

Отчет о результатах самообследования

Государственное автономное образовательное учреждение Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж»

г. Калуга

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС НПО – федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС НПО – государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по профессии и специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПС – преподавательский состав;

МДК – междисциплинарный курс

ООЦ – общеобразовательный цикл.

1. Общие сведения об образовательной организации

Государственное автономное образовательное учреждение Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж»

(полное наименование образовательного учреждения)

Государственное автономное образовательное учреждение

организационно-правовая форма

улица Кутузова дом 26 город Калуга 248000

место нахождения образовательного учреждения (научной организации) (далее – организация) в соответствии с уставом организации)

ОГРН 1024001195151

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

серия 40 № 001344178, выдано ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги от 15 ноября 2012 г. за ГРН 2124027056547

реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН 4027023250 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе

серия 40 № 001128492 выдано ИФНС по Ленинскому округу г. Калуги, поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 23 февраля 1995 г.

код причины и дата постановки на учет организации в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет организации

**выдано министерством образования и науки Калужской области регистрационный номер 42 серия ОП № 003249
02 июня 2011 г.**

реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации) (при наличии)

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ КАЛУЖСКОГО БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

Целью проведения самообследования является подготовка отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами по специальности:

060109-«Сестринское дело»,

060101 - «Лечебное дело»,

060108 - «Фармация»,

060110 - «Лабораторная диагностика», относящихся к укрупненной группе направлений и специальностей 060000 Здравоохранение.

Настоящий отчет составлен по результатам самообследования, проведенного по решению педагогического Совета колледжа от 18.12.2013 протокол №3, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.01.2012 г. №53 «Приказ об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования».

По колледжу издан приказ от 25.12.2013 № 453 о порядке и сроках проведения самообследования в период с 20 декабря 2013 года по 10 марта 2014 года, о составах комиссий по специальностям и по колледжу в целом.

Комиссия колледжа рассмотрела материалы самообследования по каждой специальности, колледжу и вынесла их со своей оценкой на рассмотрение педагогического Совета.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калужский базовый медицинский колледж основан в 1874 году. При Хлюстинской больнице была открыта земская фельдшерская школа с контингентом 30 человек. За 44 дореволюционных года было подготовлено около тысячи фельдшеров и акушерок. В 1922 году школа преобразована в фельдшерско-акушерский техникум, в 1927 году - в медицинский техникум, в 1954 году - в медицинское училище.

Приказом Министерства образования РФ от 27.06.2001 г. № 18-52-723-/18-17, распоряжением Министерства здравоохранения РФ от 05.07.2001 г. № 2510/7140-01-25, приказом Департамента здравоохранения и лекарственного обеспечения Калужской области №306-К от 15.08.2001 г. училище реорганизовано в ГОУ «Калужский базовый медицинский колледж».

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Калужской области от 10 апреля 2008 года № 150-ЛС с 7 июля 2008 года ГОУ «Калужский базовый медицинский колледж» реорганизован путем присоединения к нему ГОУ СПО «Калужский фармацевтический колледж». ГОУ «Калужский базовый медицинский колледж» является правопреемником ГОУ СПО «Калужский фармацевтический колледж».

Калужский базовый медицинский колледж является юридическим лицом. Практическая и юридическая деятельность колледжа строится на основании Устава колледжа, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Калужской области от 02.07.2004 г. № 544, лицензии от 19.12.2008 г. А № 126116, свидетельства о государственной аккредитации СП № 000863 от 14.12.2006 г.

За отчетный период организация образовательной деятельности осуществлялась в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Правительством РФ от 18.07.2008 г. № 543, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Постановлением Правительства РФ от 26.06.95 г. № 610 «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Приказом Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профобразования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства

здравоохранения РФ от 19.08.1997 г. № 249 «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала». Приказом Минздрава РФ от 5.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказом Минздрава РФ от 19.01.1999 г. № 18 «О введении в действие Перечня соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов»; Положением об учебной и производственной практике студентов, (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 г. №673.

На момент проведения государственной аккредитации колледж руководствуется новыми нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 82), Приказом МЗ и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года №362н «Об утверждении порядка организации и проведении практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам», Приказом МЗ Российской Федерации от 22 августа 2013 года №585н «Об утверждении порядка участия обучающихся основным профессиональным и образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности», Приказом МЗ Российской Федерации от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом от 18 апреля 2013 г. №291 Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказом МЗ КО от 08 августа 2012 года № 635 -ЛС, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Федеральной нормативно-правовой документацией.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В КАЛУЖСКОМ БАЗОВОМ МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ КОЛЛЕДЖА

Колледж входит в систему учреждений здравоохранения и подчинен Министерству здравоохранения Калужской области, финансируется из областного бюджета.

Директор - является юридическим представителем колледжа во всех инстанциях; координирует выработку стратегии развития колледжа, отвечает за распределение и использование финансов, осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает выполнение коллективного договора. Создает условия для высокопрофессиональной работы персонала, творческого роста сотрудников, участвует в осуществлении педагогических экспериментов.

Педагогический Совет и Совет колледжа - возглавляет директор, заседание педсовета проводятся 1 раз в 2 месяца, вопросы к обсуждению на педсовете формируются, исходя из перспективного плана развития колледжа и текущих проблем. На заседаниях педсовета рассматриваются вопросы качества подготовки специалистов, воспитательной работы, организации творческой и практической деятельности студентов, обмена опытом работы преподавателей, кураторов, заведующих кабинетами и лабораториями.

Совет колледжа собирается для решения основополагающих вопросов по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На совете обсуждаются важнейшие административно-хозяйственные, учебные, финансовые вопросы, вопросы управления колледжем, организацией досуга студентов. Каждое структурное подразделение ежегодно анализирует степень выполнения перспективного плана.

Заместители директора:

по учебной работе - организует, координирует и отвечает за учебный процесс, методическую работу, повышение квалификации преподавателей, выполнение приказов и инструкций Министерства образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, принимает участие в аттестации преподавателей, формирует и распределяет нагрузку преподавателей, разрабатывает учебно-методическую документацию, обеспечивающую соблюдение государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- **по практическому обучению** - организует, координирует и отвечает за практическое обучение, производственную практику студентов, создание и развитие кабинетов на базах практики, за совместную работу и связь с лечебно-профилактическими учреждениями, аптеками, участвует в практических экспериментах на базах практики;

- **по воспитательной работе** - осуществляет планирование, координацию, анализ и контроль за ходом воспитательного процесса в колледже и студенческом общежитии. Способствует созданию условий для развития и реализации организаторских воспитательных способностей педагогов, кураторов, студентов, родителей. Координирует работу кураторов, воспитателя общежития, руководителей творческих объединений, органов самоуправления, студенческого профкома;

- **по экономическим вопросам** осуществляет комплексный экономический анализ деятельности колледжа и руководство работой по экономическому планированию, обеспечивает разработку расчетов экономической эффективности, мероприятий организации и оплаты труда. Осуществляет контроль выполнения бюджетного финансирования, проводит составление штатного расписания, тарификационных списков, смет расходов;

- **по административно-хозяйственной** части осуществляет руководство хозяйственной деятельностью колледжа, принимает меры максимального оснащения образовательного процесса учебным оборудованием, техническими средствами обучения, мебелью, необходимыми материалами, руководит работами по благоустройству колледжа, координирует работу подчиненных ему служб.

Средний менеджмент

- **Заведующий методическим отделом** - организует научно-методическую и научно-исследовательскую работу в колледже, координирует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий и методиста по разработке учебных программ в соответствии с образовательными стандартами СПО. Вносит предложения по совершенствованию структуры образовательного процесса в колледже, согласовывает темы дипломных и курсовых работ, организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий;

- **методист** - отвечает за методическую работу по организационным формам и методам проведения занятий, их дидактическому обеспечению, организует работу по изучению и пропаганде передового педагогического опыта, организует работу методсовета, возглавляет «Школу педагогического мастерства», организует повышение квалификации педагогических работников;

- **заведующий отделением** - координирует учебную и воспитательную работу на отделении на уровне студент-староста-куратор, организует работу Совета отделения, организацию деятельности на отделении. Ответает за состояние учебно-воспитательной дисциплины, ведет работу с родителями. Выполняет функции контроля и управления качеством подготовки специалиста на отделении;

- **начальник информационного отдела** — изучает, анализирует, внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в процесс обучения и управления образовательным процессом. Осуществляет поддержку педагогов, сотрудников и студентов в использовании образовательных медиа и Интернет-ресурсов. Участвует в формировании медиатеки с электронными материалами, банков тестовых, видео и фото материалов. Организует работу по обработке, тиражированию, размещению информации на сайте и сервере;

- **заведующий отделением постдипломного обучения** - организует, координирует организационную и учебно-методическую работу сотрудников отделения, обеспечивает целостность учебно-методического процесса, способствует укреплению материальной базы отделения. Организует составление планов заявок от лечебно-профилактических учреждений, участвует в подборе преподавательских кадров, организует работу заведующих отделениями;

- **заведующий учебной частью** - участвует в формировании и регулировании учебного расписания, формирует расписание промежуточной аттестации, отвечает за расписание, выполнение педагогической нагрузки преподавателями, участвует в тарификации преподавателей;

- **заведующий практикой** - формирует группы студентов для прохождения производственной практики, составляет расписание практических занятий по семестрам, координирует работу Совета бригадиров, ведет учет работы по коррекции знаний студентов;

- **председатель цикловой методической комиссии** - организует работу преподавателей ЦМК, совместно с членами цикловой комиссии, отрабатывает учебно-методическую документацию, изучает, совершенствует и внедряет современные технологии обучения, способствует распространению передового педагогического опыта;

- **куратор группы** - обеспечивает создание воспитательной системы в группе, играет роль наставника студентов, обеспечивает связь с родителями, преподавателями, ведет мониторинг успеваемости, посещаемости каждого студента и группы в целом. Содействует созданию благоприятного нравственно-психологического микроклимата, развитию самоуправления, самовоспитанию, саморазвитию студентов;

- **заведующий кабинетом** - при проведении лабораторных и практических занятий обеспечивает учебный процесс дидактическим материалом, техническими средствами, организует работу лаборанта, занимается научно-исследовательской работой.

Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в колледже ведут 85 штатных преподавателей, в том числе 25 человек (29 %) внутренние совместители. 32 человека имеют высшее медицинское и фармацевтическое образование, 49 - высшее педагогическое образование, 4 - среднее профессиональное образование.

Все блоки дисциплин, преподаваемых в колледже, укомплектованы высококвалифицированными преподавателями, имеющими большой педагогический стаж, либо опыт работы в практическом здравоохранении или фармации.

Средний возраст преподавателей колледжа составляет 52 года, что предполагает высокий потенциал педагогических работников.

По итогам аттестации 58 преподавателей (68%) имеет высшую квалификационную категорию, первую квалификационную категорию - 18 человек (21%). В колледже трудятся педагогические работники, имеющие почетные звания «Заслуженный Учитель РФ» - 4 чел., «Заслуженный врач РФ» - 1 чел., «Заслуженный работник здравоохранения РФ» - 1 чел., «Заслуженный работник образования Калужской области» – 2 чел., «Отличник здравоохранения» - 7чел., «Отличник физической культуры» - 2чел. ученую степень кандидата медицинских наук - 4 чел., доктор медицинских наук - 1 чел.

Преподаватели колледжа проходят повышение квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для повышения квалификации преподавателей используются Московского медицинского колледжа № 1, Ярославского медицинского колледжа, «Казанского медицинского колледжа, акушерского колледжа Санкт-Петербурга, Государственной Санкт-Петербургской медицинской академии им. Мечникова, КФ МГТУ им. Н.В. Баумана, КГУ им. К.Э. Циолковского, Центра непрерывного образования слушателей профессионально-педагогического профиля, Федерального института развития образования (ФИРО г. Москва), Всероссийского учебно-научно-методического центра Минздрава РФ и т.д. За 3 года, предшествующие Государственной аккредитации, повышение квалификации прошли - 83 чел. (97,6 %), стажировку - 37 чел. (76%).

Повышение квалификации

2010-2011 учебный год	22 человека
2011-2012 учебный год	26 человек
2012-2013 учебный год	35 человек
2013-2014 учебный год	4 человека

Стажировка, сертификационный цикл

2010-2011 учебный год	24 человека
2011-2012 учебный год	7 человек
2012-2013 учебный год	6 человек
2013-2014 учебный год	17 человек

После прохождения курсов повышения квалификации на заседаниях методического Совета, педагогического Совета, совещаниях при директоре, заслушиваются отчеты, принимаются предложения по внедрению в учебно-воспитательный процесс передовых технологий обучения. Рассматривались вопросы современных тенденций профессионального обучения, организации научно-методической работы педагогического коллектива, современных технологий обучения, имиджа педагога, психологии межличностных отношений и др.

В колледже практически нет текучести преподавательских кадров. Основными причинами увольнения являются, выход на пенсию по возрасту или переход на работу в практическое здравоохранение, что характерно для преподавателей, имеющих медицинское образование.

В колледже разработана и действует собственная нормативно – организационно - распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава колледжа:

Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа:

1. Устав колледжа.

2. Правила внутреннего распорядка.
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
4. Коллективный договор.
5. Приказы по основной деятельности и личному составу.
6. Внутриколледжные локальные акты:
 - Положение о педагогическом Совете.
 - Положение о методическом Совете.
 - Положение о цикловой методической комиссии
 - Положение об организации промежуточной аттестации студентов.
 - Положение о Государственной итоговой аттестации студентов.
 - Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускниками Калужского базового медицинского колледжа.
 - Положение о приемной комиссии.
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
 - Положение о премировании работников ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
 - Положение о платных образовательных услугах.
 - Положение о библиотеке.
 - Положение о студенческом общежитии ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
 - Положение о студенческом Совете общежития.
 - Положение об архиве.
 - Положение об отделении постдипломного обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
 - Положение о родительском комитете.
 - Положение по коррекции знаний и ликвидации задолженностей студентов.
 - Положение об оплате труда работников ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
 - Положение о выплате материальной помощи работникам ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
 - Положение о поощрении студентов.
 - Положение о студенческом билете и зачетной книжке.
 - Положение о порядке аттестации руководителей структурных подразделений ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
 - Положение о порядке обеспечения бесплатным питанием студентов ГАОУ КО СПО КБМК, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе.

- Положение о перезачете ранее изученных дисциплин.
- Положение о переводе студентов ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж» с внебюджетной на бюджетную форму обучения.
- Положение о порядке организации и работы конфликтной комиссии.
- Положение об отделе информационного обеспечения.
- Положение о текущем контроле.
- Положение о расписании учебных занятий в колледже.
- Положение о ведении журнала учебных занятий.
- Положение о дипломе с «отличием».
- Положение о предварительной аттестации студентов.
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
- Положение о порядке предоставления академического отпуска ГОУ КБМК.
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.
- Положение об организации работы службы охраны труда в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж».
- Положение о формировании, ведении и хранении личных дел студентов.
- Регламент работы экзаменационной комиссии на получение сертификата специалиста.
- Положение о сертификате специалиста.
- Положение о внутреннем контроле в КБМК.
- Положение о системе внутриколледжного контроля.

Организация управления колледжа осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Нормативная и организационно-распорядительная документация разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

С 2002 года в колледже произошли изменения в образовательной модели обучения, связанные с внедрением образовательных стандартов на основании Приказа Министра образования ВФ от 16.05.2002 г. №1794 о введении в действие Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базового уровня по специальностям:

060109 «Сестринское дело»,
060102 «Акушерское дело»,
060106 «Стоматология ортопедическая».
060108 «Фармация»
060110 «Лабораторная диагностика

Повышенного уровня по специальности:
060101 «Лечебное дело».

На основании письма Министра образования РФ №19-52-221ин./19-28 от 04.03.2004 года в колледже ведется подготовка по специальности 060109 «Сестринское дело» (повышенный уровень среднего профессионального образования, квалификация «Медицинская сестра с углубленной подготовкой»).

В соответствии с действующей лицензией 40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 в колледже осуществляется подготовка по специальностям (по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения:

060101 «Лечебное дело» - повышенный уровень;
060109 «Сестринское дело» - базовый и повышенный уровни;
060106 «Стоматология ортопедическая» - базовый уровень,
060108 «Фармация» - базовый уровень,
060110 «Лабораторная диагностика» - базовый уровень.
060102 «Акушерское дело» - базовый уровень.

Общий контингент на первое января 2014 года составил 1295 студентов, в том числе по специальностям:

060101 «Лечебное дело» - 257;
060501 «Сестринское дело» - 605;
060301 «Фармация» - 290;
060604 «Лабораторная диагностика» - 81;
060106 «Стоматология ортопедическая» - 34;
060102 «Акушерское дело» - 28.

Контингент студентов в колледже формируется из числа выпускников школ города и области.

Для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности представлены следующие образовательные программы:
060101 «Лечебное дело»

060501 «Сестринское дело»
 060301 «Фармация»
 060604 «Лабораторная диагностика»

1.1. Организация питания студентов: в колледже обеспечена работа 2 стационарных буфетов на основе Договора безвозмездного пользования имуществом №1/Б от 10 января 2014 года.

Медицинское обслуживание обучающихся проводится в здравпункте колледжа, в составе которого: кабинет терапевта, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, кабинет гинеколога, кабинет стоматолога. Медицинское обслуживание осуществляется на основании Договора о совместной организации и предоставлении обучающимся медицинской помощи в здравпункте (медицинском кабинете) ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж» от 3 сентября 2012 года между колледжем и медсанчастью №1.

1.2. Готовность колледжа к образовательному процессу обеспечивается в соответствии с Договором №ТО-01-563/13 на техническое обслуживание от 31 декабря 2013 года с Калужским городским отделением Калужского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

Договора №001/МО/14 от 31 декабря 2013 г. с ООО «Компания РЕГИОН 01»; Договор №001-14 от 30 декабря 2013 года с ООО Частная охранная организация «СТРАЖ»; Договора «01/14 – ТО от 31 декабря 2013 года на техническое обслуживание систем тревожной сигнализации, охранной сигнализации и систем видеонаблюдения.

1.3. Руководители образовательного учреждения

ФИО руководителя (полностью)	Должность	Стаж административной работы	Стаж работы в данной должности	Квалификационная категория	Профессиональные награды
Лешаков Сергей Юрьевич	Директор	27	12	Высшая	Заслуженный работник здравоохранения РФ Отличник здравоохранения РФ Кандидат медицинских наук
Назарова Людмила Александровна	Заместитель директора по учебной работе	10	5	Высшая	Заслуженный учитель РФ
Кубачева Маргарита Дмитриевна	Заместитель директора по практическому	17	6	Высшая	

	обучению				
Рогачева Валентина Егоровна	Заместитель директора по воспитательной работе	30	30	Высшая	Отличник здравоохранения РФ
Данилова Татьяна Семеновна	Заместитель директора по экономическим вопросам	18	11		
Хохлов Николай Владимирович	Заместитель директора по АХЧ	11	11		
Драгунова Ольга Александровна	Главный бухгалтер	8	8		

Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в колледже

№ п/п	Специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)	Дата окончания действия	
	Код	Наименование							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	060000 Здравоохранение									
	(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	060101	Лечебное дело	Углубленная	52 Фельдшер	1874	3 года 10 месяцев	257			70			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
2	060501	Сестринское дело	Базовый	51 Медицинская сестра 51 Медицинский брат	1927	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	469	87		116	29		40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
			Углубленная	52 Медицинская сестра 52 Медицинский брат	2010	1 год 10 месяцев		49			23			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно
3.	060604	Лабораторная диагностика	Базовый	51 Медицинский лабораторный техник	1987	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	81			15			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
4.	060301	Фармация	Базовый	51 Фармацевт	1921	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	204	86		53	34		40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
5.	060203	Стоматология ортопедическая	Базовый	51 Зубной техник	1926	3 года 10 месяцев		34					40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
6.	060102	Акушерское дело	Базовый	51 Акушерка 51 Акушер	1934	3 года 10 месяцев	28						40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно

Основные образовательные программы среднего профессионального образования, заявленные для прохождения аккредитационной экспертизы

№ п/п	Специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)			Дата окончания действия	
	Код	Наименование											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.													060000 Здравоохранение	
(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	060101	Лечебное дело	Углубленная	52 Фельдшер	1874	3 года 10 месяцев	257			70			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
2	060501	Сестринское дело	Базовый	51 Медицинская сестра 51 Медицинский брат	1927	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	469	87		116	29		40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
			Углубленная	52 Медицинская сестра 52 Медицинский брат	2010	1 год 10 месяцев		49			23			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно

3.	060604	Лабораторная диагностика	Базовый	51 Медицинский лабораторный техник	1987	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	81			15			40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014
4.	060301	Фармация	Базовый	51 фармацевт	1921	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	204	86		53	34		40 № 000388 рег.№ 117 от 05.05.2011 - бессрочно	ОП № 003249 Рег.№ 42 от 02.06.2011 г. -по 21.04.2014

Система обучения в колледже складывается из следующих основных направлений:

- приобретение профессиональных знаний, умений и навыков;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов, стремление к саморазвитию;
- развитие творческих способностей студентов;
- формирование профессиональных качеств специалиста, его мобильность, конкурентоспособность;
- формирование компьютерной грамотности, соответствующей требованиям рынка компьютерно-информационных систем;
- развитие самосознания студента, навыка самооценки и определение своего места в обществе.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по специальности на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и включает в себя требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой государственной аттестации.

Содержание подготовки оценивается на основе анализа соответствия профессиональных образовательных программ (ПРОП) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям Государственного образовательного стандарта (ГОС) по специальности.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента (в том числе дисциплины по выбору студента), дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, а также факультативных дисциплин и консультаций.

Содержание национально-регионального (регионального) компонента основной профессиональной образовательной программы по специальности включает распределение учебного времени по циклам дисциплин, устанавливается колледжем самостоятельно.

Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального (регионального) компонента, использован в том числе, и на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента.

Объем практической подготовки студента: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ составляет не менее 60% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый год обучения.

Учебный процесс строится в соответствии с расписанием, которое составляется на каждый семестр и в нормативные сроки утверждается директором колледжа. Расписание занятий вывешивается на информационном стенде.

Объем недельной обязательной учебной нагрузки для очной формы обучения - 36 часов, очно-заочной – 16 часов выдерживается. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней при очной форме обучения, 4 дня - при очно-заочной форме обучения.

Учебный процесс начинается 1 сентября, окончание - в соответствии с действующими учебными планами по специальности.

Создание профессиональной образовательной программы является частью комплексного учебно-методического оснащения и начинается с разработки рабочего учебного плана по специальности, включающей график учебного процесса в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, количество недель практики, количество недель на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, количество недель на каникулы).

В процессе самообследования не выявлено случаев отклонений в объемах учебных дисциплин учебных планов от требований ГОС, ФГОС СПО. Общий объем (в часах) каждой учебной дисциплины по учебному плану соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО. Перечень учебных дисциплин, включенных в учебные планы, соответствует разделу «Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы» государственных образовательных стандартов специальности. При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися.

Общее время теоретического обучения и практики обучающихся выдержано по продолжительности согласно ГОС, ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения. Продолжительность теоретического обучения соответствует объему часов, отведенных в ГОС, ФГОС СПО. Проверка календарно-тематических планов преподавателей показала, что объем часов по учебным дисциплинам и их тематика соответствуют учебному плану и рабочим учебным программам и выполняются полностью.

По всем предметам действующего рабочего учебного плана имеются рабочие программы, составленные с использованием дидактических единиц, минимума содержания и основных разделов учебных дисциплин, приведенных в ГОС СПО, ФГОС по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика», а также в полном соответствии с примерными программами.

Все рабочие программы были разработаны преподавателями колледжа с целью актуализации содержания читаемых курсов, лабораторных работ и практических занятий, а также актуализации используемой при чтении курса учебной литературы.

В рабочих программах отражены: цели изучения предмета; требования к уровню освоения предмета; содержание предмета, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов; учебно-методическое обеспечение предмета с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе; формы промежуточных и итогового контроля; перечень тем теоретических и практических занятий. Рабочие программы имеют внешние и внутренние рецензии, согласовываются с председателями цикловых методических комиссий, утверждаются директором колледжа. Примерные и рабочие программы предметов имеются в наличии в методическом отделе колледжа, в учебно - методическом комплексе по данной дисциплине у преподавателя.

Объем и этапы всех видов практик соответствуют государственному образовательному стандарту по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика».

В колледже действует система управления качеством подготовки специалистов.

В основу проектирования процесса обучения положены требования, предъявляемые к специалисту, реализация которых осуществляется через:

- создание условий для качественной подготовки специалистов по избранной специальности;
- привлечение к преподаванию высококвалифицированных преподавателей;
- формирование научно-методического обеспечения дисциплин, компетентностный подход в обучении;
- сочетание теоретической и практической подготовки, отраженное в системе практик; -формирование материальной базы для качественной подготовки специалистов:
- мониторинг качества преподавания:
 - аттестация преподавателей;
 - анализ посещенных занятий; анализ работы ЦМК;
- мониторинг качества подготовки:
 - учет и анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации
 - итоговой Государственной аттестации;
 - организация самостоятельной деятельности студентов по освоению профессиональной программы, как составляющей части учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов способствует формированию профессионального мышления, профессиональной самостоятельности и индивидуализации обучения. Самостоятельная работа организуется как во время занятий, так и во внеурочное время. На занятиях – эта работа с учебником, отработка практических навыков. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает чтение справочной литературы, подготовку творческих работ, выполнение заданий опережающего характера.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Цель учебно-методической работы медицинского колледжа – оказание практической помощи педагогам в повышении их профессионального мастерства, развития личностной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на повышение качества образования, активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных технологий.

Задача: организация методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО по специальностям.

Разрабатываемые проблемы:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО;
- организация исследовательской работы студентов как определяющий фактор развития творческой личности.

Направления работы:

- разработка и корректировка рабочих программ, соответствующих требованиям ГОС СПО; ФГОС СПО
- создание и совершенствование методического материала для проведения промежуточной аттестации;
- совершенствование форм и методов контроля уровня достижения требований ГОС СПО; ФГОС СПО
- повышение квалификации преподавателей;
- совершенствование учебно-исследовательской работы студентов и других форм внеаудиторной и самостоятельной работы студентов;
- координация деятельности методических подразделений колледжа:

- методический совет;
- постоянно действующие цикловые методические комиссии;
- предметные декадни ЦМК - как школа педагогических технологий;
- методические семинары;
- обобщение передового педагогического опыта;
- школа молодого педагога.

Учебно-методическая работа планируется ежегодно и проводится по комплексному плану, рассмотренному на заседании педагогического Совета, утвержденному директором.

Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через методический совет.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

В состав методического совета входят: административный состав колледжа, председатели цикловых методических комиссий.

Методический совет в колледже является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов по вопросам научно-методической работы.

В своей деятельности методический совет руководствуется: Положением о методическом совете и другими нормативными документами.

Состав, план заседаний методического совета утверждается приказом директора в начале учебного года.

На заседаниях совета рассматриваются актуальные вопросы организации и анализ образовательного процесса в колледже, состояние методической работы, выполняемой преподавательским составом. Каждое заседание своевременно оформляется протоколом, который подписывается заведующим методическим отделом.

В колледже функционируют 9 цикловых методических комиссий.

Анализ работы цикловых комиссий.

Цикловые методические комиссии медицинского колледжа в своей работе руководствуются Федеральными нормативными документами.

Цели цикловых методических комиссий:

- Осуществление учебно-программного и учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин и реализация ГОС СПО; с 2011г ФГОС СПО.
- Разработка преподавателями рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебно-методических пособий, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

В процессе работы цикловые методические комиссии осуществляют:

- помощь преподавателям в совершенствовании методического и профессионального мастерства;
- использование информационных технологий при изучении специальных дисциплин;
- разработку материалов для проведения промежуточной и Итоговой государственной аттестации;

- руководство, подготовку и последующее обсуждение запланированных открытых учебных занятий;
- взаимопосещение преподавателями учебных занятий;
- контроль за производственной практикой по профилю специальности;
- анализ и обсуждение материалов, представленных преподавателями на рассмотрение аттестационной комиссии для получения квалификационной категории;
- подготовку материалов к проведению научно-студенческих конференций, смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- подведение итогов учебно-методической работы и практического обучения за год.
- методическую помощь начинающим преподавателям и совместителям.

Заседание цикловых методических комиссий проводится ежемесячно, каждое заседание подтверждено протоколом.

Организация работы ЦМК проводится согласно плану, большое внимание уделяется внедрению и обеспечению ГОС СПО с 2011г ФГОС СПО; при организации учебного процесса используются как традиционные, так и инновационные методы обучения, что позволяет активизировать когнитивную деятельность студентов, повышать качество знаний студентов и творческий потенциал преподавателей.

ЦМК строят свою работу в соответствии с «Положением о цикловой методической комиссии», основными задачами и направлениями работы колледжа.

Преподавателями колледжа проводится большая индивидуальная методическая работа: разработка календарно-тематических планов и рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе примерных, составление методических разработок занятий по темам учебных дисциплин, разработка тестовых заданий, проблемно-ситуационных задач, раздаточного материала, а также выполнение других видов методической работы. В работе преподавателей колледжа значительное место занимает использование активных форм обучения: ролевые ситуации, имитация профессиональной деятельности на занятиях по доклинической практике, использование опорных конспектов, решение проблемно-ситуационных задач, тренинг на фантомах с применением алгоритмов выполнения манипуляций и другие виды активного обучения.

Методическая работа ЦМК планируется исходя из общих методических проблем колледжа. Для развития познавательной и творческой активности студентов, которые предполагают:

- проведение открытых занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий;
- нетрадиционные занятия по учебной дисциплине;
- мастер-классы лучших преподавателей колледжа;

Основные мероприятия по организации методической работы в колледже

- открытые занятия;
- школа начинающего педагога;

С целью **повышения профессионального мастерства** начинающих преподавателей в колледже функционирует «Школа начинающего педагога», на заседаниях которой опытные преподаватели делятся своим педагогическим опытом, изучаются передовые педагогические технологии, применяемые в среднем профессиональном образовании.

Преподаватели выступают на заседаниях ЦМК с методическими докладами, в которых отражается передовой педагогический опыт преподавателей колледжа и других учебных заведений системы среднего профессионального образования.

Активно проводится взаимопосещение занятий преподавателями для обмена положительным опытом и устранения накопившихся педагогических ошибок. При проведении данной формы работы преподаватели шире используют в своей педагогической деятельности междисциплинарные связи, что также повышает профессиональную направленность занятий.

Анализ исходного состояния методического обеспечения учебных программ и занятий преподавателей на сегодняшний день показал, что по каждой дисциплине имеются:

- рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические разработки преподавателей, задания в тестовой форме, ситуационные задачи;
- дидактический раздаточный материал, на базе которого возможна разработка пособий для самостоятельной работы студентов.

Одновременно ведется работа по корректировке рабочих программ учебных дисциплин, программно-методическому обеспечению дисциплин, совершенствуются формы контроля знаний студентов.

Преподавателями колледжа уделяется большое внимание организации **внеаудиторной самостоятельной работы студентов**: работа с конспектами лекций, с учебниками и учебно-методическими пособиями, со справочным материалом, написание рефератов, составление кроссвордов по темам занятий учебных дисциплин, практика проведения профконкурсов, написание рефератов, истории болезни, использование докладов на занятиях, рецензирования ответов, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала; совершенствование работы кабинетов и организация помощи со стороны заведующих кабинетами в проведении дополнительных консультаций, занятий; методическое обеспечение учебного процесса;

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Учебно-методическая работа медицинского колледжа направлена на обеспечение непрерывного роста педагогической культуры преподавателей.

Анализ учебно-тематических планов и учебных программ показал следующее:

- в учебных программах предусмотрены разнообразные организационные формы занятий: лекции, практические занятия, рубежный и тематический контроль: зачеты, дифференцированные зачеты по окончании изучения дисциплин, экзамены по ряду общемедицинских и клинических дисциплин, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, производственная практика, итоговые государственные экзамены и самостоятельная работа студентов.
- учебные дисциплины и МДК охвачены теоретическими и практическими занятиями. Каждая организационная форма требует соответствующего методического обеспечения и выбора методов обучения.

В помощь начинающим преподавателям разработаны «Памятка молодому преподавателю», «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов», «Методические рекомендации по внедрению в учебный процесс информационных технологий обучения», «Методические рекомендации к разработке открытых занятий».

В колледже имеется 5 компьютерных классов, подключенные к сети «Интернет»

В колледже имеется комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, позволяющего реализовать государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Методическая работа осуществляется с использованием современных педагогических технологий при тесном сотрудничестве с практическим здравоохранением.

Организация методической работы и имеющееся программно-методическое обеспечение учебного процесса позволяет проводить подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного стандарта по специальности.

Концепция **воспитательной деятельности** представляет собой совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы

Ее главная цель - осуществление системного подхода при осуществлении воспитательной деятельности. Эта цель определила ряд задач. Это прежде всего:

1. Диагностика структурных компонентов личности, определяющих основные направления воспитательной работы;
2. Разработка концептуальных основ системы воспитания (определение задач, форм, методов ее осуществления, создание условий для профессионального и личностного развития студентов);
3. Осуществление психолого-педагогического, методического, информационного, финансового сопровождения воспитательного процесса;
4. Развитие воспитательной среды и воспитательной системы.
5. Разработка программ, направленных на формирование профессионально важных качеств, нравственно и физически здоровой личности.
6. Повышение профессионализма организаторов воспитательного процесса.

В основу системы воспитательной работы колледжа положены следующие принципы воспитания:

- Единство нормативно-правового, регулирующего, контролирующего функционирования условий воспитания;
- Гуманистическая направленность воспитательной работы;
- Единство профессионального, гражданского, нравственного воспитания и физического развития личности специалиста;
- Непрерывность, преемственность и последовательность воспитательного процесса;
- Осуществление эффективного социального партнерства.

Воспитательная деятельность строится на положении о том, что воспитание – это управление процессом формирования необходимых профессиональных и личностных качеств, обеспечивающих развитие социально и профессионально адаптированной личности.

Подходы к управлению воспитательной деятельностью основываются на личностно-ориентированных, психолого-педагогических технологиях, практических исследованиях, системном подходе.

Воспитательная работа строится на основе плана на текущий год, включающего программы:

- «Я - Гражданин»,
- «Я - Профессионал»,
- «Здоровое поколение»,
- «За высокую культуру».

На основе квалификационных характеристик разработаны:

- Структура управления воспитательной деятельностью;
- «Модель выпускника ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж»;
- «Требования к образованности выпускника колледжа»;
- «Личностные качества медицинского работника»;

На основе результатов исследования индивидуально-психологических особенностей студентов и степени их готовности к освоению профессии медицинского работника разработана и осуществляется «Программа психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов-первокурсников».

Разработаны совместные с социальными партнерами программы: «Программа совместной деятельности УФСКН и ГАОУ КО СПО КБМК по профилактике правонарушений», план совместной работы колледжа и УМВД России г. Калуги по профилактике правонарушений, совместный план работы с Калужским отделением общества Российского Красного Креста, с центром постинтернатного сопровождения «Расправь крылья».

Воспитательная работа осуществляется на основании документации:

- «Концепция организации воспитательной деятельности в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж»»;
- «Программа развития воспитательной системы в колледже»
- План воспитательной работы на учебный год;
- План работы методического объединения кураторов,
- Планы работы структурных подразделений (социально-психологическая служба, общежитие, библиотека, студенческий профком, студенческий клуб, кафедра физвоспитания, родительский комитет);
- Планы работы студенческого Совета колледжа, Совета общежития;
- График проведения общеколледжных воспитательных мероприятий;
- График проведения коллективных творческих мероприятий;
- Перечень нормативно-правовых документов, методического сопровождения воспитательного процесса.

В целях совершенствования воспитательной работы проводится ряд организационных мероприятий, в том числе:

- разработка, согласование, утверждение нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу, жизнедеятельность студентов колледжа;
- выборы органов студенческого актива, учеба актива, организация работы органов студенческого самоуправления;
- избрание родительских комитетов в учебных группах, родительского комитета колледжа;
- изучение студентами нормативных документов, регулирующих их жизнедеятельность: Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, меры по социальной поддержке и др.
- родительские собрания с повесткой дня «О совместной работе педагогического коллектива и родителей по подготовке будущих специалистов»;
- дежурство кураторов в студенческом общежитии;
- организация работы волонтерских отрядов;
- разработка системы творческих заданий учебным группам;
- разработка системы финансирования воспитательной деятельности на учебный год ;
- методическое обеспечение структурных подразделений;
- разработка совместных программ, планов и организация совместной деятельности с социальными партнерами.

Руководство воспитательным процессом в учебных группах осуществляют 31 куратор, назначенных приказом директора.

Деятельность кураторов осуществляется на основе «Положения о кураторе в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж», «Положения о методическом объединении кураторов».

Руководство, анализ и диагностика деятельности кураторов, состояния воспитательной работы в учебных группах являются приоритетными в управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

Работа кураторов групп координируется методическим объединением кураторов. Основными задачами методического объединения являются:

- Повышение психолого-педагогического мастерства кураторов, руководителей структурных подразделений;
 - Создание условий для социализации и воспитания личности студента;
 - Внедрение в практику работы инновационных технологий;
 - Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы;
- Заседания методического объединения кураторов проводятся ежемесячно.

В целях повышения психолого-педагогической подготовки кураторов разработаны методические пособия:

- «Организация воспитательной работы в учебной группе»;
- «Диагностика индивидуально-психологических особенностей студентов»;
- «Процесс деятельности куратора»;
- Примерный план работы куратора группы;
- «Организация самоуправления в учебной группе»;
- Методические разработки, пособия по актуальным проблемам воспитательной деятельности.

В колледже разработана система подготовки и проведения коллективных творческих воспитательных мероприятий, выполняемых 2-3 учебными группами.

Для стимулирования, повышения эффективности и качества воспитательной работы разработаны критерии оценки деятельности кураторов, руководителей структурных подразделений, заместителя директора по воспитательной работе.

Разработана система финансирования воспитательных мероприятий, предусматривающая их материальное обеспечение и поощрение студентов за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной работе.

Вопросы состояния воспитательной работы в колледже регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

В течение учебного года по областному телевидению осуществляется презентация колледжа, освещение торжественных ритуалов «Посвящение в студенты», выпускного вечера, социальных акций, спортивных праздников, добровольческого движения.

В процессе обучения и организации внеаудиторной деятельности на основе принципа единства профессионального, гражданского, нравственного и физического воспитания воспитательная работа осуществляется на основе программ:

1. Программа «Я - Профессионал»

Цель программы - комплексная подготовка студентов к выполнению всесторонних профессиональных функций.

Основные реализуемые задачи:

- создание условий для овладения комплексом профессиональных знаний,
- воспитание профессионально важных качеств,
- развитие чувства долга и ответственности,
- развитие познавательной активности, культуры умственного труда.

Основные формы и методы воспитательной деятельности:

- Проведение мероприятий по адаптации студентов-первокурсников, овладение студентами спецификой обучения в колледже;
- Исследование индивидуально-психологических особенностей студентов и степени их готовности к освоению профессии;
- Мероприятия по привитию интереса, уважения к будущей профессии;
- Проведение мероприятий по профориентации;
- Изучение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, локальных актов;
- Встречи студентов, актива с администрацией по актуальным проблемам организации учебно-воспитательного процесса в колледже, в студенческом общежитии;
- Выявление студентов и семей группы «риска»;
- Создание групп коррекции, индивидуальная работа, организация взаимопомощи в учебных группах, работа с родителями.

В течение учебного года проводятся тематические курсовые собрания, классные часы «Моя профессия», «Переступив порог больницы», «Учимся милосердию», «Клятва Гиппократа актуальна».

Традиционными стали мероприятия - «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День открытых дверей», научно-практические конференции, профессиональные конкурсы по специальностям, выставки творческих работ студентов, олимпиады и конкурсы по предметам, слеты актива, встречи с ведущими специалистами здравоохранения.

Проводится смотр-конкурс на лучшую группу, организована работа студенческих Советов групп, отделений по контролю и помощи слабоуспевающим студентам, оказывается содействие в трудоустройстве выпускников.

Организована работа социально-психологической службы, главным направлением работы которой является создание благоприятного психологического климата в учебных группах, в коллективе, проведение индивидуальной работы со студентами, родителями, кураторами.

Выявленные в процессе диагностики студентов проблемы (несформированность учебных умений, слабая школьная подготовка, отсутствие навыков самостоятельной работы, неосознанный выбор профессии, эмоциональный дискомфорт в новом коллективе, неадекватные самооценка, уровень притязаний и др.) положены в основу «Программы психолого-педагогического сопровождения студентов-первокурсников», учитываются при планировании воспитательной работы всех структурных подразделений.

Кураторы групп осуществляют контроль за состоянием учебной дисциплины, работая в тесном контакте со студенческими Советами группы, отделения, дисциплинарной комиссией колледжа, социально-психологической службой, родителями.

Ежегодно в колледже проводится работа по изучению мотивации выбора профессии, социального статуса студентов и их семей.

Из общего числа студентов в учебных группах от 20 до 35% - из неполных семей; 67 – из малообеспеченных, 40 – детей-сирот и детей, находящихся под опекой, 85 – из радиационных районов, 12 – имеют инвалидность, 20 – имеют детей, 5 – одинокие матери. На основе этих и других данных ведется работа по психологической, педагогической и социальной поддержке студентов.

Избраны родительский комитет, родительские комитеты в учебных группах.

Ежегодно проводятся 1-2 общих родительских собрания с повесткой дня «О совместной работе педагогического коллектива и родителей по подготовке будущих медицинских работников», 2-3 – в учебных группах.

Для родителей проводятся лекции по основам педагогики и психологии, осуществляется индивидуальная работа, консультирование.

Родители приглашаются на «День Знаний», «Посвящение в студенты», смотры художественной самодеятельности, выпускной вечер, оказывают помощь в проведении ряда мероприятий.

2. Программа «Я - Гражданин»

Программа включает в себя следующие направления: гражданское, патриотическое, нравственно-правовое, трудовое воспитание, мероприятия по организации и развитию студенческого самоуправления, добровольческого движения.

Основные задачи – формирование у студентов сознательного выполнения гражданского и профессионального долга, правовое просвещение студентов, формирование чувства уважения к истории Отечества, становление активной гражданской позиции, развитие социально-организаторских способностей.

Основные формы и методы работы:

- Изучение истории и культуры Отечества в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности (декадниги, конкурсы, тематические конференции, олимпиады, викторины, тематические занятия в музеях г. Калуги, экскурсии по историческим местам).

- Мероприятия, посвященные героизму советского народа в Великой Отечественной войне.

Это шефство студентов над ветеранами войны и труда колледжа, совместная работа с областным отделением общества Красного Креста в реализации благотворительных программ «Неделя добра», « Чистые окна» благоустройство Дома ветеранов, тематические классные часы «Медики в годы Великой Отечественной войны», чествование ветеранов войны и труда колледжа и медицинских организаций, митинги у памятников медицинским работникам, Воину-освободителю г. Калуги, благоустройство памятников .Ежегодно совместно с краеведческим музеем проводится тематический вечер для школьников «Это была война». В День Победы проводится встреча ветеранов войны и труда колледжа и студентов.

Создан Музей истории колледжа.

- Разработана и осуществляется программа по правовому просвещению студентов и профилактике правонарушений.

Проводятся групповые, курсовые собрания по изучению Устава, Правил внутреннего распорядка в колледже, в студенческом общежитии, встречи студентов с администрацией колледжа «Спрашивайте – отвечаем», юристами, работниками ОВД, УФСКН , инспекторами по делам несовершеннолетних. Проводится индивидуальная профилактическая работа со студентами, родителями. Организована работа со студентами и семьями группы «риска», работа дисциплинарных комиссий в колледже, в студенческом общежитии.

- Участие студентов в добровольческом движении:

В колледже разработана программа «Добровольческая инициатива». Цель программы – формирование у студентов представлений о базовых ценностях общества, воспитание гражданственности, исследование реальных проблем семьи, общества, оказание практической помощи различным слоям населения.

Добровольческие отряды осуществляют работу в детских домах города и области, в центре постинтернатного сопровождения «Расправь крылья», в Центре помощи семье и детям в п. Думиничи, в детских санаториях, в детской городской больнице, в школах, в школах-интернатах, в ГОУ НПО «КРОК», ССУЗах г. Калуги, в Доме ребенка специализированном.

Сбор пожертвований для детей, больных туберкулезом, совместные с детьми из детских домов города и области концертные программы, спартакиады, тематические вечера, сбор игрушек, детских книг, благоустройство территорий в детских санаториях, в лечебных организациях, изготовление вязаных вещей, новогодние праздники для детей-инвалидов, детей-сирот, детей из малообеспеченных семей стали традиционными мероприятиями.

Совместно с Центром постинтернатного сопровождения «Расправь крылья» добровольцы, преподаватели, социальный педагог, психолог, студенческий клуб участвуют в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию, защиту материнства, детства молодых мам и будущих мам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей. Занятия проводятся ежемесячно.

Добровольческая деятельность осуществляется в тесном сотрудничестве с городским и областным центрами молодежи, медицинскими организациями, областным отделением общества Красного Креста, Калужским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, консультативно-информационным центром «Йогурт», УФСКН по Калужской области, реабилитационными центрами.

Это совместные мероприятия, социальные акции: «День сердца», «Неделя Добра», «Белая ромашка», «День пожилого человека». «Город – моя территория», «Чистый город», «Международный день отказа от курения», «Международный день борьбы с ВИЧ», конференции по обмену опытом и развитию добровольческого движения. Социальные партнеры оказывают помощь в подготовке добровольцев, в обеспечении методическим, информационным материалом.

Опыт работы добровольческих отрядов колледжа одобрен на заседании Общественной палаты Калужской области, неоднократно представлялся на практических конференциях, на семинаре в г. Москве (2013г.). Деятельность волонтерских отрядов отмечена грамотами, благодарственными письмами, отражена в 9 студенческих печатных работах, представленных на II и III зональных слетах добровольческих отрядов в г. Брянске (2012, 2013 г.г.).

Волонтерское движение стало важной составной частью учебно-воспитательного процесса, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, студенческой инициативы и творчества.

- Организация работы органов студенческого самоуправления.

В целях вовлечения студентов в социально значимую деятельность, дальнейшего развития студенческой инициативы, творчества в колледже разработаны и утверждены директором колледжа «Положение о студенческом самоуправлении в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж», «Положение о студенческом Совете», «Положение о самоуправлении в студенческом общежитии».

Избран и работает студенческий Совет колледжа.

В соответствии со структурой созданы студенческие Советы в общежитии, на отделениях, в учебных группах. В рамках этих структур созданы комиссии (5-6 комиссий: учебная, культурно-массовая, социальная, трудовая, спортивная, информационная).

Работа органов самоуправления ведется по планам на основе сотрудничества с координаторами (преподавателями).

Наиболее важные вопросы, касающиеся жизнедеятельности студентов, администрация принимает только после обсуждения вопросов на совместных совещаниях студенческого актива колледжа, обсуждения и принятия решений студенческими Советами разного уровня.

В практику работы введены такие формы работы, как:

- участие студентов в работе педагогического Совета, дисциплинарной, стипендиальных комиссий;
- совместная работа с приемной комиссией по проведению профориентационной работы,
- совместная работа с социальными партнерами, в том числе добровольческое движение;
- проведение совместных совещаний администрации, кураторов групп и студенческого актива;
- Студенческим Советом колледжа, Советами отделений совместно с координаторами разработана система коллективных поручений на учебный год;
- Ежегодно организуется третий трудовой семестр, студенты принимают активное участие в работе по благоустройству города, колледжа.

Программа «Здоровое поколение»

Цель программы: формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- воспитание ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих,
- создание условий для психологического, социального и физического благополучия,
- обеспечение условий для занятий физкультурой и спортом,
- организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения,
- обеспечение безопасной и здоровой среды обучения.

Основные формы и методы воспитания:

- Изучение теоретических, методических основ физического воспитания и оздоровления в ходе учебного процесса;
- Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами;
- Регулярный мониторинг состояния здоровья студентов, межличностных отношений «Преподаватель-студент-студент»;
- Организация работы спортивных секций;
- Проведение «Недели здоровья», «День Здоровья»;
- Совместные спортивные мероприятия с детьми-сиротами из детских домов;
- Организация выступлений сборных команд колледжа на городских, областных соревнованиях среди ССУЗов;
- Проведение акций совместно с социальными партнерами;
- Проведение открытых тематических классных часов;
- Анкетирование, опросы по изучению психологического климата в группах, в колледже;
- Организация труда и отдыха студентов в период летних каникул.

В соответствии с программой «Здоровое поколение» ежегодно на совещаниях при директоре анализируется состояние здоровья студентов, созданы благоприятные условия для оказания медицинской помощи, профилактики асоциальных явлений, психолого-педагогической и социальной поддержки студентов, организации быта и отдыха студентов.

Эта работа осуществляется всеми сотрудниками подразделения колледжа: администрацией, ЦМК, кураторами, социальным педагогом, психологом, воспитателем общежития, студенческим клубом, студенческим Советом.

В колледже проводится последовательная санитарно-просветительская работа по предупреждению и профилактике СПИДа, алкоголизма, наркомании, курения, пропаганде здорового образа жизни среди студентов, профилактическая работа, проводимая преподавателями и студентами-волонтерами среди населения города и области, прежде всего школьников и студенческой молодежи.

Разработаны и внедряются в практику работы совместные программы профилактической работы с социальными партнерами.

Традиционными стали студенческие конференции по ЗОЖ, встречи студентов с врачами - специалистами, открытые классные часы «День отказа от курения», «Здоровье женщины», «Наркотики. Выбери жизнь», «Профилактика ЗППП» просмотры и обсуждение фильмов «Тяжелая правда», «Черная полоса», «Правда о наркотиках», выставки творческих работ, плакатов, санбюллетеней, фотогазет.

Волонтеры колледжа проводят большую профилактическую работу среди населения, участвуют в акциях «День сердца», «День отказа от курения», «Белая ромашка», «Красная ленточка» и др.

Ведется работа по созданию благоприятной экологической среды в учебных аудиториях, в студенческом общежитии и на прилегающей территории.

Большое внимание уделяется развитию физкультуры и спорта, организации работы спортивных секций. Спортивные команды колледжа являются победителями городских и областных соревнований, ежегодно проводятся зимняя «Неделя здоровья», «День здоровья», «Веселые старты», внутриколледжные соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, спортивно-оздоровительные праздники, соревнования в студенческом общежитии.

4. Программа «За высокую культуру»

Цель программы – создание оптимальных условий и оказание педагогической помощи в развитии этико - деонтологической и эстетической культуры студентов.

Основные задачи:

- Психолого-педагогическое и эстетическое просвещение студентов;
- Оказание практической помощи в совершенствовании навыков межличностного и коллективного общения;
- Воспитание эстетического вкуса;
- Создание условий для творческого развития личности;
- Организация досуга и свободного времени молодежи.

Для реализации программы используются формы и методы работы:

- Изучение блока гуманитарных дисциплин ;
- Изучение интересов студентов, исследование индивидуально-психологических качеств, проведение психологических тренингов, круглых столов, диспутов в колледже, в студенческом общежитии;
- Проведение торжественных ритуалов, тематических вечеров («День Знаний», «С Новым годом», «День влюбленных», «Татьянин день», «Посвящение в студенты», «Посвящение в жители общежития», «День юмора», выпускной вечер и др.);
- Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Осенние звезды»;
- Смотр-конкурс эстетического состояния комнат, аттестация комнат в студенческом общежитии;
- Участие в городских и областных конкурсах, смотрах: «Антоновка – дебют первокурсника», конкурс среди команд КВН ССУЗов, конкурс патриотической песни «Служу Отечеству» и др.;
- Участие в областном фестивале художественного творчества «Я вхожу в мир искусств», в котором участвуют команда КВН, победители внутриколледжных конкурсов на лучшего чтеца, студенческий клуб участвует в конкурсе концертных программ среди ССУЗов, в Гала-концерте.

По итогам городских и областных конкурсов студенты колледжа в течение последних 5-ти лет занимают только 1-ые и 2-ые места, участвуя во всех мероприятиях городского и областного уровня.

Участие студенческого клуба в добровольческом движении.

Ежегодно в детских домах города и области, в реабилитационных центрах, ГОУ НПО «КРОК», в городской детской больнице, для ветеранов войны и труда колледжа, города проводится более 20 тематических программ, концертов.

- Организация работы творческих коллективов (танцевальный коллектив, вокальная студия, театральная студия, КВН).

- Экскурсии студентов в музеи, театр, посещение выставок. Организуются экскурсии по историческим местам Калуги, в музеи Москвы, С-Петербурга, в Клин и др.)
- Смотры-конкурсы на лучшую комнату в студенческом общежитии и другие формы работы.

За 3 года колледжу, руководителям творческих коллективов, студентам за активное участие в волонтерском движении, развитие культурно-массовой работы, активное участие в городских, областных конкурсах вручено более 80 грамот, дипломов, благодарственных писем.

Дипломами городского и областного центра молодежи за 1 и 2 места награждена команда КВН, 3 диплома за 1 место вручены студентам-победителям городского и областного конкурсов «Опаленные временем», прошедших в рамках фестиваля «Я вхожу в мир искусств» (2013 г.), диплом «Гран-при» по итогам городского конкурса «Антоновка – дебют первокурсника» (2013 г.), дипломом I степени по итогам фестиваля студенческой молодежи «Студенческая весна», диплом лауреата вручен ансамблю эстрадного танца «Айрис». Студенты колледжа заняли 1 место в областном конкурсе на лучшего чтеца «Литературное кафе приглашает».

Программа студенческого клуба в областном конкурсе «Арт - Профи» занял 1 место (февраль 2014 год).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В колледже имеется актовый, спортивные залы, 2 тренажерных кабинета, обеспеченных всем необходимым для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В студенческом общежитии оборудованы кухни, душевые, бытовая комнаты, комната для самоподготовки, танцевальный зал, студенческий клуб. В штатное расписание введены должности художественного, музыкального руководителей, педагога – хореографа. Создана социально-психологическая служба. При медпункте работают стоматологический, гинекологический кабинеты.

Эти и другие формы воспитательной работы, осуществляемые педагогическим коллективом при активном участии органов студенческого самоуправления, социальных партнеров, позволили повысить воспитательный потенциал колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации студентов, способствуют развитию инновационной воспитательной деятельности.

Отделение постдипломного обучения

Отделение постдипломного обучения функционирует в составе Калужского базового медицинского колледжа с 1 января 1996 года, после реорганизации Калужского училища повышения квалификации средних медицинских работников на основании приказа Минздравмедпрома № 344 от 9 декабря 1995 года и приказа Управления здравоохранения Калужской области № 213-к от 21 января 1995 года.

Для обеспечения иногородних слушателей жильем в общежитии медицинского колледжа выделяются места.

Основные направления деятельности отделения постдипломного обучения – организация учебного процесса – программно-методическое обеспечение учебного процесса – сертификация средних медицинских и фармацевтических специалистов.

Сборники учебно-программной документации государственных образовательных стандартов последипломной подготовки содержат:

1. Профессиональные требования по специальности.
2. Программа: единый тематический план, календарно-тематический план по теории и практике.
3. Логическая схема к изложению содержания программы.
4. Опорные тесты с эталонами ответов.

На основе типовых программ составляются рабочие программы, которые отражают изменения типовой программы, утвержденные заведующим отделением постдипломного обучения.

Для проведения обучения слушателей на отделении постдипломного обучения за 6 месяцев до начала учебного года рассылаются планы-заявки руководителям всех ЛПУ города и области. В плане-заявке представлен перечень циклов по всем специальностям. Ежегодно поступает 1500-2000 заявок. На основании поступивших заявок формируется календарный план с указанием сроков обучения, утвержденный директором колледжа. Экземпляры календарного плана рассылаются по всем ЛПУ Калуги и Калужской области.

На основе календарного плана составляется план учебной деятельности и педагогических часов, где дается обоснование бюджетного финансирования.

Обучение проводится по очной форме (с отрывом от работы и частичным отрывом от работы), а также по заявкам руководителей ЛПУ проводятся выездные циклы.

За месяц до начала обучения на циклах руководителям ЛПУ направляются путевки, согласно поданным заявкам.

После формирования учебных групп слушатели обеспечиваются методическими материалами:

1. профессионально-должностные требования к специалисту.
2. учебно-методические пособия с опорными тестами, ситуационными задачами и алгоритмами действий специалиста для подготовки к экзамену.

Обучение проводится как преподавателями колледжа, так и силами специалистов-врачей и медсестер из числа опытных сотрудников ЛПУ. Учебный процесс осуществляется в лекционных залах, учебных кабинетах, а также на базе лечебных учреждений.

Большинство преподавателей работает в системе развивающего обучения, используя традиционные и нетрадиционные виды занятий: лекции, семинары, практические занятия, деловые игры, ситуационные задачи. Проводится постоянный контроль за состоянием учебной документации.

Основанием для направления на учебу являются путевки, которые высылаются в ЛПУ за 1 месяц до начала цикла. В путевке указываются календарные сроки обучения. Такая система необходима для равномерного наполнения циклов.

Методической работой на отделении занимаются штатные сотрудники отделения.

Данные о состоянии учебно-методической работы

№ пп	Наименование	год			
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	ИТОГО
1.	Методические пособия	5	2	2	9
2.	Конспекты лекций	8	10	12	30
3.	Методические рекомендации	3	3	2	8
4.	Методические разработки (практические занятия)	4	6	4	14
5.	Методические разработки (лекции)	12	13	13	38
6.	Рабочие программы	7	13	13	33
7.	Тестовые задания для сертификационного экзамена	10	14	15	39

ВСЕГО:	49	61	61	171
--------	----	----	----	-----

В ОПО входит 4 учебных сектора: сектор узких специальностей, сектор охраны материнства и детства, терапевтический сектор и сектор «Фармация».

За последние 3 года в ОПО проведено 273 цикла, прошло обучение – 5970 средних медицинских и фармацевтических работников.

ПЕРЕЧЕНЬ
циклов специализации и усовершенствования, по которым ведется подготовка.
Наличие учебных кабинетов, оснащение

№ пп	наименование циклов	форма обучения	наличие учебных кабинетов
1.	Гистологические методы исследований в патологоанатомических отделениях и прозекторских	Дневная с отр. от раб.	кабинет информатики на 14 рабочих мест; рабочее место преподавателя – 1; 14 столов с компьютерами для слушателей; лекционных аудиторий – 2 мультимедийная установка -2 телевизор – 1; учебные кабинеты – 2 тренажеры – 6; методический кабинет – 1; кабинеты для сотрудников – 5; оборудование в кабинетах для сотрудников: компьютеры – 4 ноутбуки - 3
2.	Диетология	Дневная с отр. от раб.	
3.	Лабораторное дело в бактериологии		
4.	Лабораторное дело в рентгенологии	Дневная с отр. от раб.	
5.	Лечебная физкультура	Дневная с отр. от раб.	
6.	Медицинский массаж	Дневная с отр. от раб.	
7.	Общая практика	Дневная с отр. от раб.	
8.	Организация дезинфекционного дела		
9.	Организация сестринского дела	Дневная с отр. от раб.	
10.	Организация, хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих медицинскую лицензию на фармацевтическую деятельность		
11.	Отпуск готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения		
12.	Охрана здоровья детей	Дневная с отр. от раб.	
13.	Охрана здоровья детей и подростков	Дневная с отр. от раб.	
14.	Охрана здоровья женщин	Дневная с отр. от раб.	
15.	Охрана здоровья работников промышленных и других предприятий	Дневная с отр. от раб.	
16.	Охрана здоровья сельского населения	Дневная с отр. от раб.	
17.	Первичная медико-профилактическая помощь населению	Дневная с отр. от раб.	
18.	Первичная медико-санитарная помощь детям	Дневная с отр. от раб.	

19.	Скорая и неотложная помощь	Дневная с отр. от раб.
20.	Сестринская косметология	Дневная с отр. от раб.
21.	Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	Дневная с отр. от раб.
22.	Сестринская помощь детям	Дневная с отр. от раб.
23.	Сестринская помощь при инфекциях	Дневная с отр. от раб.
24.	Сестринский уход за новорожденными	Дневная с отр. от раб.
25.	Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии	Дневная с отр. от раб.
26.	Сестринское дело в гинекологии	Дневная с отр. от раб.
27.	Сестринское дело в кардиологии	Дневная с отр. от раб.
28.	Сестринское дело в наркологии	Дневная с отр. от раб.
29.	Сестринское дело в неврологии	Дневная с отр. от раб.
30.	Сестринское дело в онкологии	Дневная с отр. от раб.
31.	Сестринское дело в оториноларингологии	Дневная с отр. от раб.
32.	Сестринское дело в офтальмологии	Дневная с отр. от раб.
33.	Сестринское дело в психиатрии	Дневная с отр. от раб.
34.	Сестринское дело в реаниматологии	Дневная с отр. от раб.
35.	Сестринское дело в стоматологии	Дневная с отр. от раб.
36.	Сестринское дело в терапии	Дневная с отр. от раб.
37.	Сестринское дело в травматологии	Дневная с отр. от раб.
38.	Сестринское дело в хирургии	Дневная с отр. от раб.
39.	Сестринское дело в эндокринологии	Дневная с отр. от раб.
40.	Сестринское дело во фтизиатрии	Дневная с отр. от раб.
41.	Сестринское операционное дело	Дневная с отр. от раб.
42.	Современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации	Дневная с отр. от раб.
43.	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях (акушерки роддомов)	Дневная с отр. от раб.
44.	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях (акушерки женских консультаций)	Дневная с отр. от раб.
45.	Современные аспекты инфузионного дела	Дневная с отр. от раб.
46.	Современные аспекты ортопедической помощи в стоматологии	Дневная с отр. от раб.
47.	Современные аспекты работы фармацевтов	
48.	Современные аспекты сестринского дела в эндоскопии	Дневная с отр. от раб.

49.	Современные аспекты эпидемиологии		
50.	Современные бактериологические методы исследования		
51.	Современные вопросы гигиены	Дневная с отр. от раб.	
52.	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	Дневная с отр. от раб.	
53.	Современные методы лабораторных исследований		
54.	Современные методы лабораторных исследований при диагностике паразитарных болезней		
55.	Современные требования к заготовке крови и ее компонентов	Дневная с отр. от раб.	
56.	Стоматологическая помощь населению	Дневная с отр. от раб.	
57.	Судебно-медицинская экспертиза	Дневная с отр. от раб.	
58.	Ультразвуковая диагностика	Дневная с отр. от раб.	
59.	Физиотерапия	Дневная с отр. от раб.	
60.	Функциональная диагностика	Дневная с отр. от раб.	

Процент выполнения госзаказа:

2010 – 2011 уч.г. – 98,2%

2011 – 2012 уч.г. – 95%

2012 – 2013 уч.г. – 90%.

Доля слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации («Правила хранения и учета лекарственных препаратов на ФАП», «Правила безопасной эксплуатации паровых стерилизаторов», «Оказание медицинской помощи больным с ОНМК и ОКС на догоспитальном этапе»), в общей численности слушателей, прошедших обучение в ОПО:

2010 – 2011 уч.г. – 72,3%

2011 – 2012 уч.г. – 98,5%

2012 – 2013 уч.г. – 93,6%.

Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ выросло за последние 3 года с 56 до 63.

Проходят обучение слушатели, направляемые службами занятости, в том числе Министерством труда и кадровой политики в полном объеме (показатель от 0,6% до 6,3% за 3 года).

За последние 3 года в ОПО произошло обновление основного кадрового преподавательского состава за счет специалистов практического здравоохранения, произошла реорганизация структуры подразделения, руководителем ОПО является зав. отделением постдипломного обучения. Зав. отделениями приобрели статус заведующих секторами. В связи с чем разработано новое «Положение об отделении постдипломного обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», пересмотрены функциональные обязанности сотрудников отделения, документы утверждены директором колледжа.

Все зав. секторами в январе-феврале 2013 года прошли курс усовершенствования по теме: «Современные технологии образовательного процесса».

СВЕДЕНИЯ

о повышении квалификации преподавателей

формы повышения квалификации	количество преподавателей		
	2010-2011 уч. г.	2011-2012 уч. г.	2012-2013 уч. г.
ФПК	2	2	2
Педфакультет		4	
Лечебная база	1		

Средний возраст преподавательского состава – 55 лет. Высшую категорию, в том числе почетные звания, имеют 8 человек (2 заслуженных преподавателя). Первую категорию имеют – 3 человека.

СОСТАВ преподавателей отделения постдипломного обучения

Преподавательский состав	2013 год					средний возраст
	Всего	по возрастным группам				
		до 40	до 50	до 60	свыше 60	
	18	1	5	5	7	55 лет
а) высшая категория, в т.ч., имеющие почетные звания	8 (в т.ч. 2 засл.)	-	1	2	5 (в т.ч. 2 засл.)	58 лет
б) I категория, в т.ч. имеющие почетные звания	3	1	-	2	-	53 года
в) преподаватели	7	-	4	1	2	54 года

Педагогическая нагрузка, выполняемая штатными преподавателями ОПО составляет:

- сектор узких специальностей – 18%
- сектор охраны материнства и детства – 32%
- терапевтический сектор – 45%
- фармация – 59%

Успеваемость по результатам сертификационных экзаменов:
абсолютная – 100%, качественная – (хорошо и отлично) – 87,3%.

СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СДАЧИ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СЕКТОРАМ

№ ПП	Наименование сектора	2010 – 2011			2011 - 2012			2012 - 2013		
		к-во циклов	% успеваемости		к-во циклов	% успеваемости		к-во циклов	% успеваемости	
			абс.	кач.		абс.	кач.		абс.	кач.
1	Узкие специальности	26 / 530	100	82	28 / 592	100	86	32 / 530	100	90
2	Охрана материнства и детства	24 / 456	100	78	27 / 595	100	84	30 / 585	100	87
3	Терапевтический	20 / 484	100	75	23 / 521	100	80	22 / 682	100	84
4	Фармация	20 / 577	100	78	11 / 186	100	82	10 / 232	100	88
5	ИТОГО:	90/2047	100	78,3	89/1894	100	83	94/2029	100	87,3

В мае 2013 года на основании статьи 100 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.08г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказом от 30.03.2010г. № 199н; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» разработано Положение о сертификате специалиста, утверждено директором колледжа.

В целях дальнейшего развития ОПО и улучшения качества знаний и профессиональных навыков выпускаемых слушателей введены в практику современные методики обучения с использованием мультимедийного оборудования, проведения презентаций, методов проблемно-развивающего обучения, методов активного обучения, проблемных лекций, ролевых игр и т.д.

Ежегодно пополняется оснащение учебно-образовательного процесса, по ведущим клиническим дисциплинам создаются учебно-методические комплексы.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

за отчетные 3 года подготовлен следующий методический материал

2010 – 2011 учебный год
Методические разработки практических занятий
«Инфекционная безопасность»
«Оформление рецептурных бланков с использованием компьютерных технологий»
«Уход за больными в отделении интенсивной терапии»
«Уход за больными при лечении ожогов и отморожений»

Методические разработки лекционных занятий

«Неотложные состояния при острых аллергических реакциях»
«Неотложная медицинская помощь при экзогенных отравлениях»
«Сестринский уход и реабилитация при болезнях органов кровообращения»
«Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе больным с сосудистыми заболеваниями»
«Обучающие функции медсестры при сахарном диабете»
«Современные методы лечения ХПН»
«Неотложная помощь в терапии» (для фельдшеров ФАП)
«Туберкулез у детей»
«АФО детского возраста»
«Диспансерное наблюдение за детьми, страдающими заболеваниями почек»
«Инфекционные заболевания кожи. Чесотка»
«Аллергические заболевания кожи»

Методические пособия

«Лучший фельдшер ФАП» (профессиональный конкурс)
«Геронтология и гериатрия»
«Отпуск готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения»
«Современные методы лабораторных исследований для медицинских технологов»
Открытое практическое бинарное занятие «Рецептурный и безрецептурный отпуск в аптечных организациях»

Рабочие программы по циклам

«Сестринская помощь детям»
«Охрана здоровья детей»
«Сестринский уход за новорожденными»
«Сестринское дело в неврологии»
«Охрана здоровья детей и подростков»
«Современные методы лабораторных исследований»
«Охрана, хранение, учет, отпуск лекарственных препаратов в медицинских организациях»

2011 – 2012 учебный год

Методические разработки практических занятий

«Профилактика пролежней»
«Транспортировка тяжелобольных внутри учреждения»
«Смена постельного и нательного белья тяжелобольным»
«Уход за волосами, ногтями, бритье тяжелобольных»
«Постановка газоотводной трубки. Введение лекарственных препаратов с помощью клизм»
«Уход за больными после операций на органах брюшной полости»

Методические разработки лекционных занятий

«Сестринский уход и реабилитация при болезнях почек и мочевыводящих путей»
«Особенности сестринского ухода при гематологических заболеваниях»
«Организация сестринского дела в терапии»
«Неотложная помощь при комах и экзогенных отравлениях»
«Заболевания почек у детей и диспансерное наблюдение детей с заболеваниями почек»
АФО доношенного и недоношенного ребенка. Переходные состояния новорожденных» (для ФАП)
«Железодефицитная анемия у детей» (для ФАП)
«Неотложные состояния у детей и помощь при них» (для ФАП, с/д в терапии)
«Диспансерное наблюдение и оздоровление болеющих детей»
«Строение кожи и морфологических элементов сыпи»
«Урогенитальный герпес»
«Урогенитальный микоплазмоз»
«Урогенитальный хламидиоз»

Методические пособия

«Особо опасные инфекции у детей» (открытое бинарное занятие)
«Компетентность сестринского персонала в вопросах гемоконтактных инфекций» (исследовательская работа. Педсовет)

Рабочие программы по циклам

«Фармация»
«Организация сестринского дела»
«Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике»
«Сестринская помощь детям»
«Сестринское дело в неврологии»
«Первичная медико-санитарная помощь детям»
«Сестринский уход за новорожденными»
«Сестринская помощь при инфекциях»
«Сестринское дело гинекологии»
«Современные аспекты инфузионного дела»
«Охрана здоровья женщин»
«Особо опасные инфекции»
«Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях»

Индивидуальные задания

для слушателей по: фитотерапии, фармакологии, основам экономики, отпуску готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения

2012 – 2013 учебный год

Методические разработки практических занятий

«Ожоги и отморожения»

«Обязанности фельдшера выездной бригады»
«Порядок оказания скорой неотложной помощи»
«Уход за больными при лечении переломов»

Методические разработки лекций

«Врожденные инфекции»
«Эндокринологические заболевания у детей»
«Заболевания ЖКТ»
«Респираторно-вирусные инфекции у детей»
«АФО ССС у детей»
«Тромбоэмболия легочной артерии»
«Вы и холестерин»
презентация на тему ОКС для терапевтических циклов
«Неотложная помощь в кардиологии»
«Туберкулез»
«Сестринский уход при заболеваниях ЖКТ»
«Мочеполовой трихомониаз»
«Гонорея»

Методические пособия

«Вегето-сосудистые дистонии у детей»
Профессиональный конкурс «Лучший фельдшер скорой неотложной помощи»

Рабочие программы по циклам

«Современные вопросы гигиены»
«Отпуск готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения» для перехода на обучение сроком 1 мес.
«Основы медицины катастроф. Неотложная помощь»
«Современные методы клинических исследований»
«Медицинский массаж»
«ЛФК»
«Диетология»
«Современные аспекты эпидемиологии»
«Скорая и неотложная помощь»
«Общая практика»
«Сестринское дело в психиатрии»
«Сестринское дело во фтизиатрии»

Материалы самообследования обсуждены и приняты на заседании педагогического совета ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж»– протокол № 5 от « 04 » марта _____ 2014 г.

Директор
ГАОУ КО СПО КБМК



С. Ю. Лешаков

М.П.

« 04 » _____ марта _____ 2014 года