

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 10  
от 10.02.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной  
комиссии –  
директор ГАПОУ КО  
«Калужский базовый  
медицинский колледж»

С.Ю. ЛЕШАКОВ

20.02.2017 г.



## ***ПРАВИЛА ПРИЕМА***

***в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»***

***на 2017 год***

## I. Общие положения

Настоящие правила приема в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (лицензия на ведение образовательной деятельности (№ 16 от 20 января 2016 г.), выдана Министерством образования и науки Калужской области, свидетельство о Государственной аккредитации (№ 46 от 21 апреля 2014 г., дающие право на выдачу по окончании обучения документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании), составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»;
- Порядка заключения договора о целевом обучении в медицинских профессиональных образовательных организациях, утвержденного Министерством здравоохранения Калужской области от 15.12.2015 г.;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения об экзаменационной комиссии;
- Положения об апелляционной комиссии.

1. В государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Калужской области осуществляется на общедоступной основе в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

2. Граждане имеют право получить на общедоступной бюджетной основе (**бесплатно**) среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

### На базе основного общего образования (9 кл.)

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра/медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очная

2	31.02.02 «Акушерское дело», базовая подготовка	Акушерка/акушер	3 года 10 месяцев	Очная
3	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	3 года 10 месяцев	Очная
4	31.02.03 «Лабораторная диагностика», базовая подготовка	Медицинский лабораторный техник	3 года 10 месяцев	Очная

#### **На базе среднего общего образования (11 кл.)**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка	Фельдшер	3 года 10 месяцев	Очная

2.1. Сверх установленных контрольных цифр приема (в пределах численности, определенной лицензией) принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование.

2.2. Контрольные цифры приема объявляются поступающим и общественности (информация размещается на официальном сайте колледжа) после утверждения Министерством здравоохранения Калужской области.

3. Поступающие имеют возможность получить среднее профессиональное образование на договорной основе (**платно**) по следующим специальностям:

#### **На базе среднего общего образования (11 кл.)**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	2 года 10 месяцев	Очная
2	31.02.05 «Стоматология ортопедическая», базовая подготовка	Зубной техник	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
3	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра/медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
4	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
5	34.01.01 Профессия «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», базовая подготовка	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 год 3 месяца	Очно-заочная

#### **На базе среднего профессионального медицинского образования**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	1 год 10 месяцев	Очно-заочная
2	31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка	Фельдшер	2 года 4 месяцев	Очная

3.1. Зачисление лиц для обучения по очно-заочной форме обучения по специальности «Фармация» (базовая подготовка) осуществляется по заявлению поступающего на основе поданного документа о среднем профессиональном (медицинском) образовании.

## **II. Организация информирования поступающих**

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на стендах приемной комиссии и официальном сайте колледжа (kbmk.org) размещаются следующие документы и информация:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Устав Калужского базового медицинского колледжа.

Не позднее 1 марта 2017 года:

- правила приема в ГАПОУ КО КБМК на 2017 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема в колледж, в электронно-цифровой форме;

- согласие на обработку персональных данных;

- порядок выдачи целевого направления Министерством здравоохранения Калужской области;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (план приема);

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная);

- информацию о наличии мест в общежитии.

3. Приемная комиссия предоставляет возможность абитуриентам и их родителям ознакомиться с содержанием образовательных программ по специальностям, а также с документами, регламентирующими работу приемной комиссии.

4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильные перечни лиц (по специальностям), размещаются на официальном сайте колледжа (kbnk.org, «Абитуриенту») и на информационном стенде приемной комиссии.

5. Приемная комиссия колледжа в период с 1 июня по 31 августа 2017 г. обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (4842) 57-74-78 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

6. В правила приема в колледж могут быть внесены изменения до 1 июня 2017 г. при поступлении приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих прием в средние специальные учебные заведения на 2017 год.

### **III. Прием документов от поступающих**

1. Прием документов в КБМК проводится с **1 июня по 15 августа 2017 года** (копии документа об образовании принимаются до **10 августа**), при наличии свободных мест прием продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, требующие определения у поступающих необходимых психологических качеств или творческих способностей осуществляется до **10 августа текущего года**.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

▪ Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий 3x4;

- медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

▪ Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4;

- медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

2.1. Поступающие имеют возможность подачи документов лично, через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с формой заявления размещенной на сайте колледжа в информации для абитуриентов (kbnk.org).

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места (в том числе целевые места), места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) результаты освоения образовательной программы, указанные в документе об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

8) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка студентов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4. Поступающие дают письменное согласие на обработку персональных данных. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с прие-

мом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. Организацию приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств или творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

12. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых абитуриентом.

13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

14. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

#### **IV. Порядок организации целевого приема**

Возможность и порядок поступления на обучение по целевому направлению уточняется.

#### **V. Вступительные испытания**

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств или творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

№ п/п	Специальность	Вступительное испытание	Форма проведения
1.	31.02.01 «Лечебное дело»	Наличие определенных психологических качеств	Компьютерное тестирование
2.	34.02.01 «Сестринское дело»	Наличие определенных психоло-	Компьютерное

		гических качеств	тестирование
3.	31.02.02 «Акушерское дело»	Наличие определенных психологических качеств	Компьютерное тестирование
4.	31.02.05 «Стоматология ортопедическая»	Наличие определенных творческих способностей	Лепка

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.
3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий рабочий день через размещение на сайте колледжа и стенде приемной комиссии.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее – апелляция).
  2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.
  3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
  4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
  5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства здравоохранения Калужской области.
  6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
  7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
  8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.
  9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Зачисление**

### **1. Зачисление в колледж на специальности:**

- 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело» проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах



об образовании и/или документах об образовании и о квалификации (средний балл шести предметов).

▪ 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика» проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл шести предметов из аттестата поступающего.

▪ 34.02.01 «Сестринское дело» очно-заочная форма обучения проводится на основании результатов вступительного испытания, подтверждающего наличие у поступающих определенных психологических качеств (компьютерное тестирование), проводимого колледжем самостоятельно.

▪ 33.02.01 «Фармация» очно-заочная форма обучения проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл шести предметов из аттестата поступающего.

▪ 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» очно-заочная форма обучения проводится на основании результатов вступительного испытания, подтверждающего наличие у поступающих определенных творческих способностей (лепка), проводимого колледжем самостоятельно.

## **2. Рейтинг включает для поступающих на специальность:**

▪ «Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

▪ «Акушерское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

▪ «Фармация» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

▪ «Лабораторная диагностика» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

▪ «Лечебное дело» (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика).

▪ «Фармация» (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

▪ «Фармация» (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл 6-ти предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);

- «Стоматология ортопедическая» (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания, определяющего наличие творческих способностей (лепка).

- «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания, направленного на определение психологических качеств (компьютерное тестирование).

### **3. Приемная комиссия осуществляет процедуру зачисления, включающую в себя:**

- подведение итогов рейтинга, составление пофамильного перечня лиц (по специальностям) с указанием среднего балла и списка резерва. Лица, имеющие одинаковый средний балл, в пофамильном перечне располагаются в соответствии с датой подачи документов;

- обязательное оповещение поступающих, включенных в пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, и списки резерва, через размещение данной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» (kbmk.org) и информационном стенде приемной комиссии;

- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих.

### **4. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:**

- лица, поступающие на целевые места, ранжированные по мере убывания среднего балла (с его указанием);

- лица, поступающие в общем конкурсе, ранжированные по мере убывания среднего балла (с его указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл, а при одинаковом среднем балле преимущественным правом пользуются лица, первыми подавшие заявление и документы.

### **5. Сроки размещения информации:**

- **10 августа** – на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии объявляются пофамильные перечни лиц (по специальностям), рекомендуемые к зачислению, и списки резерва;

- **с 10 августа по 15 августа** (включительно) – прием оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации от абитуриентов, рекомендованных к зачислению;

- **21 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 г. лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

### **6. В сроки, установленные колледжем, поступающий представляет:**

- при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения – оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий, медицинскую справку 086-У.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи.

7. Приказы о зачислении с указанием среднего балла, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и будут доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8. Лица, не прошедшие на бюджетные места могут быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.
9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.
10. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения Российской Федерации и Положением о приемной комиссии колледжа.