

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАОУ КО СПО КБМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского базового  
медицинского колледжа

С.Ю.ЛЕШАКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТДИПЛОМНОГО**  
**ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ**  
**МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Составлено на основании  
Приказа Минобразования  
от 25.09.2000 г. № 2749

Обсуждено на заседании  
методического совета ОПО  
« 13 » ноября 20 13 г.  
Протокол № 2

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Отделение постдипломного обучения работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы постдипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам постдипломной подготовки закреплено лицензией 40 № 000388 49 от 5 мая 2011 г.
- 1.2 Работа отделения постдипломного обучения четко ориентирована на обучение медработников в соответствии с законодательством РФ и Министерства здравоохранения Калужской области:
- ФЗ РФ № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года (статья 100);
  - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ № 186 МЗ РФ от 05.06.1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
  - Приказ № 249 МЗ РФ «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала» (период действия: с 19.12.1997г. до 06.05.2008г.);
  - Информационное письмо МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001г. «Перечень должностей, которые могли замещать до определенного срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
  - Письмо Минздравсоцразвития России от 12.09.2008г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 03.08.2012 №66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и

- фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3 Отделение постдипломного обучения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАОУ КО СПО КБМК и настоящим Положением.
  - 1.4 Отделение постдипломного обучения осуществляет работу со средним медицинским персоналом, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе поданных заявок от лечебно-профилактических учреждений города и области.
  - 1.5 Отделение постдипломного обучения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора медицинского колледжа на основании решения педагогического совета по согласованию с Министром здравоохранения Калужской области.
  - 1.6 Отделение постдипломного обучения работает на основе годового и календарно-тематического планов, утвержденных Министерством здравоохранения Калужской области под непосредственным руководством зав. отделением постдипломного обучения, назначаемого и освобождаемого от должности директором медицинского колледжа.

## **II ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 2.1 Организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования от 36 часов до 432 часов со сдачей сертификационного экзамена с выдачей сертификата специалиста и удостоверения о повышении квалификации.
- 2.2 Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитания у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

## **III ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1 Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения.

- 3.2 Организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной форме обучения с полным отрывом, частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам постдипломной подготовки.
- 3.3 Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических лабораторных работ, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей 15 - 30 человек, а для проведения практики – не менее 8 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.
- 3.4 Организация проведения методической работы в целях улучшения качества обучения, разработки учебно-методической документации, конспектов лекций, проведения внеаудиторных занятий (конкурсов, семинаров и т.д.).
- 3.5 Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплексов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ.
- 3.6 Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности отделения и разработка предложений по ее совершенствованию.

#### **IV СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 4.1 Слушателями отделения постдипломного обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом.
- 4.2 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000г., 23.12.2002г., 31.03.2003г., уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.
- 4.3 Слушатели отделения постдипломного обучения имеют право:
  - участвовать в формировании содержания программ и выбирать по согласованию с заведующими секторами дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
  - пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.5 Оценка уровня знаний слушателей отделения постдипломного обучения проводится по результатам текущего контроля знаний, защите рефератов и итоговой аттестации (сертификационного экзамена). Проведение сертификационного экзамена осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

4.6 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

4.7 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.8 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения постдипломного обучения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.

4.9 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении постдипломного обучения могут осуществлять ведущие специалисты и работники лечебно-профилактических учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V СТРУКТУРА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1 Финансирование отделения постдипломного обучения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета для выполнения госзаказа;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами.

5.2 Отделение постдипломного обучения ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план перспективного развития и текущей деятельности;
- тематический календарный план проведения циклов с указанием сроков обучения (утвержденный Министерством здравоохранения Калужской области);
- план учебной деятельности и педагогических часов с обоснованием финансирования;
- отчет с анализом деятельности отделения постдипломного обучения;
- статистический отчет «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке»;
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам;
- журнал регистрации обучаемых в отделении;
- журнал выдачи удостоверений и сертификатов;
- документация по проводимому сертификационному экзамену;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в отделении постдипломного обучения.

5.3 Контроль за деятельностью отделения постдипломного обучения осуществляется руководством медицинского колледжа в соответствии с его Уставом.