предотвращения административного или уголовного правонарушения воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации
- сообщать руководству о нарушении студентами и проживающими в общежитии, а также приглашенными лицами правил внутреннего распорядка

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Студенческий Совет общежития создается для развития у студентов организаторских навыков, навыков управления коллективом, привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для проживания, обучения и отдыха студентов, поддержания дисциплины, организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни и руководствуется в своей работе Положением о студенческом самоуправлении в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

8. Ответственность проживающих в общежитии

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (дисциплинарный проступок) проживающими настоящего Положения, правил внутреннего распорядка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения.

8.2. Проживающие также несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность систем противопожарной защиты.

9. Выселение проживающих из общежития

9.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- повреждение жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- невнесение проживающим платы за жилое помещение в течение 6 месяцев;
- отчисление обучающегося из колледжа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами колледжа;
- личное заявление проживающего;
- в случае выезда нанимателя в другое место жительства, о чем может свидетельствовать отсутствие проживающего в общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более месяца.

9.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в установленном законом порядке.

9.3. При выселении из общежития проживающий обязан:

- освободить общежитие в трехдневный срок.
- сдать заведующему общежитием имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей, сдать ее заведующему общежитием, пропуск и ключ от комнаты;
- сняться с регистрационного учета.

10. Плата за проживание в общежитии

10.1 Плата за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание обучающихся в студенческом общежитии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

11. Заключительные положения:

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.