

Министерство здравоохранения Калужской области

Государственное автономное образовательное учреждение  
Калужской области среднего профессионального образования  
«Калужский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
колледжа  
Протокол № 5  
от «24» апрель 2013 г.

Хорошев

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
С.Ю. ЛЕШАКОВ



**Программа развития  
ГАОУ КО СПО  
«Калужский базовый  
медицинский колледж»  
на 2013-2017 гг.**

Калуга, 2013 г.

## **ВВЕДЕНИЕ** **(паспорт программы)**

**Программа** развития колледжа на 2013-2017 годы разработана в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464) и является основой внутриколледжной политики в области среднего медицинского и фармацевтического образования.

**Цель Программы** – создание правовых, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития колледжа в интересах личности, общества и государства.

**Исполнитель Программы** – ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж», субъекты социального партнерства (ЛПУ, организации фармации).

**Срок реализации Программы:** 2013-2017 гг.

**Организация выполнения Программы:** осуществляется ГАОУ КО СПО КБМК.

Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях педагогического Совета.

Выполнение Программы обеспечивается за счет средств бюджета, средств получаемых от предпринимательской деятельности колледжа, привлекаемых инвестиций.

## 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ НА 2013-2017 гг. ПРИОРИТЕТЫ

Основные подходы к развитию системы образования в колледже формировались на основе анализа проблем Калужского базового медицинского колледжа. Исходным положением развития среднего профессионального образования является реализация модели образования, что предполагает построение образовательного процесса в колледже на принципах вариативности и непрерывности образования, личностно-ориентированного подхода. Профессиональное образование направлено на формирование готовности освоения новых знаний, на приобретение профессиональных компетенций, обеспечение профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускника.

Задача – это воспитание творческой личности через среднее профессиональное образование, в котором системообразующими элементами являются высокий профессионализм и уровень культуры всех участников образовательного процесса.

При этом ключевыми компетенциями выпускника колледжа являются:

- способность к практической деятельности по решению профессиональных задач;
- способность научно организовать свой труд;
- способность к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- готовность к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- сформированная культура мышления;
- умение действовать, рационально использовать компьютерную технику, владеть современными технологиями и отвечать за результаты труда;
- владение навыками сотрудничества и коммуникативности, умениями управлять коллективом;
- принятие этических, правовых норм, регулирующих отношение к человеку, обществу, природе в соответствии с гражданско-патриотическими ценностями личности;
- устойчивое стремление к самосовершенствованию;
- знание основ предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- научное представление о здоровом образе жизни, овладение умениями и навыками физического совершенствования.

Приоритетными направлениями в развитии системы образования в колледже являются:

- формирование эффективной системы образования, обеспечивающей развитие индивидуальности каждого студента;
- повышение уровня и качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ, педагогических технологий;
- рост профессионального мастерства преподавателей колледжа, переход на позиции личностно-ориентированного образования, при котором преподаватель становится организатором и координатором учебной деятельности;
- интеграция педагогической деятельности коллектива колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями, ГОУ ДПО «Калужский областной институт модернизации образования», школы, учреждениями СПО;
- оптимизация внутриколледжного управления, совершенствование медико-психолого-педагогического и социального сопровождения студентов в процессе образования;
- координация совместной деятельности педагогов и родителей по реализации данной программы.

Каждое из приоритетных направлений многогранно и предполагает продолжительную работу для достижения значимых результатов. Ориентировочно можно выделить следующие этапы реализации Программы развития:

2013-2014 гг. — проектно-поисковый этап (разработка проекта Программы, определение приоритетных направлений);

2014-2016 гг. — организационно-внедренческий этап (реализация деятельности Программы в соответствии с выделенными направлениями);

2017 г. — обобщающе-прогностический этап (сбор и анализ информации, оценка результатов внедрения программы, определение перспектив дальнейшего развития).

Развитие образовательной системы колледжа строится на принципах демократизации, гуманизации и гуманитаризации, приоритета общечеловеческих ценностей, профессиональной и социальной мобильности.

Задачи образования в колледже:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности социальных заказчиков в специалистах для медицинских учреждений и учреждений фармации.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАЛУЖСКОГО БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

### **2.1 ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Задача – обеспечение нормативных, организационно-управленческих, программно-методических, кадровых, финансовых, материально-технических условий сохранения и развития колледжа современной социально-экономической ситуации.

Основные направления:

- совершенствование нормативных основ управления развитием системы образования;
- формирование системы мониторинга образовательного процесса и его результатов;
- развитие студенческого самоуправления и общественных организаций в колледже.

#### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативных основ управления колледжа	2013-2017	Директор, заместители директора
2.	Корректировка пакета должностных инструкций работников колледжа	2013-2017	Директор, заместители, руководители структурных подразделений
3.	Корректировка пакета документов, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса	2013-2017	Инженер по охране труда, ответственный по ГО, зам. директора по ПО, зав. практикой
4.	Разработка пакета новых нормативных документов, обеспечивающих развитие колледжа в соответствии с Программами РФ	2013-2017	Директор, заместители директора
5.	Создание нормативной базы, регламентирующей порядок взаимодействия администрации колледжа с различными организациями и физическими лицами. Развитие социального партнерства.	2013-2017	Директор, заместители директора
6.	Составление планов реализации Программы развития, корректировка циклограмм проведения традиционных мероприятий	Ежегодно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

7.	Разработка мероприятий, обеспечивающих лицензирование и аккредитацию колледжа в порядке, определенном МО РФ	В соответствии с планом МО Калужской области	Директор, заместители директора
8.	Развитие механизма реализации управленческих решений на административном совете	Ежегодно	Директор, заместители директора
9.	Участие колледжа в мероприятиях районного, городского, областного, регионального, Всероссийского уровней	2013-2017	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
10.	Повышение квалификации сотрудников колледжа, освоение современных образовательных технологий	2013-2017	Директор, заместители, руководители структурных подразделений
11.	Обеспечение деятельности Родительского комитета колледжа	2013-2017	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, зав. отделениями
12.	Разработка целевых программ по воспитательной работе	2013-2017	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы

## 2.2. ОПТИМИЗАЦИЯ СТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задача – развитие колледжа как многоуровневого образовательного учреждения, реализующего широкий перечень образовательных программ.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Развернутый план проведения производственных практик по местам прохождения и срокам.	Ежегодно	Зам. директора по ПО
2.	Подготовка контрольных цифр приема. Разработка комплекса мероприятий, направленных на качественный отбор абитуриентов. Профорientационная работа с населением	Ежегодно	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профорientационную работу
3.	Изучение спроса на выпускников колледжа по потенциально востребованным специализациям с выходом на заключение договоров по целевой подготовке.	Ежегодно	Директор, зав. отделениями, ответственный за трудоустройство выпускников.

4.	Формирование групп договорной формы обучения (договоры с физическими лицами).	Ежегодно	Директор, приемная комиссия
5.	Осуществление комплекса мероприятий по профориентационной работе с учащимися, установление устойчивых связей со средствами массовой информации, участие в ярмарках рабочих мест, ярмарки учебных мест	Ежегодно	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу
6.	Создание видеороликов, проспектов о колледже для профориентационной работы, постоянное обновление сайта	2013-2017	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу
7.	Организация краткосрочных курсов пользователей ПК, Интернет	Ежегодно	Директор, зам. директора по экономическим вопросам, начальник отдела информационного обеспечения

### **2.3 СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

#### Задачи:

- преобразование содержания и образования в соответствии с поставленными целями в условиях изменения социально-экономических отношений;
- развитие различных форм обучения и их гибкого сочетания в образовательном процессе;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

#### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Формирование программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям.	2013-2017	Зам. директора по УР, председатели цикловых комиссий, заведующий методическим отделом
2.	Разработка развернутого пакета документов по содержанию и формам производственной (профессиональной) практики студентов	2013-2017	Зам. директора по ПО
3.	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных и других технологий, активных методов обучения.	2013-2017	Цикловые комиссии, заведующий методическим отделом

4.	Разработка программного комплекса компьютерного обеспечения по дисциплинам учебного плана. Реализация в практической деятельности.	2013-2017	Цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
5.	Создание комплексного информационного фонда для обучающихся (курсы лекций, пособия, рекомендации, справочно-нормативная документация и т.д.). Учебно-программное обеспечение, его реализация и обновление	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
6.	Внедрение и постоянное присутствие в информационных пространствах медицинских учреждений Калужской области, образовательных учреждений Калужской области и РФ.	В течение всего периода	Начальник отдела информационного обеспечения
7.	Мониторинг реализации ФГОС СПО по специальностям	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
8.	Комплектование и обновление библиотечного фонда на соответствие требованиям профессиональной и общеобразовательной подготовки студентов. Формирование библиотеки электронных образовательных продуктов на CD и DVD носителях и их активное использование в образовательном процессе.	В течение всего периода	Методический кабинет, зав. библиотекой, начальник отдела информационного обеспечения
9.	Разработка рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов в условиях действия ФГОС СПО	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, методический совет
10.	Комплексная систематизация требований по оформлению текстовых и графических документов учебного и методического направления.	2013-2017	Методический отдел, цикловые комиссии
11.	Организация работы по проведению различных форм внеурочной деятельности (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, и др.)	В течение всего периода	Зам. директора по УР, заведующий методическим отделом, цикловые комиссии
12.	Совершенствование документации по внедрению дипломных (квалификационных) работ как вида ГИА	2013-2017	Заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий
13.	Организация УИРС и НИРС, научно-методической деятельности преподавателя колледжа.	2013-2017	Методический отдел, председатели цикловых комиссий

			сий
14.	Разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных информационно-справочных пособий для абитуриентов, студентов и преподавателей других учебных заведений	2013-2017	Заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий, приемная комиссия

## 2.4 РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В КОЛЛЕДЖЕ

### Задачи:

- развитие воспитательной системы управления, нормативно-правового, организационного, методического обеспечения воспитательного процесса, содействие становлению социально-нравственной, общеинтеллектуальной и культурной компетентности личности;
- совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения воспитательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры студентов;
- создание условий для реализации творческой активности студентов;
- укрепление связей с социальными партнерами.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ и корректировка нормативно-правовой документации, локальных актов, регулирующих воспитательную деятельность	2013-2014	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений
2.	Разработка «Концепции воспитательной деятельности ГАОУ КО СПО КБМК на 2013 – 2017 гг.	2013	Зам. директора по ВР
3.	Реализация Программы воспитательной деятельности	Ежегодно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений
4.	Разработка и реализация целевой комплексной Программы «Здоровое поколение» и внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	2013 – 2017 гг.	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог, кураторы, преподаватели физкультуры
5.	Разработка и реализация «Программы психолого-педагогического и социального сопровождения студентов»	2013 – 2017 гг.	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог, воспитатель в общежитии
6.	Проведение исследования индивидуально-психологических свойств студентов и степени их готовности к освоению профессии	Ежегодно	Зам. директора по ВР, психолог, социальный



	медицинского работника		педагог, кураторы
7.	Изучение степени удовлетворенности потребителями качеством образовательных услуг	2014, 2016	Зам. директора, зав. отделением, председатели ЦМК, психолог
8.	Проведение семинаров по вопросам овладения кураторами современными технологиями воспитания	По плану методического объединения	Зам. директора по ВР, руководитель методического объединения
9.	Методическое обеспечение воспитательной работы в колледже	Ежегодно	Зам. директора по ВР, зав. методическим отделом
10.	Совершенствование системы студенческого самоуправления через различные формы творческой деятельности.	Ежегодно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений
11.	Организация летней занятости студентов, создание студенческого отряда	Ежегодно	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
12.	Разработка и реализация новых форм связи с социальными партнерами: - городским и областным центрами молодежи; - УФСКН по Калужской области, УМВД г. Калуги; - областным отделением общества Красного Креста; - реабилитационными центрами «Расправь крылья»; ГОУ НПО «КРОК», Домом ребенка специализированным, детской городской больницей; - Калужским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД, консультативно-информационным центром «Йогурт» и др. лечебно-профилактическими организациями.	2013-2017	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений, руководители отрядов волонтеров
13.	Анализ состояния воспитательной работы	Ежегодно	Зам. директора по ВР

## 2.5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей и реализации их творческого потенциала.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
-------	-------------	------------------	-------------

1	2	3	4
1.	Ежегодное планирование повышения квалификации и стажировки преподавателей, профессиональной подготовки руководителей колледжа	2013-2017	Директор, заведующий методическим отделом, отдел кадров
2.	Анализ формирования резерва руководства колледжа, его корректировка.	ежегодно	Директор
3.	Отработка механизма материального и морального стимулирования работников; создание фонда материальной помощи и премирования, установление доплат и надбавок к заработной плате.	2013-2017	Директор, зам. директора по экономике, гл. бухгалтер
4.	Создание в колледже службы психологической помощи обучающимся и преподавателям путем привлечения в образовательный и воспитательный процесс специалистов-психологов.	2013	Директор, зам. директора по ВР, психолог
5.	Разработка мероприятий по привлечению на преподавательскую работу в колледж специалистов лечебных учреждений.	2013-2017	Директор

## 2.6 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Задачи:

- обеспечение оптимального сочетания бюджетного финансирования с развитием различных форм внебюджетной деятельности;
- формирование системы социальной поддержки участников образовательного процесса.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Изучение социального заказа и открытие новых специальностей, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с возможностями колледжа	2013-2017	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по экономическим вопросам, зав. ОПО.
2.	Развитие договорных отношений между Калужским базовым медицинским колледжем и различными организациями и физическими лицами	2013-2017	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по экономическим вопросам
3.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг за пределами ФГОС СПО	2013-2017	Директор, зам. директора по экономическим вопросам
4.	Организация профессиональной диагностики поступающих в колледж	2013-2017	Зам. директора по воспитательной работе, психолог
5.	Организация повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с профилем колледжа.	2013-2017	Зам. директора по УР, заведующий методическим от-

			делом, гл. бухгалтер
6.	Организация индивидуальных занятий для слабоуспевающих студентов, формирование «групп коррекции»	2013-2017	Зам. директора по экономическим вопросам, зав. отделениями
7.	Заключение трехстороннего договора на целевую подготовку студентов	2013-2017	Директор
8.	Совершенствование системы трудоустройства выпускников колледжа	2013-2017	Ответственный за трудоустройство выпускников
9.	Разработка мер морального и материального стимулирования педагогического коллектива и сотрудников колледжа	2013-2017	Директор, заместители директора
10.	Создание фонда материального стимулирования студентов, принимающих активное участие в общеколледжных мероприятиях.	2013	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по экономическим вопросам
11.	Создание эффективной системы фандрайзинга.	2013 - 2017	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по экономическим вопросам

## 2.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Задачи:

- развитие и обеспечение сохранности материальных ценностей колледжа в соответствии с финансовыми ресурсами и приоритетными направлениями развития.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Замена оконных блоков в зданиях общежития, в учебном корпусе по адресу ул. Кутузова, д.21.	2014-2017	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер
2	Устройство автоматических въездных ворот, строительство ограждения, устройство видеонаблюдения.	2014-2017	Директор, зам. директора АХЧ
3	Ремонт в здании учебного корпуса по адресу ул. Кутузова, д.26 - санитарных комнат - актового зала - стен коридора 1 этажа - замена кровли в том числе над актовым залом	2014 - 2017	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер
4	Благоустройство территории:	2015-2016	Директор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замена бордюров</li> <li>- асфальтного покрытия</li> <li>- укладка тротуарной плитки</li> </ul>		зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер
5	Обновление медицинского оборудования зубо-технической лаборатории	2013-2017	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер
6.	Оснащение компьютерных классов современным оборудованием и программным обеспечением для учебного процесса	2013-2017	Директор, начальник отдела информационного обеспечения, гл. бухгалтер
7.	Дооснащение учебных кабинетов тренажерами, фантомами, медицинскими инструментами и оборудованием.	2013-2017	Директор, заведующий методическим отделом, гл. бухгалтер
8.	Библиотека колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное приобретение учебной литературы для всех отделений колледжа</li> </ul>	2013-2017	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер, зав. библиотекой
9.	Регулярное приобретение мебели: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учебные аудитории;</li> <li>- в общежитие колледжа;</li> <li>- стеллажей для хранения книг в библиотеке колледжа</li> </ul>	2013-2017	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы развития Калужского базового медицинского колледжа позволит обеспечить:

- достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников колледжа на рынке труда;
- обеспечение непрерывного образования при сохранении профессиональной определенности и практической направленности образовательного процесса в колледже;
- раскрытие воспитательного потенциала образовательного учреждения в творческой активности личности, достижение высокого профессионализма и уровня культуры участников образовательного процесса;
- создание эффективной системы управления и демократизации управления в колледже;
- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- становление экономической и социальной поддержки работников, развитие материально-технической базы колледжа;
- повышение образовательного уровня педагогического коллектива колледжа, обновление преподавательского состава;
- развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов.

### Список использованных документов

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04.2012 г. №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развития образования» на 2013-2020 годы (в новой редакции).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».