

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Государственный колледж

С.Ю. ЛЕШАКОВ

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Основание:

- *Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".*
- *Приказ министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».*
- *Устав ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».*
- *Правила внутреннего распорядка студентов.*
- *Положение о студенческом общежитии.*

Калуга, 2016 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета

Протокол № 16

от « 03» июня 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о работе дисциплинарной комиссии (далее Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж».

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочий и деятельности дисциплинарной комиссии колледжа.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и другими локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа;
- дисциплинарное взыскание - мера дисциплинарного наказания, применяемого к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2.2. Основными целями и задачами дисциплинарной комиссии являются:

- совершенствование взаимодействия педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления в целях обеспечения соблюдения обучающимися законодательства, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов;
- предупреждение нарушений учебной и общественной дисциплины обучающимися;
- объективный анализ обстоятельств возникновения дисциплинарного проступка, определения существа ошибочных действий со стороны обучающегося, степени его вины и применения мер дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести проступка;
- подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, профилактической работы.

3. Формирование и организация работы Комиссии

3.1. В постоянно действующий состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор колледжа;
- заместитель директора по учебной работе - заместитель председателя;
- ведущий документовед отдела кадров – секретарь.

Члены комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- психолог;
- социальный педагог;
- председатель студенческого Совета колледжа;
- председатели Советов отделений.

3.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся в работе дисциплинарной комиссии принимают участие кураторы, старосты групп, председатель студенческого Совета общежития, воспитатель.

- 3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.
- 3.4. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.
- 3.5. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители).
- 3.6. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение коллектива группы, куратора, к проживающему в общежитии - мнение студенческого совета общежития, воспитателя.
- 3.7. Решение принимается открытым голосованием большинства голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:
- ограничиться беседой на заседании дисциплинарной комиссии;
 - рекомендовать применить дисциплинарное взыскание в виде: замечание, выговор, отчисление из колледжа, расторжение договора найма жилого помещения.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия заслушивает устные и письменные объяснения обучающегося по существу происшедшего, объективно и всесторонне рассматривает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства, мнение студенческих Советов;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершён;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- срок применения дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством не должен превышать одного месяца со дня обнаружения проступка;
- дисциплинарная комиссия с учетом всех обстоятельств рекомендует директору колледжа принять определенное дисциплинарное взыскание и меры по предупреждению подобных нарушений.

4.2. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 1).

4.3. Приложением к протоколу заседания Комиссии являются:

- письменное объяснение причин нарушения дисциплины обучающимся;
- служебная записка с изложением сведений о дисциплинарном проступке;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений (при отказе).

Указанные документы для рассмотрения на заседании комиссии, проект приказа по итогам заседания дисциплинарной комиссии готовит заведующий отделением;

4.4. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Решение дисциплинарной комиссии утверждается приказом директором колледжа.

4.6. Обучающийся, в отношении которого принято решение о применении взыскания, в

течение 3-х дней должен быть ознакомлен заведующими отделениями с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания. Копия приказа приобщается к личному делу.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5.2. Председатель Комиссии

- возглавляет и координирует деятельность Комиссии в соответствии с Положением;
- несёт ответственность за соблюдение сроков рассмотрения факта нарушения;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, объективность рассмотрения дисциплинарных проступков и принятия решения.

5.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Секретарь Комиссии отвечает:

- за ведение делопроизводства, хранение документов;
- за оповещение членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

5.6. Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;
- запрашивать от работников структурных подразделений необходимые документы и материалы, относящиеся к совершённым обучающимся дисциплинарным проступкам для ознакомления или приобщения их к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия обязана:

- соблюдать требования настоящего Положения, права и законные интересы всех участников заседания;
- рассматривать дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня принятия его к производству;
- приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;
- принимать обоснованное решение о применении конкретной меры дисциплинарной ответственности или о снятии дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями колледжа;
- выработать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений.

Протокол № _____
 заседания дисциплинарной комиссии от _____ 201__ года

Присутствовали: 1.Ф.И.О., должность

Приглашённые: 1.Ф.И.О., должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о применении к студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, курс, группа)

меры дисциплинарного взыскания за _____,
 (указать дисциплинарный проступок)

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии со студента _____

_____ меры дисциплинарного взыскания,
 (фамилия, имя, отчество, группа)

применённого в соответствии с приказом №__ от _____

Основания (указать представленные в Комиссию документы):

1. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1. _____ о применении
 (Ф.И.О., должность)

(о снятии) со студента _____ дисциплинарного взыскания

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ о _____
 (Ф.И.О., должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Результаты голосования:

« за» - _____, «против» - _____, воздержавшихся - _____ .

Председатель Комиссии

 (подпись)
 подписи)

 (расшифровка)

Секретарь Комиссии

 (подпись)
 подписи)

 (расшифровка)