

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Ю. ЛЕШАКОВ

Февраль 2017 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

Основание:

- *Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;*
- *Устав ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».*
- *Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185.*

Калуга, 2017 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 9
от «12» 01 2017 г.

Рассмотрено на заседании
профкома студентов колледжа
Протокол № 7
от «16» 01 2017 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по колледжу
от 14 февраля 2017 г. № 15

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов являются локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения студентов и работников Колледжа в ходе образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Колледжа.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Колледжа в пределах представленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (далее – Устав Колледжа).

1.5. Учебно - воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей, законных представителей студентов.

1.6. Язык преподавания и воспитания в колледже – русский.

1.7. Формы обучения для реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – очная, очно – заочная. Заочная форма обучения в профессиональных образовательных организациях медицинской направленности не предусмотрена.

2. Внутренний учебный распорядок.

2.1. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования и разделяется на семестры. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования на более поздние сроки.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

2.2. Численность студентов в группе не должна превышать 25 человек.

2.3. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий.

2.4. Проведение теоретических и практических занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий в соответствии с Положением о расписании в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский Колледж».

2.5. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, в том числе 36

академических часов – обязательные занятия при очной форме обучения и 16 академических часов - при очно-заочной форме обучения.

2.6. Учебная практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Колледжа (учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики, симуляционных кабинетах).

Учебная практика Колледжа может проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно, в недели теоретического обучения.

Производственная практика Колледжа проводится в медицинских и аптечных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями в соответствии Приказом МЗ РФ от 30.06.2016 г. №435 н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организации и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертном учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», а так же с учетом требований Положения о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж».

2.7. Основным документом индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и учета работы преподавателя является журнал учебных занятий (теоретических/практических). Ведение журнала осуществляется на основе Положения о ведении журнала учебных занятий.

Отсутствие студента на занятии обозначается буквой «н», оценки знаний, умений студентов обозначаются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2».

2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости студента относится к компетенции Колледжа и является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов, осуществляется преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости студентов.

2.9. Студент должен показать положительные знания, умения и иметь аттестацию по итогам каждого семинарского, практического занятия не ниже оценки «3».

2.10. Неудовлетворительные оценки и пропущенные занятия, независимо от причины, должны быть аттестованы положительной оценкой.

Работа преподавателя со студентом ведется в соответствии с графиком консультаций, утверждаемым директором Колледжа на каждый семестр, или индивидуальным учебным графиком.

2.11. В целях контроля и анализа состояния учебной дисциплины, повышения личной ответственности студентов преподаватели Колледжа проводят предварительную аттестацию студентов в соответствии с Положением о предварительной аттестации студентов.

Сроки проведения предварительной аттестации:

I семестр — 25-30 октября;

II семестр - 25-28 февраля, 25-30 апреля.

Отметка аттестации выставляется на основании текущих оценок по предмету.

2.12. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов за семестр и проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный);
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифзачет, зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа.

2.13. Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, зачетов, дифзачетов – не более 10 (зачет, дифзачет по физической культуре не входит в общее число зачетов, дифзачетов).

2.14. Аттестация студента по итогам семестра осуществляется преподавателем при наличии у студента положительных оценок по текущему контролю успеваемости за семинарские и практические занятия.

2.15. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие учебную и учебно-производственную программу по данной дисциплине или дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и имеющие положительную аттестацию за теоретические и/или практические занятия.

2.16. Студенты, не имеющие положительной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, до сдачи экзамена по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не допускаются.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации студентов.

2.19. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении студентов.

2.20. Студенты имеют право пройти индивидуальный курс занятий сверх часов учебного плана на основании Положения о оказании платных образовательных услуг.

2.21. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в

полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа и сертификат специалиста.

Студенту за особые успехи в учебе выдается диплом с «отличием» в соответствии с Положением о дипломе с отличием.

2.22. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

2.23. Студент, участвовавший в государственной итоговой аттестации имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и /или несогласии с ее результатами. Подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.

2.24. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Колледжа.

2.25. С целью стимулирования студентов, обучающихся на платной основе, к более успешному освоению образовательных программ, Колледж предоставляет возможность перехода на бесплатную форму обучения в соответствии с Положением о переходе студентов ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное.

Переход на бесплатную форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим специальностям.

3. Права студентов.

Студент имеет право:

3.1. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже на информационных стендах и сайте Колледжа.

3.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы.

3.4. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления Колледжа и общественные организации Колледжа.

3.6. Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.7. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

3.8. Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях и объединениях. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом: библиотечно-информационными ресурсами, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и других подразделений Колледжа.

3.10. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в проектах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, социальной практике, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.11. Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа.

3.12. Публиковать свои работы в изданиях Колледжа на бесплатной основе.

3.13. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы Колледжа.

3.14. Привлекать студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.15. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.16. Получать информацию от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.17. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и поощрения студентов ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

3.18. Уйти в академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска.

3.19. Восстановиться в колледж для продолжения обучения в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении студентов.

3.20. Переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа на основании заявления студентов при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Колледжа, Положением о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное.

3.21. Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Обжаловать Приказы и распоряжения администрации Колледжа в соответствии с Положением о порядке организации и работы конфликтной комиссии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

3.23. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.24. Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местами в общежитии Колледжа в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

4. Обязанности студентов.

Студент обязан:

4.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для студентов, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Колледже.

4.2. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа.

4.3. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.4. Осуществлять качественную самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.5. Приходить своевременно на занятия в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений Колледжа.

4.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

4.7. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности.

4.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.9. Ежегодно проходить медицинский осмотр в соответствии с законодательством о санитарном благополучии и своевременно оформлять личную медицинскую книжку.

4.10. Участвовать в опросах, исследованиях, в том числе медицинских, связанных с профилактикой употребления наркотических средств в соответствии с законодательством.

4.10. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике

деятельности Колледжа для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форме одежды.

4.10.1. Требования к одежде, поведению и внешнему виду:

- в стенах Колледжа - светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды;
- соответствие общепринятым нормам делового стиля;
- аккуратность (не допускаются распущенные длинные волосы, спортивные костюмы, пляжная одежда, «кричащая» косметика и другое);
- сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

4.10.2. Обязательной формой одежды является:

- медицинский халат и сменная обувь на учебных занятиях;
- медицинский халат, медицинский колпак, сменная обувь на занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической практики Колледжа, а также на практических занятиях в медицинских организациях;

- маска, перчатки и защитные очки - при необходимости.

4.10.3. Халат должен соответствовать следующим требованиям:

- быть чистым и хорошо выглаженным;
- длиной не выше «колен», полностью застёгнут.

4.10.4. Для занятий физической культурой студенты должны переодеваться в спортивную форму и обувь. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения занятий.

4.11. Студентам Колледжа запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Колледжа;
- хождение в медицинской одежде по прилегающей к колледжу территории;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, экзаменов;
- пользоваться во время занятий, на экзаменах телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики в Колледже, студенческом общежитии и прилегающей территории, на базах практического обучения;
- употреблять нецензурные, грубые выражения, вести разговоры на повышенных тонах с преподавателями, сотрудниками, студентами. Это положение распространяется на высказывания в информационных ресурсах, при написании объяснительных записок и других формах письменного обращения;
- менять настройку программных и технических средств обучения, выносить имущество и оборудование, менять комплектность мебели, портить имущество;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни или здоровья окружающих;
- приносить с собой пневматическое оружие, газовые баллончики, взрывоопасные предметы и вещества.

5. Поощрение.

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной,

культурно-массовой деятельности студенты могут получить поощрение.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой, дипломом;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) студента;
- денежное вознаграждение;
- повышенная стипендия.

Поощрение объявляется приказом директора Колледжа и заносится в личную карточку студента.

За особые заслуги студенты колледжа представляются к поощрению вышестоящими организациями.

6. Взыскания. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания.

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов дисциплинарной комиссии.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к студенту применяются меры дисциплинарного воздействия в виде индивидуальной беседы, обсуждения проступка студента на собрании учебной группы, приглашение студента на заседание Совета отделения, заседание дисциплинарной комиссии, беседа с родителями студента, информирование родителей студента о проступке (смс сообщение, письмо, телефонный звонок).

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания

6.6.1. заведующий отделением должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры

дисциплинарного взыскания.

6.6.2. куратор группы или заведующий отделением готовит докладную записку с подробным описанием дисциплинарного проступка и проведенной со студентом работы.

6.7. При выявлении случаев пропуска студентом занятий по неуважительной причине куратор/заведующий отделением проводит разъяснительную беседу, что фиксируется в журнале учета индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

При пропуске занятий по неуважительной причине в количестве 18 часов и более в течение семестра студенту выносится замечание решением совета отделения. На основании служебной записки заведующего отделением и выписки из протокола заседания совета отделения издается приказ директора о дисциплинарном взыскании (замечание).

При повторном пропуске занятий по неуважительной причине суммарно в количестве 24 часа и более в течение семестра студенту объявляется выговор решением дисциплинарной комиссии колледжа. Родители несовершеннолетнего студента приглашаются (письмо или смс сообщение) на заседание дисциплинарной комиссии. Отсутствие родителей на заседании дисциплинарной комиссии не является препятствием для вынесения дисциплинарного взыскания студенту. На основании решения дисциплинарной комиссии колледжа издается приказ директора о дисциплинарном взыскании (выговор).

При пропуске занятий по неуважительной причине суммарно в количестве 30 часов и более в течение семестра студент отчисляется из колледжа решением педагогического Совета за неисполнение правил внутреннего распорядка на основании представления заведующего отделением.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.9. Применение к студенту колледжа меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в уведомительном порядке.

6.10. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в конфликтной комиссии колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

6.11. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, куратора группы или заведующего отделением.

7. Материальная ответственность и возмещение материального ущерба.

7.1. Администрация колледжа создает студентам условия, необходимые для нормальной учебы, проживания в общежитии и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества.

7.2. Студенты обязаны бережно относиться к имуществу колледжа и принимать меры к предотвращению ущерба.

Материальная ответственность за ущерб, причиненный колледжу, возлагается на студента, если ущерб причинен по его вине.

7.3. По правилам трудового законодательства материальную ответственность несут студенты колледжа, независимо от последующего отчисления за причиненный ими ущерб.

7.4. Размер причиненного ущерба определяется комиссионно по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

При хищении, недостатке или умышленной порче материальных ценностей ущерб определяется по ценам, действующим в г. Калуге на день причинения ущерба.

7.5. Студент, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия администрации возможна передача, студентом равноценного имущества для возмещения ущерба или исправление (ремонт) поврежденного имущества.

8. Порядок соблюдения правил.

8.1 Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

8.2. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для студентов во внеучебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей, контролировать успеваемость и посещаемость занятий, поведение в студенческом общежитии;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы Колледжа;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, куратора группы.

8.3. В случае выявления факта нарушения Устава Колледжа, настоящих Правил актив группы, куратор, преподаватели и работники Колледжа обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

8.4. Ответственность за доведение настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) студентов возлагается на кураторов групп, заведующих отделениями.

Правила внутреннего распорядка студентов вывешиваются в колледже для всеобщего ознакомления и на сайте Колледжа в сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:

Л.А. Назарова

Заместитель директора по практическому обучению:

М.Д. Кубачева

Заведующий методическим отделом:

О.Н. Федорова

Педагог – психолог:

В.Е. Рогачева

Заведующие отделениями:

И.В. Ильина

А.В. Антонов

В.Б. Котлярова

С.В. Ефимкина

С.Н. Сашина

Председатель профкома студентов

О.Н. Генералова

к Правилам внутреннего распорядка студентов.

Акт

« ____ » _____ Г. _____

Время составления акта: ~ ч ~ мин.

Об отказе подписать приказ о наложении дисциплинарного взыскания студентом _____

_____ группа, фамилия, имя, отчество

Мною, заведующим отделением _____
_____ фамилия, имя, отчество

в присутствии _____

_____ должность, фамилия, инициалы присутствующих

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Студент (родители (законные представители) несовершеннолетнего студента)

_____ фамилия, имя, отчество

отказался (-лись) поставить свою подпись за ознакомление с приказом директора колледжа _____

_____ без объяснения причин.

_____ дата издания приказа, №, наименование

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
наименование должности

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
наименование должности

Настоящий акт составил:

Заведующий отделением _____
_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

С актом ознакомлен студент _____
_____ номер группы, фамилия, имя, отчество

«_ » _____ Г.
_____ дата ознакомления