

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



 С.Ю. Лешаков

## Положение

### о предварительной аттестации студентов в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»

Основание:

- *Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ*

Калуга, 2017 г.

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
ГАПОУ КО КБМК  
« 25 » сентября 2017 г.  
Протокол № 2

Утверждено и введено в действие  
приказом по колледжу  
от 11 октября 2017 г. № 157

1. Положение о предварительной аттестации студентов в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».
2. Предварительная аттестация студентов проводится в целях контроля и анализа состояния учебной дисциплины, повышения личной ответственности студентов.
3. Сроки проведения предварительной аттестации:
  - I семестр — 25-30 октября;
  - II семестр - 25-28 февраля, 25-30 апреля.
4. Оценка предварительной аттестации выставляется на основании текущих оценок по предмету:
  - положительная оценка – если текущие оценки положительные; неудовлетворительные оценки и пропущенные занятия, независимо от причины пропуска, имеют положительную аттестацию;
  - н/а - при наличии неудовлетворительных оценок и неаттестованных пропущенных занятий;
  - за 1 семинар или практическое занятие оценка аттестации не выставляется.
5. Преподаватель обязан обеспечить студенту условия для ликвидации задолженности по дисциплине (дополнительные занятия в соответствии с графиком консультаций, индивидуальная работа со студентом).
6. Заведующий отделением выдает студенту допуск на ликвидацию задолженностей, связанных с пропуском занятий, в соответствии с локальными нормативными актами.
7. Итоги аттестации обсуждаются на собрании группы, заседании совета отделения.
8. Кураторы направляют информацию (письмо, смс сообщение) об итогах предварительной аттестации родителям студентов.
9. Устанавливаются сроки и порядок сдачи ежемесячных отчетов в следующей последовательности:
  - от старосты группы - куратору - до 2-3 числа каждого месяца;
  - от куратора - зав. отделением - до 4-5 числа каждого месяца;
  - от зав. отделением - зам. директора по учебной работе - до 8 числа каждого месяца.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:

Л.А. Назарова

Заместитель директора по практическому обучению:

М.Д. Кубачева

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе

В.Е. Рогачева

Зав. методическим отделом:

О.Н. Федорова

Заведующие отделениями:

А.В. Антонов

С.В. Ефимкина

И.В. Ильина

В.Б. Котлярова

С.Н. Сашина