

Итого:
Юва

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАОУ КО СПО КБМК)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского базового
медицинского колледжа

[Подпись]
С.Ю. ЛЕШАКОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ

Составлено на основании
Приказа Минобрнауки России
от 10.06.2013 г. № 499

Обсуждено на заседании
методического совета ОПО
«30» декабря 2013 г.
Протокол № 04

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ОТДЕЛЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж» - отделения повышения квалификации врачей (далее – отделения).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Приказом Минздрава России № 66н от 3.08.2012 «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Основные цели отделения: Удовлетворение потребностей врачей медицинских организаций Калужской области в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта и научной организации труда на выездных циклах в Калуге.

1.4. Основными задачами деятельности отделения являются:

- Определение потребности в повышении квалификации врачей в году и формирование тематического календарного плана выездных циклов повышения квалификации медицинских работников с высшим медицинским образованием на основании заявок медицинских организаций и личных обращений врачей.
- Участие в проведении запроса предложений среди медицинских ВУЗов для выявления ВУЗа для проведения выездных циклов повышения квалификации врачей в Калуге.
- Подготовка договоров с ВУЗами, контроль за документооборотом по циклам.
- Подготовка договоров и счетов на оплату с медицинскими организациями и частными лицами на проведение циклов повышения квалификации.

1.5. Отделение не является юридическим лицом.

1.6. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требований охраны жизни и здоровья учащихся ответственность несёт колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отделения принимает директор колледжа по согласованию с Министерством здравоохранения Калужской области.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ

2.1. Организация деятельности отделения по организации выездных циклов регламентируется учебно-производственным планом, утверждаемых директором и министром здравоохранения Калужской области и расписанием занятий, разрабатываемых ВУЗами самостоятельно.

2.2. Права и обязанности обучающихся в отделении определяются Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.3. На работу в отделение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

2.13. Отношения между работниками отделения и администрацией колледжа регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ

3.1. Общее руководство отделением осуществляет директор колледжа в соответствии с Уставом.

3.2. Непосредственное управление отделением осуществляется руководителем структурного подразделения - заведующим отделением, назначаемым приказом директора колледжа.

3.3. Руководитель подразделения:

- создаёт необходимые условия для работы отделения;
- обеспечивает функционирование отделения;
- планирует организацию учебного процесса;
- осуществляет контроль деятельности сотрудников;
- представляет всю отчётную документацию о деятельности отделения.

3.4. Руководитель структурного подразделения отделения несёт ответственность перед колледжем за:

- соблюдение требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- выполнение задач, возложенных на отделение;
- плановую и трудовую дисциплину в отделении;
- качество и эффективность работы отделения.

3.5. Координацию работы отделения с другими организациями и учреждениями, привлечение дополнительных финансовых средств.

3.6. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, подбор и расстановку кадров осуществляет директор колледжа.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ

4.1. Отделение не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через колледж.

4.2. Финансирование отделения осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность отделения производится за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств внебюджетной деятельности;
- благотворительной помощи от юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учёт в отделении осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

4.5. Привлечение внебюджетных средств не влечёт за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

4.6. Штатное расписание отделения утверждается руководителем колледжа.