



## I. Общие положения

Настоящие правила приема в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж» (лицензия на ведение образовательной деятельности (серия 40Л01 № 0000982), выдана Министерством образования и науки Калужской области от 12 января 2015 г., свидетельство о Государственной аккредитации (серия 40А01 № 0000163, регистрационный номер № 46 от 21 апреля 2014 г., дающие право на выдачу по окончании обучения документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании), составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка заключения договора о целевом обучении в медицинских образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденного Министерством здравоохранения Калужской области от 10.11.2014 г.;
- Устава государственного автономного образовательного учреждения Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАОУ КО СПО «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения о приемной комиссии государственного автономного образовательного учреждения Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения об экзаменационной комиссии;
- Положения об апелляционной комиссии.

1. В государственное автономное образовательное учреждение Калужской области среднего профессионального образования «Калужский базовый медицинский колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Калужской области осуществляется на общедоступной основе в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

2. Граждане имеют право получить на общедоступной основе **БЕСПЛАТНОЕ** среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

### На базе основного общего образования (9 кл.)

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра/медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очная

2	31.02.02 «Акушерское дело», базовая подготовка	Акушерка	3 года 10 месяцев	Очная
3	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	3 года 10 месяцев	Очная
4	31.02.03 «Лабораторная диагностика», базовая подготовка	Медицинский лабораторный техник	3 года 10 месяцев	Очная

**На базе среднего общего образования (11 кл.)**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка	Фельдшер	3 года 10 месяцев	Очная

2.1. Сверх установленных контрольных цифр приема (в пределах численности, определенной лицензией) принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование.

3. Поступающие имеют возможность получить среднее профессиональное образование на договорной основе (**ПЛАТНО**) по следующим специальностям:

**На базе среднего общего образования (11 кл.)**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	2 года 10 месяцев	Очная
2	31.02.05 «Стоматология ортопедическая», базовая подготовка	Зубной техник	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
3	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра/медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
4	34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», базовая подготовка	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 год 3 месяца	Очно-заочная

**На базе среднего профессионального медицинского образования**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	1 год 10 месяцев	Очно-заочная

3.1. Зачисление лиц для обучения по очно-заочной форме обучения по специальности «Фармация» (базовая подготовка) осуществляется по заявлению поступающего на ос-

нове поданного документа государственного образца о среднем профессиональном медицинском образовании.

## **II. Организация информирования поступающих**

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на стендах приемной комиссии и официальном сайте колледжа (kbmk.org) размещаются следующие документы и информация:
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
  - Устав Калужского базового медицинского колледжа;
  - правила приема в колледж на 2015 год;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема в колледж, в электронно-цифровой форме;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
2. Не позднее 1 июня 2015 года:
  - общее количество мест для приема по каждой специальности;
  - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (план приема);
  - количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
  - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
  - порядок выдачи целевого направления Министерством здравоохранения Калужской области;
  - сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная);
  - информацию о наличии мест в общежитии.
3. Приемная комиссия предоставляет возможность абитуриентам и их родителям ознакомиться с содержанием образовательных программ по специальностям, а также с документами, регламентирующими работу приемной комиссии.

4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.
5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (4842) 57-74-78) и раздела сайта (kbnk.org) колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.
6. В правила приема в колледж могут быть внесены изменения до 1 июня 2015 г. при поступлении приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих прием в средние специальные учебные заведения на 2015 год.

### **III. Прием документов от поступающих**

1. Прием документов в КБМК проводится с **1 июня по 17 августа 2015 года** (копии документа об образовании принимаются **до 10 августа**), при наличии свободных мест прием продлевается **до 1 октября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, требующие определения у поступающих необходимых психологических качеств и проведения тестирования, осуществляется **до 3 августа**.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании или квалификации;
  - 6 фотографий 3x4;
  - медицинскую справку 086-У (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н). В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - оригинал документа иностранного государства об образовании или о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4;

- медицинскую справку 086-У (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

2.1. Поступающие имеют возможность подачи документов лично, через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с формой заявления размещенной на сайте колледжа в информации для абитуриентов (kbnk.org).

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

6) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места (в том числе целевые места), места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. Организацию приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор.
6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
8. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.
11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
12. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых абитуриентом.
13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
14. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

#### **IV. Порядок организации целевого приема**

1. Колледж объявляет не позднее 2 марта 2015 г. о выделении целевых мест по специальностям с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квоты, установленной Министерством здравоохранения Калужской области, об этом оповещаются поступающие и общественность.
2. Право на заключение договора о целевом обучении имеют жители Калужской области, имеющие на дату подачи заявления в колледж среднее общее или основное общее образование.
3. Целевой прием осуществляется среди граждан, заключивших договор с руководителем государственного учреждения здравоохранения Калужской области на дальнейшее трудоустройство по избранному направлению подготовки (специальности) и договор целевого обучения с Министерством здравоохранения Калужской области.
4. Договор о целевом обучении заключается между Министерством здравоохранения Калужской области и гражданином до начала целевого приема в период **с 2 марта по 30 апреля 2015 г.**
5. Поступление на целевые места осуществляется на общедоступной основе. В случае если численность поступающих на целевые места превышает количество мест колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл (шесть предметов: алгебра, геометрия, русский язык, химия, биология, физика)

аттестата поступающего и балл вступительного испытания (тестирования), проводимого колледжем самостоятельно. На специальности 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика» вступительное испытание (тестирование) не проводится.

6. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в рейтинге на зачисление в общем конкурсе на бюджетные места.

7. Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются поступающим в общем конкурсе.

8. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии колледжа.

9. Документы должны быть представлены поступающими в приемную комиссию колледжа **до 31 июля 2015 г.** (включительно). При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- договор о целевом обучении, заключенный с Министерством здравоохранения Калужской области;

- направление на целевое обучение;

- паспорт и его копия;

- аттестат (оригинал и копия);

- 6 фото 3х4;

- медицинская справка формы 086/У (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н).

Лица, поступающие на целевые места, представляют в приемную комиссию колледжа **оригинал** документа государственного образца об образовании.

10. **3 августа 2015 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2015 г. лиц, заключивших договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Калужской области.

## **V. Вступительные испытания**

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело»

- 31.02.02 «Акушерское дело»

- 34.02.01 «Сестринское дело»

- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства здравоохранения Калужской области.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Зачисление**

### **1. Зачисление в колледж на специальности:**

▪ 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл аттестата поступающего и балл вступительного испытания (тестирования), проводимого колледжем самостоятельно.

▪ 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика» проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл аттестата поступающего.

▪ 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» очно-заочная форма обучения проводится на основании результатов вступительного испытания (тестирования), проводимого колледжем самостоятельно.

### **2. Рейтинг включает для поступающих на специальность:**

▪ «Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика) и вступительное испытание (тестирование);

▪ «Акушерское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика) и вступительное испытание (тестирование);

▪ «Фармация» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в

документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

- **«Лабораторная диагностика»** (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

- **«Лечебное дело»** (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика) и вступительное испытание (тестирование).

- **«Фармация»** (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах государственного образца об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

- **«Стоматология ортопедическая»** (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания (тестирование).

- **«Сестринское дело»** (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания (тестирование).

### **3. Приемная комиссия осуществляет процедуру зачисления, включающую в себя:**

- подведение итогов рейтинга, составление пофамильного перечня лиц с указанием общего количества баллов и списка резерва. Лица, имеющие одинаковый общий балл, в пофамильном перечне располагаются в соответствии с датой подачи документов;

- обязательное оповещение поступающих, включенных в пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, и список резерва;

- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих.

### **4. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:**

- лица, поступающие на целевые места, ранжированные по мере убывания количества баллов (с их указанием);

- лица, поступающие в общем конкурсе, ранжированные по мере убывания количества баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов, а при равном количестве баллов преимущественным правом пользуются лица, первыми подавшие заявление и документы.

5. На официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии размещается пофамильный перечень лиц с указанием количества баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией (далее - пофамильный перечень):

- **11 августа** – на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень по специальностям, рекомендованных к зачислению, и списки резерва;

- **с 11 августа по 17 августа** (включительно) – прием оригиналов документов об образовании от абитуриентов, рекомендованных к зачислению;

- **18 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2015 г. лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документов об образовании.

Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6. В сроки, установленные колледжем, поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения – оригинал документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий, медицинскую справку 086-У (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н).

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи.

7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, подсчитанных в результате рейтинга, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и будут доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8. Лица, не прошедшие на бюджетные места могут быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

9. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения Российской Федерации и Положением о приемной комиссии колледжа.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан на обучение в колледж за счет средства бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на основе результатов рейтинга (раздел VII настоящих Правил приема).

3. Прием иностранных граждан в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, утвержденных Правилами приема в колледж.

4. Прием документов осуществляется в сроки, установленные колледжем, на основании приказа Министерства образования и науки РФ.

5. При зачислении в колледж иностранных граждан учитываются результаты рейтинга.

6. Зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные колледжем (раздел VII настоящих Правил приема).