

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Ю. Лешаков



Положение

о порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания

Основание:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185.
- Устав ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».
- Положение о студенческом общежитии ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

Калуга, 2016 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГАПОУ КО КБМК
« 24 » февраля 2016 г.
Протокол № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Положение определяет правила применения к студентам и снятия со студентов колледжа мер дисциплинарного взыскания. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ К СТУДЕНТАМ И СНЯТИЕ СО СТУДЕНТОВ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

2.2.1. замечание;

2.2.2. выговор;

2.2.3. отчисление из колледжа.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов дисциплинарной комиссии.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Письменное объяснение студента (акт об отказе от объяснения), докладная записка от куратора группы или заведующего отделением с подробным описанием дисциплинарного проступка и проведенной со студентом работы подаются в дисциплинарную комиссию.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

2.8. Применение к студенту колледжа меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.9. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в конфликтной комиссии колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

2.10. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.13. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, куратора группы или заведующего отделением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Заведующий отделением и куратор группы несут ответственность за подготовку документов согласно п. 2.6. настоящего Положения для рассмотрения дисциплинарной комиссией.

3.2. Заместители директора колледжа несут ответственность за осуществление контроля соблюдения настоящего Положения заведующими отделениями, кураторами колледжа.

Приложение 1

к Положению «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Акт №

«_» _____ Г.

Об отказе студента от письменных объяснений в связи с совершением дисциплинарного проступка

Настоящий акт составлен в том, что студент группы _____

_____ отказался от письменных объяснений
фамилия, имя, отчество

в связи с нарушением устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии _____.
подчеркнуть/ указать иное

Нарушение студентом _____ имело место «_» _____ Г.
фамилия, имя, отчество

и выразилось в _____

_____ (указать конкретно)

В ходе служебного расследования нарушения студент _____
фамилия, имя, отчество

отказался от представления письменных объяснений заведующему отделением

_____ фамилия, имя, отчество
в присутствии _____ \ _____,
_____ фамилия, имя, отчество

что подтверждается соответствующими подписями.

Акт составил:

Заведующий отделением _____
подпись фамилия, имя, отчество

Факт отказа студента _____ от письменных объяснений подтверждаю:
фамилия, имя, отчество

наименование должности подпись фамилия, имя, отчество

наименование должности подпись фамилия, имя, отчество

Приложение 2

к Положению «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Акт

« _____ » _____ Г. _____

Время составления акта: ~ ч ~ мин.

Об отказе подписать приказ о наложении дисциплинарного взыскания студентом _____

группа, фамилия, имя, отчество

Мною, заведующим отделением _____

фамилия, имя, отчество

в присутствии _____

должность, фамилия, инициалы присутствующих

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Студент (родители (законные представители) несовершеннолетнего студента)

фамилия, имя, отчество

отказался (-лись) поставить свою подпись за ознакомление с приказом директора колледжа _____

_____ без объяснения причин.

дата издания приказа, №, наименование

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

наименование должности

подпись

фамилия, имя, отчество

наименование должности

подпись

фамилия, имя, отчество

Настоящий акт составил:

Заведующий отделением _____

подпись

фамилия, имя, отчество

С актом ознакомлен студент _____

номер группы, фамилия, имя, отчество

« » _____ Г.

дата ознакомления