


Министерство здравоохранения Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
колледжа
Протокол № 16
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
С.Ю. ЛЕШАКОВ



02.2018 года
Лешаков № 30

**Концепция развития
ГАПОУ КО
«Калужский базовый
медицинский колледж»
на 2018-2022 гг.**

Калуга, 2018 г.

ВВЕДЕНИЕ

Концепция развития колледжа на 2018 – 2022 годы разработана в соответствии:

- с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016 – 2020 гг.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464

Концепция развития является основой внутриколледжной политики в области среднего медицинского и фармацевтического образования.

Исполнитель – ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж», субъекты социального партнерства (ЛПУ, организации фармации).

Срок реализации: 2018 – 2022 гг.

Результаты поэтапного выполнения Концепции развития колледжа рассматриваются на заседаниях педагогического Совета.

Выполнение Концепции развития колледжа обеспечивается за счет средств бюджета, средств, получаемых от предпринимательской деятельности колледжа, привлекаемых инвестиций.

1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ НА 2018-2022 гг. ПРИОРИТЕТЫ

Основные подходы к развитию системы образования в колледже формировались на основе анализа проблем Калужского базового медицинского колледжа. Исходным положением развития среднего профессионального образования является реализация модели образования, что предполагает построение образовательного процесса в колледже на принципах вариативности и непрерывности образования, личностно-ориентированного подхода. Профессиональное образование направлено на приобретение новых знаний, на формирование профессиональных компетенций, обеспечение профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускника.

Цель Концепции развития:

- создание правовых, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития колледжа в интересах личности, общества и государства;
- подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня, конкурентно-способного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности, профессии на уровне мировых стандартов.

Реализация целей предусматривает решение следующих задач:

- повышение привлекательности колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа колледжа;
- развитие материально-технической базы колледжа, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- укрепление кадрового состава, повышение профессиональной компетенции преподавателей, сотрудников колледжа;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание системы управления качеством подготовки специалистов;
- совершенствование структуры управления;
- улучшение условий труда, быта и отдыха сотрудников и студентов;
- расширение внебюджетной деятельности колледжа;
- интеграция колледжа с учебными заведениями города, области, выход в международное информационное пространство.

Развитие образовательной системы колледжа строится на принципах демократизации, гуманизации и гуманитаризации, приоритета общечеловеческих ценностей, профессиональной и социальной мобильности.

Задачи образования в колледже:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности социальных заказчиков в специалистах для медицинских учреждений и учреждений фармации.

Приоритетными направлениями в развитии системы образования в колледже являются:

- формирование эффективной системы образования, обеспечивающей развитие индивидуальности каждого студента;
- повышение уровня и качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ, внедрение педагогических технологий;
- рост профессионального мастерства преподавателей колледжа, переход на позиции личностно-ориентированного образования, при котором преподаватель становится организатором и координатором учебной деятельности;
- повышение мотивации студентов к освоению будущей профессии;

- интеграция педагогической деятельности коллектива колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями фармации, развитие социального партнерства;
- оптимизация внутриколледжного управления, совершенствование медико-психолого-педагогического и социального сопровождения студентов в процессе образования;
- координация совместной деятельности педагогов и родителей по реализации данной программы.

Каждое из приоритетных направлений многогранно и предполагает продолжительную работу для достижения значимых результатов, посредством которых обеспечено воспитание творческой личности через среднее профессиональное образование, в котором системообразующими элементами являются высокий профессионализм и уровень культуры всех участников образовательного процесса.

При этом ключевыми компетенциями выпускника колледжа являются:

- способность к практической деятельности по решению профессиональных задач;
- способность научно организовать свой труд;
- способность к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- готовность к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- сформированная культура мышления;
- умение действовать, рационально использовать компьютерную технику, владеть современными технологиями и отвечать за результаты труда;
- владение навыками сотрудничества и коммуникативности, умениями управлять коллективом;
- принятие этических, правовых норм, регулирующих отношение к человеку, обществу, природе в соответствии с гражданско-патриотическими ценностями личности;
- устойчивое стремление к самосовершенствованию;
- знание основ предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- научное представление о здоровом образе жизни, овладение умениями и навыками физического совершенствования.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАЛУЖСКОГО БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

2.1 ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задача – обеспечение нормативных, организационно-управленческих, программно-методических, кадровых, финансовых, материально-технических условий сохранения и развития колледжа в современной социально-экономической ситуации.

Основные направления:

- совершенствование нормативных основ управления развитием системы образования;
- формирование системы мониторинга образовательного процесса и его результатов;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование деятельности общественных организаций в колледже.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативных основ управления колледжа	2018 - 2022	Директор, заместители директора
2.	Корректировка пакета должностных инструкций работников колледжа	2018 - 2022	Директор, заместители, руководители структурных подразделений
3.	Корректировка пакета документов, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса	2018 - 2022	Инженер по охране труда, ответственный по ГО, зам. директора по ПО, зав. практикой
4.	Разработка пакета новых нормативных документов, обеспечивающих развитие колледжа в соответствии с Программами РФ	2018 - 2022	Директор, заместители директора
5.	Создание нормативной базы, регламентирующей порядок взаимодействия администрации колледжа с различными организациями и физическими лицами. Развитие социального партнерства.	2018 - 2022	Директор, заместители директора
6.	Составление планов реализации Концепции развития, корректировка циклограмм проведения традиционных мероприятий	Ежегодно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
7.	Разработка мероприятий, обеспечивающих лицензирование и аккредитацию колледжа в порядке, определенном МО РФ	В соответствии с планом МО Калужской области	Директор, заместители директора
8.	Развитие механизма реализации управленческих решений на административном совете	Ежегодно	Директор, заместители директора
9.	Участие колледжа в мероприятиях районного, городского, областного, межрегионального, Всероссийского уровней	2018 - 2022	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
10.	Повышение квалификации сотрудников колледжа.	2018 - 2022	Директор, заместители, руководители структурных подразделений
11.	Освоение современных образовательных технологий	2018 - 2022	Директор, заместители, руководители структурных подразделений, председатели ЦМК
12.	Организация деятельности родительских комитетов учебных групп, колледжа.	2018 - 2022	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, зав. отделениями, кураторы

13.	Разработка Концепции воспитательной деятельности, целевых программ по воспитательной работе	2018 - 2022	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, зав. отделениями, кураторы
-----	---	-------------	--

2.2. ОПТИМИЗАЦИЯ СТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задача – развитие колледжа как многоуровневого образовательного учреждения, реализующего широкий перечень образовательных программ.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Составление расписания производственных практик по местам прохождения и срокам. Подготовка приказов.	Ежегодно	Зам. директора по ПО
2.	Подготовка контрольных цифр приема. Разработка комплекса мероприятий, направленных на качественный отбор абитуриентов.	Ежегодно	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии, психолог
3.	Изучение востребованности выпускников колледжа по реализуемым специальностям.	Ежегодно	Директор, зав. отделениями, ответственный за трудоустройство выпускников.
4.	Формирование групп договорной формы обучения (договоры с физическими лицами).	Ежегодно	Директор, приемная комиссия
5.	Осуществление комплекса мероприятий по профориентационной работе с выпускниками школ, установление устойчивых связей со средствами массовой информации, участие в ярмарках рабочих мест, ярмарках учебных мест	Ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Создание видеороликов, проспектов о колледже для профориентационной работы, постоянное обновление актуальной информации на сайте колледжа.	2018 - 2022	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за сайт колледжа

2.3 СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Задачи:

- преобразование содержания образования в соответствии с поставленными целями в условиях изменения социально-экономических отношений;
- развитие различных форм обучения и их гибкого сочетания в образовательном процессе;
- формирование учебно-программного и учебно-методического, научно-методического профессионально-технологического обеспечения образовательного процесса.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Формирование программного и учебно-методического, научно-методического профессионально-технологического обеспечения в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям.	2018 - 2022	Зам. директора по УР, председатели цикловых комиссий, заведующий методическим отделом
2.	Разработка пакета документов по производственной практике студентов.	2018 - 2022	Зам. директора по ПО
3.	Участие в региональном, межрегиональных, Всероссийских конкурсах профессионального мастерства	2018 - 2022	Зам. директора по ПО, ЦМК
4.	Разработка методических рекомендаций по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных и других технологий, активных методов обучения.	2018 - 2022	Цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
5.	Внедрение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2018 - 2022	Цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
6.	Создание информационных образовательных ресурсов для обучающихся (курсы лекций, пособия, рекомендации, справочно-нормативная документация и т.д.). Создание учебно-программного обеспечения, его реализация и обновление	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
7.	Размещение информации о колледже и постоянное присутствие в информационных пространствах медицинских учреждений Калужской области, образовательных учреждений Калужской области, РФ и международных..	В течение всего периода	Начальник отдела АСУ

8.	Мониторинг реализации ФГОС СПО по специальностям	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, заведующий методическим отделом
9.	Комплектование и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями профессиональной и общеобразовательной подготовки студентов. Формирование библиотеки электронных образовательных продуктов на CD и DVD носителях и их активное использование в образовательном процессе.	В течение всего периода	Методический кабинет, зав. библиотекой, начальник отдела АСУ
10.	Разработка рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов в условиях действия ФГОС СПО	В течение всего периода	Зам. директора по УР, цикловые комиссии, методический совет
11.	Систематизация требований по оформлению текстовых и графических документов учебного и методического направления.	2018 - 2022	Методический отдел, цикловые комиссии
12.	Организация работы по проведению внеаудиторных мероприятий различного вида (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, и др.)	В течение всего периода	Зам. директора по УР, заведующий методическим отделом, цикловые комиссии
13.	Разработка документации и мероприятий по повышению качества выполнения ВКР.	2018 - 2022	Заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий
14.	Организация УИРС и НИРС, научно-методической деятельности преподавателей колледжа.	2018 - 2022	Методический отдел, председатели цикловых комиссий
15.	Разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных информационно-справочных пособий для абитуриентов, студентов и преподавателей других учебных заведений	2018 - 2022	Заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий, приемная комиссия

2.4 РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В КОЛЛЕДЖЕ

Задачи:

- развитие воспитательной системы управления, нормативно-правового, организационного, методического обеспечения воспитательного процесса, содействие гражданскому и профессиональному становлению, социально-нравственной, общеинтеллектуальной и культурной компетентности личности;
- совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения воспитательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры студентов;
- создание условий для реализации творческой активности студентов;
- укрепление связей с социальными партнерами.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ и корректировка нормативно-правовой документации, локальных актов, регулирующих воспитательную деятельность	2018 - 2022	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, руководители структурных подразделений
2.	Разработка «Концепции воспитательной деятельности ГАПОУ КО КБМК на 2018 – 2022 гг.	2018	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
3.	Реализация Программ воспитательной деятельности: «Я - гражданин», «Я - профессионал», «За высокую культуру», «Здоровое население», «Я – лидер»	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, руководители структурных подразделений, кураторы групп
4.	Разработка и реализация «Программы психолого-педагогического и социального сопровождения студентов»	2018 - 2022	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, психолог, социальный педагог, воспитатель общежития
5.	Проведение исследования индивидуально-психологических качеств студентов и степени их готовности к освоению профессии медицинского работника	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, психолог, социальный педагог, кураторы
6.	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, зав. отделениями, воспитатель общежития, председатели ЦМК, психолог
7.	Проведение семинаров для кураторов по вопросам овладения современными технологиями воспитания	По плану методического объединения	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, председатель ЦМК кураторов
8.	Методическое обеспечение воспитательной	Ежегодно	Начальник отде-

	работы в колледже		ла по воспитательной и социальной работе, социальный педагог, психолог.
9.	Совершенствование системы студенческого самоуправления, волонтерского движения через различные формы творческой деятельности.	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, руководители структурных подразделений
10.	Организация летней занятости студентов, создание студенческого отряда	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, начальник отдела МТС, социальный педагог
11.	Разработка и реализация сотрудничества с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • городским и областным центрами молодежи; • инспекцией по делам несовершеннолетних; • УМВД г. Калуги; • школами, ССУЗами; • министерством образования и науки, министерством здравоохранения Калужской области; • реабилитационными центрами «Расправь крылья»; ГБУ КО «Реабилитационный центр для инвалидов», детскими домами, лечебными учреждениями • ГАУЗ КО «Калужский областной специализированный центр инфекционных заболеваний и СПИД» и др. лечебно-профилактическими организациями. 	2018 - 2022	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, руководители структурных подразделений, руководители отрядов волонтеров, кураторы групп
12.	Анализ состояния воспитательной работы	Ежегодно	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе

2.5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей и реализации их творческого потенциала.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
---	-------------	-------	-------------

п/п		реализации	
1	2	3	4
1.	Ежегодное планирование повышения квалификации и стажировки преподавателей, профессиональной подготовки руководителей колледжа	2018 - 2022	Директор, заведующий методическим отделом, отдел кадров
2.	Анализ формирования резерва руководства колледжа, его корректировка.	ежегодно	Директор
3.	Отработка механизма материального и морального стимулирования работников; создание фонда материальной помощи и премирования, установление доплат и надбавок к заработной плате.	2018 - 2022	Директор, начальник экономического отдела, гл. бухгалтер
4.	Создание в колледже службы оказания психологической помощи обучающимся и преподавателям путем привлечения в образовательный и воспитательный процесс специалистов-психологов.	2018	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, психолог
5.	Разработка мероприятий по привлечению на преподавательскую работу в колледж специалистов лечебных учреждений и учреждений фармации.	2018 - 2022	Директор, зам. директора, отдел кадров.

2.6 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- обеспечение оптимального сочетания бюджетного финансирования с развитием различных форм внебюджетной деятельности;
- формирование системы социальной поддержки участников образовательного процесса.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Изучение социального заказа и открытие новых специальностей и профессий, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с возможностями колледжа	2018 - 2022	Директор, зам. директора по УР, начальник ПЭО, зав. ОПО.
2.	Развитие договорных отношений между Калужским базовым медицинским колледжем и различными организациями и физическими, юридическими лицами	2018 - 2022	Директор, зам. директора по УР, начальник ПЭО
3.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг за пределами ФГОС СПО	2018 - 2022	Директор.
4.	Организация профессиональной диагностики поступающих в колледж	2018 - 2022	Ответственный секретарь приемной комиссии, психолог
5.	Обеспечение финансированием повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров	2018 - 2022	Зам. директора по УР, заведующий методическим от-

			делом, гл. бухгалтер, начальник отдела кадров.
6.	Организация индивидуальных занятий для слабоуспевающих студентов, формирование «групп коррекции»	2018 - 2022	зав. отделениями
7.	Выявление интеллектуально и творчески одаренных студентов, вовлечение их в исследовательскую работу, в профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции.	2018 - 2022	заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели ЦМК
8.	Совершенствование системы трудоустройства выпускников колледжа	2018 - 2022	Ответственный за трудоустройство выпускников, зав. отделениями

2.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- развитие материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей колледжа в соответствии с финансовыми ресурсами и приоритетными направлениями развития.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Замена оконных блоков в зданиях общежития, в учебном корпусе по адресу ул. Кутузова, д.21.	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС, гл. бухгалтер, начальник ПЭО
2	Строительство ограждения (ул. Кутузова, д.21; ул. Кутузова, д.26 - площадка), устройство видеонаблюдения (ул. Добровольского, д.31)	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС, начальник ПЭО
3	Ремонт в здании учебного корпуса по адресу ул. Кутузова, д.26 – актового зала – замена кровли, в том числе над актовым залом	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС, гл. бухгалтер, начальник ПЭО
4	Разработка научно-проектной документации на проведение ремонтных работ здания ул. Кутузова, д.26, в том числе благоустройство территории: – замена бордюров – асфальтного покрытия – укладка тротуарной плитки	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС, гл. бухгалтер, начальник ПЭО
5	Обновление медицинского оборудования зуботехнических лабораторий	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС,

			гл. бухгалтер, начальник ПЭО
6.	Оснащение компьютерных классов современным оборудованием и программным обеспечением для учебного процесса	2018 - 2022	Директор, начальник отдела АСУ, гл. бухгалтер, начальник ПЭО
7.	Дооснащение учебных кабинетов тренажерами, фантомами, медицинскими инструментами и оборудованием.	2018 - 2022	Директор, зам. директора по практическому обучению, гл. бухгалтер, начальник ПЭО
8.	Приобретение учебной литературы в соответствии с ФГОС СПО	2018 - 2022	Директор, зав. библиотекой гл. бухгалтер, начальник ПЭО
9.	Регулярное приобретение мебели: - в учебные аудитории; - в общежитие колледжа; - в библиотеку колледжа	2018 - 2022	Директор, начальник отдела МТС, гл. бухгалтер, начальник ПЭО

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Концепции развития Калужского базового медицинского колледжа позволит обеспечить:

- достижение высокого качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников колледжа на рынке труда;
- обеспечение непрерывного образования при сохранении профессиональной определенности и практической направленности образовательного процесса в колледже;
- раскрытие воспитательного потенциала образовательного учреждения в творческой активности личности, достижение высокого профессионализма и уровня культуры участников образовательного процесса;
- создание эффективной системы управления и демократизации управления в колледже;
- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- становление экономической и социальной поддержки работников, развитие материально-технической базы колледжа;
- повышение образовательного уровня педагогического коллектива колледжа, обновление преподавательского состава;
- развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов.

Список использованных документов

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04.2012 г. №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развития образования» на 2013-2020 годы (в новой редакции).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».